

湖南安全技术职业学院

人力资源管理专业毕业设计标准

(2023年9月修订)

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校及本专业实际制定。

一、毕业设计选题类别及示例

毕业设计选题需来自企业，可由专业教师与合作企业共同开发，或由企业直接提供，也可以是学生实习期间自己拟定。

人力资源管理专业毕业设计分为人力资源管理设计类、人力资源管理服务方案类。

毕业设计选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
人力资源管理设计类	1. 岗位优化类	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力。	1. 信息技术	否
		2. 具有规范的语言、文字表达能力和良好的沟通能力。	2. 大学生创新创业教育	
		3. 具有文献检索、资料查询的能力，对所获得信息具有加工、独立思考、逻辑推理、分析能力。	3. 应用文写作	
		4. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。	4. 管理基础 5. 人力资源管理基础 6. 工作分析理论与实务 7. 核心技能实训 8. 综合技能实训	

毕业设计 选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力 目标	主要支撑课程	是否 今年 更新
		5. 具有人力资源规划、工作岗位分析的业务操作能力，能够编写岗位说明书。		
	2. 招聘录用类	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力。	1. 信息技术 2. 大学生创新创业教育 3. 应用文写作 4. 管理基础 5. 人力资源管理基础 6. 招聘与配置实务 7. 人力资源数据分析实务 8. 核心技能实训 9. 综合技能实训	否
		2. 具有规范的语言、文字表达能力和良好的沟通能力。		
		3. 具有文献检索、资料查询的能力，对所获得信息具有加工、独立思考、逻辑推理、分析能力。		
		4. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。		
		5. 具有人员招聘与配置的具体业务操作能力，能够设计招聘方案并完成实施和评估。		
		6. 具有采集人力资源数据并分析数据，利用数据驱动企业业务，提高企业效率的初阶能力。		
	3. 培训开发类	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力。	1. 信息技术 2. 大学生创新创业教育 3. 应用文写作 4. 管理基础 5. 人力资源管理基础 6. 培训与开发实务 7. 人力资源数据分析实务 8. 核心技能实训 9. 综合技能实训	否
		2. 具有规范的语言、文字表达能力和良好的沟通能力。		
		3. 具有文献检索、资料查询的能力，对所获得信息具有加工、独立思考、逻辑推理、分析能力。		
		4. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。		
		5. 具有员工培训与开发的业务操作能力，能够设计培训方案并执行、评估培训结果。		

毕业设计 选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力 目标	主要支撑课程	是否 今年 更新
	4. 绩效管理类	6. 具有采集人力资源数据并分析数据，利用数据驱动企业业务，提高企业效率的初阶能力。		
		1. 具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力。	1. 信息技术	否
		2. 具有规范的语言、文字表达能力和良好的沟通能力。	2. 大学生创新创业教育	
		3. 具有文献检索、资料查询的能力，对所获得信息具有加工、独立思考、逻辑推理、分析能力。	3. 应用文写作	
		4. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。	4. 管理基础	
		5. 具有绩效薪酬管理的业务操作能力，能够进行绩效考核方案设计与实施、薪资核算、人工成本计算、简单薪酬方案设计。	5. 人力资源管理基础	
		6. 具有采集人力资源数据并分析数据，利用数据驱动企业业务，提高企业效率的初阶能力。	6. 绩效管理实务	
			7. 人力资源数据分析实务	否
			8. 核心技能实训	
			9. 综合技能实训	
	5. 薪酬福利类	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力。	1. 信息技术	否
		2. 具有规范的语言、文字表达能力和良好的沟通能力。	2. 大学生创新创业教育	
		3. 具有文献检索、资料查询的能力，对所获得信息具有加工、独立思考、逻辑推理、分析能力。	3. 应用文写作	
		4. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。	4. 管理基础	
		5. 具有绩效薪酬管理的业务操作能力，能够进行绩	5. 人力资源管理基础	
			6. 薪酬管理实务	
			7. 人力资源数据分析实务	否
			8. 核心技能实训	
			9. 综合技能实训	

