**湖南安全技术职业学院**

**补办毕业证明书登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业生姓名 |  | | 性别 | | |  | | 出生日期 | 年 月 日 | | |
| 身份证号码 |  | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| 原毕业院系 |  | 所学专业（全称） | | | | |  | | | | |
| 学习时间 | 年 　月至　　年 月 | | | 培养层次 | | | | 专科 | | 学制 |  |
| 原毕业证书编号 |  | | | 学校自编号 | | | |  | | | |
| 毕业证书遗失（损毁）原因：    毕业生本人签名：  　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |
| 教务处审核意见：  签 名：  年　　月　　日 | | | | 分管校领导审批意见：  签 名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 补办时间 |  | | | 领证人签名 | | | | 年　　月　　日 | | | |
| 说明：1.**学校自编号**由教务处办证时填写；2.**每月20日前提交申请，毕业证明书于每月最后一周集中发放。** | | | | | | | | | | | |

编号：