毕业设计 选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力 目标	主要支撑课程	是否 今年 更新
人力资源 服务方案 类		效考核方案设计与实施、 薪资核算、人工成本计算、 简单薪酬方案设计。		
		6. 具有采集人力资源数据 并分析数据，利用数据驱 动企业业务，提高企业效 率的初阶能力。		
	6. 行政管理类	1. 具有探究学习、终身学 习、分析问题、解决问题 和可持续发展的能力。	1. 信息技术 2. 大学生创新 创业教育 3. 应用文写作 4. 管理基础 5. 人力资源管 理基础 6. 企业文化与 形象设计 7. 人力资源数 据分析实务	是
		2. 具有规范的语言、文字 表达能力和良好的沟通能 力。		
		3. 具有文献检索、资料查 询的能力，对所获得信息 具有加工、独立思考、逻 辑推理、分析能力。		
		4. 具有熟练运用办公软件 进行文档编辑、方案演示、 数据分析等操作的能力。		
		5. 具有采集人力资源数据 并分析数据，利用数据驱 动企业业务，提高企业效 率的初阶能力。		
	1. 外包服务类	1. 具有探究学习、终身学 习、分析问题、解决问题 和可持续发展的能力。	1. 信息技术 2. 大学生创新 创业教育 3. 应用文写作 4. 管理基础 5. 人力资源管 理基础 6. 猎头实务 7. 人力资源市 场服务 8. 核心技能实 训 9. 综合技能实 训	是
		2. 具有规范的语言、文字 表达能力和良好的沟通能 力。		
		3. 具有文献检索、资料查 询的能力，对所获得信息 具有加工、独立思考、逻 辑推理、分析能力。		
		4. 具有熟练运用办公软件 进行文档编辑、方案演示、 数据分析等操作的能力。		
		5. 具有在人力资源服务企 业中搜寻客户、分析客户 需求、处理客户人力资源 服务方案、进行高级人才		

毕业设计选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
		寻访及具体操作问题的能力。		
	2. 职业指导类	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力。	1. 信息技术 2. 大学生创新创业教育 3. 应用文写作 4. 大学生职业生涯规划 5. 管理基础 6. 人力资源管理基础 7. 人力资源市场服务	是
		2. 具有规范的语言、文字表达能力和良好的沟通能力。		
		3. 具有文献检索、资料查询的能力，对所获得信息具有加工、独立思考、逻辑推理、分析能力。		
		4. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。		
		5. 具有在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等各项业务的能力。		
	3. 市场策划类	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题、解决问题和可持续发展的能力。	1. 信息技术 2. 大学生创新创业教育 3. 应用文写作 4. 管理基础 5. 人力资源管理基础 6. 市场营销实务	否
		2. 具有规范的语言、文字表达能力和良好的沟通能力。		
		3. 具有文献检索、资料查询的能力，对所获得信息具有加工、独立思考、逻辑推理、分析能力。		
		4. 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。		

二、毕业设计成果要求

（一）人力资源管理设计类成果要求

人力资源管理设计类成果包括岗位优化类、招聘录用类、培训开

发类、绩效管理类、薪酬福利类、行政管理类等。

1. 岗位优化类（人力资源专员）毕业设计成果要求：形成完整的优化方案。

优化方案要求：（1）方案至少要包含设计背景、存在问题和优化设计三个部分。（2）设计背景调研应包含企业基本情况及设计内容相关的调研情况，调研内容需真实、详尽，能够支撑方案设计的需要。

（3）存在问题应基于背景企业情况分析原有岗位存在的问题，分析应具有科学性和专业度。（4）优化设计应有针对性地解决原有岗位存在的问题且具有可行性。方案应呈现优岗位优化过程的具体内容和方法以及实施流程，方案结构要求清晰明了，可以图、表的形式体现，图、表需同意编号，方便分辨。（5）整个方案从整体看应具有科学性、实用性、创新性；其方案文本规范、完整；内容符合设计选题，思路清晰，逻辑严谨，文字通顺。（6）作品篇幅原则上以4000-6000字为宜。

2. 招聘录用类（招聘专员）毕业设计成果要求：形成完整的设计方案或优化方案。

设计方案要求：（1）方案至少包含设计背景、需求分析和设计内容三个部分。（2）设计背景调研应包含企业基本情况及设计内容相关的调研情况，调研内容需真实、详尽，能够支撑方案设计的需要。（3）需求分析应基于背景企业情况，贴合其规模、组织结构与管理需要，分析应基于足够的依据，需求分析应具有科学性、实用性。（4）设计内容应基于背景企业需求，设计招聘方案或招聘计划。方案应具有足够的针对性与一定的创新性，设计思路清晰，设计内容能有效解决企业问题且具有可实施性。方案结构要求清晰明了，应呈现设计的具体内容和实施流程，可以图、表的形式体现，图、表需统一编号，方便分辨。（5）整个方案从整体看应具有科学性、实用性、创新性；其方

案文本规范、完整；内容符合设计选题，思路清晰，逻辑严谨，文字通顺。（6）作品篇幅原则上以4000-6000字为宜。

优化方案要求：（1）方案至少要包含设计背景、存在问题和优化设计三个部分。（2）设计背景调研应包含企业基本情况及设计内容相关的调研情况，调研内容需真实、详尽，能够支撑方案设计的需要。

（3）存在问题应基于背景企业情况分析原有招聘方案存在的问题，分析应具有科学性和专业度。（4）优化设计应有针对性地解决原有方案存在的问题且具有可行性。方案结构要求清晰明了，应呈现方案的具体内容，可以图、表的形式体现，图、表需同意编号，方便分辨。（5）整个方案从整体看应具有科学性、实用性、创新性；其方案文本规范、完整；内容符合设计选题，思路清晰，逻辑严谨，文字通顺。（6）作品篇幅原则上以4000-6000字为宜。

3. 培训开发类（培训专员）毕业设计成果要求：形成完整的设计方案。

设计方案要求：（1）确保毕业设计的原创性，不得抄袭他人成果。（2）选题应具有现实意义，能够反映当前企业员工培训领域的热点问题或实际需求。（3）设计方案内容完整，需包含培训需求分析、培训计划、培训实施措施及培训效果评估等具体内容。（5）设计方案应基于对目标企业的调研情况，调研内容需真实、详尽，设计内容能有效解决企业问题且具有可实施性。（7）设计方案思路清晰，应呈现设计的具体内容和实施流程，可以图、表的形式体现，图、表需统一编号，方便分辨。（8）内容符合设计选题，逻辑严谨，语言表达准确，避免使用模糊不清或误导性的词汇，严格按照学校或学院规定的格式要求进行排版。（9）作品篇幅原则上以4000-6000字为宜。

4. 绩效管理类（绩效专员）毕业设计成果要求：形成完整的设计

方案或优化方案。

设计方案要求: (1) 方案至少包含设计背景、需求分析和设计内容三个部分。(2) 设计背景调研应包含企业基本情况及设计内容相关的调研情况, 调研内容需真实、详尽, 能够支撑方案设计的需要。(3) 需求分析应基于背景企业情况, 结合其规模、组织结构与管理需要, 分析应基于足够的依据, 需求分析应具有科学性、实用性。(4) 设计内容应基于背景企业需求, 设计绩效考核方案或绩效考核反馈方案。方案应具有足够的针对性与一定的创新性, 设计思路清晰, 设计内容能有效解决企业问题且具有可实施性。方案结构要求清晰明了, 应呈现设计的具体内容和实施流程, 可以图、表的形式体现, 图、表需统一编号, 方便分辨。(5) 整个方案从整体看应具有科学性、实用性、创新性; 其方案文本规范、完整; 内容符合设计选题, 思路清晰, 逻辑严谨, 文字通顺。(6) 作品篇幅原则上以4000-6000字为宜。

优化方案要求: (1) 方案至少要包含设计背景、存在问题和优化设计三个部分。(2) 设计背景调研应包含企业基本情况及设计内容相关的调研情况, 调研内容需真实、详尽, 能够支撑方案设计的需要。(3) 存在问题应基于背景企业情况分析原有绩效方案存在的问题, 分析应具有科学性和专业度。(4) 优化设计应有针对性地解决原有方案存在的问题且具有可行性。方案结构要求清晰明了, 应呈现方案的具体内容, 可以图、表的形式体现, 图、表需同意编号, 方便分辨。(5) 整个方案从整体看应具有科学性、实用性、创新性; 其方案文本规范、完整; 内容符合设计选题, 思路清晰, 逻辑严谨, 文字通顺。(6) 作品篇幅原则上以4000-6000字为宜。

5. 薪酬福利类（薪酬专员）毕业设计成果要求：形成完整的优化方案。

优化方案要求：（1）方案至少要包含设计背景、存在问题和优化设计三个部分。（2）设计背景调研应包含企业基本情况及设计内容相关的调研情况，调研内容需真实、详尽，能够支撑方案设计的需要。

（3）存在问题应基于背景企业情况分析某岗位原有薪酬制度中存在的问题，结合所学理论知识完成分析，分析应具有科学性和专业度。（4）优化设计应有针对性地解决原有方案存在的问题，制定改善措施，形成完整方案。方案结构要求清晰明了，应呈现方案的具体内容，可以图、表的形式体现，图、表需同意编号，方便分辨。（5）整个方案从整体看应具有科学性、实用性、可操作性；方案文本规范、完整；内容符合设计选题，思路清晰，逻辑严谨，文字通顺。（6）作品篇幅原则上以4000-6000字为宜。

6. 行政管理类（行政专员）毕业设计成果要求：形成完整的设计方案。

EXCEL类设计方案要求：(1) 方案至少包含设计背景、需求分析和设计内容三个部分。(2) 设计背景调研应包含企业基本情况及设计内容相关的调研情况，调研内容需真实、详尽，能够支撑方案设计的需要。(3) 需求分析应基于背景企业情况，贴合其规模、组织结构与管理需要，进行Excel在人力资源管理中的需求分析或问题分析，分析应基于足够的依据，应具有科学性、实用性。(4) 设计内容应基于背景企业需求，设计Excel在人力资源管理中的应用方案。方案应具有足够的针对性与一定的创新性，设计思路清晰，设计内容能有效解决企业问题且具有可实施性。方案结构要求清晰明了，应呈现设计的具体内容和实施流程，可以图、表的形式体现，图、表需统一编号，方便分辨。(5) 整个方案从整体看应具有科学性、实用性、创新性；其方案文本规范、完整；内容符合设计选题，思路清晰，逻辑严谨，文字通顺。(6) 作品篇幅原

则上以4000-6000字为宜。

其它类设计方案要求: (1) 方案至少包含设计背景、需求分析和设计内容三个部分。(2) 设计背景调研应包含企业基本情况及设计内容相关的调研情况, 调研内容需真实、详尽, 能够支撑方案设计的需要。(3) 需求分析应基于背景企业情况, 贴合其规模、组织结构与管理需要, 分析应基于足够的依据, 应具有科学性、实用性。(4) 设计内容应基于背景企业需求, 设计年终总结大会或者人力资源接待应用方案。方案应具有足够的针对性与一定的创新性, 设计思路清晰, 设计内容能有效解决企业问题且具有可实施性。方案结构要求清晰明了, 应呈现设计的具体内容和实施流程, 可以图、表的形式体现, 图、表需统一编号, 方便分辨。(5) 整个方案从整体看应具有科学性、实用性、创新性; 其方案文本规范、完整; 内容符合设计选题, 思路清晰, 逻辑严谨, 文字通顺。(6) 作品篇幅原则上以4000-6000字为宜。

(二) 人力资源服务方案类成果要求

人力资源管理设计类成果包括外包服务类、职业指导类、市场策划类等。

1. 外包服务类（外包服务专员）毕业设计成果要求：形成完整的方案。

设计方案要求: (1) 方案至少包含设计背景、客户需求分析和设计内容三个部分。(2) 外包服务类方案是以第三方视角调查客户企业需求, 设计背景应包含企业基本情况及与设计内容相关的调研情况, 调研内容需真实、详尽, 能够支撑方案设计的需要。(3) 客户需求分析应基于背景企业情况, 分析其基础招聘、培训、人才寻访等方面的需求, 对招聘岗位或者培训需求进行重点分析, 分析应具有科学性、真实性。(4) 设计内容应基于客户需求, 设计招聘方案、培训方案或

高端人才寻访方案等。方案应具有足够的针对性，设计思路清晰，设计内容能有效解决客户企业问题且具有可实施性。方案结构要求清晰明了，应呈现设计的具体内容和实施流程，可以图、表的形式体现，图、表需统一编号，方便分辨。（5）整个方案从整体看应具有科学性、实用性；其方案文本规范、完整；内容符合设计选题，思路清晰，逻辑严谨，文字通顺。（6）作品篇幅原则上以4000-6000字为宜。

2. 职业指导类（人事代理专员）毕业设计成果要求：形成求职者职业设计指导书或求职者求职挫折指导书。

求职者职业设计指导书要求：（1）通过岗位实习，将求职者需要进行指导的背景进行简单介绍。（2）设计求职人员信息登记表，了解求职人员的基本情况，包括学历、特长、过往从业经历、教育背景等，同时了解该求职人员的求职意向。（3）设计职业素养测评表，了解该求职人员的职业兴趣和职业特点。（4）结合求职人员的基本情况及其职业素养测评，对其进行SWOT分析。（5）要通过前面的分析，给出该求职者职业发展的指导建议。（6）指导书要求具有科学性、实用性、创新性；技术文件具有规范性、完整性；篇幅原则上以4000-6000字为宜。

求职者求职挫败指导书要求：（1）通过岗位实习，将求职者需要进行指导的背景进行简单介绍。（2）设计求职人员信息登记表，了解求职人员的基本情况，包括学历、特长、过往从业经历、教育背景等。

（3）设计求职者挫败经历沟通书。（4）分析求职者求职挫败原因（界定是内因和外因）。（5）给出应对和改进挫折的措施。（6）指导书要求具有科学性、实用性、创新性；技术文件具有规范性、完整性；篇幅原则上以4000-6000字为宜。

3. 市场策划类（市场专员）毕业设计成果要求：形成完整的策划

方案或优化策划方案。

策划方案要求：(1)方案至少包含企业营销策划背景、市场需求分析和策划设计（4P/4C）内容三个部分；（2）企业营销策划调研应包含企业营销现状（营销目标、营销方式、营销效果等内容）及市场环境（政治、经济、文化、科技、消费者行为、竞争对手等）调研，调研方式可以采取多种调研方法，围绕设计目标，要求具有一定的样本量，尽量避免同质化，样本要具有一定地代表性，内容真实、详尽，能够满足方案设计的需要；（3）市场需求分析是基于调研数据开展深入分析并做出市场需求预判，需求分析应具有科学性、合理性；（4）策划方案应是结合企业营销现状、市场需求分析结果做出具体且可操作的方案，可以围绕4P或4C开展方案设计，方案设计要求逻辑清晰及结构合理，应有实施流程，方案可以借助图、表辅助呈现，需按照要求编号；（5）整个方案要注重完整性、科学性、规范性、创新性；（6）策划方案字数在4000-6000之间为宜。

优化方案要求：(1)方案至少包含企业营销策划现有方案及问题分析、市场需求分析和策划设计（4P/4C）内容三个部分；（2）企业营销策划调研应包含企业营销现状（营销目标、营销方式、营销效果等内容）及市场环境（政治、经济、文化、科技、消费者行为、竞争对手等）调研，调研方式可以采取多种调研方法，围绕设计目标，要求具有一定的样本量，尽量避免同质化，样本要具有一定地代表性，内容真实、详尽，能够满足方案设计的需要；（3）市场需求分析是基于调研数据开展深入分析并做出市场需求预判，需求分析应具有科学性、合理性；（4）优化策划方案应是针对现有的营销方案中存在的问题、市场需求分析结果做出更加合理可行的方案，可以围绕4P或4C开展方案设计，方案设计要求逻辑清晰及结构合理，应有实施流程，方案可

以借助图、表辅助呈现，需按照要求编号；（5）整个方案要注重完整性、科学性、规范性、创新性；（6）策划方案字数在4000-6000之间为宜。

三、毕业设计过程及要求

阶段	教师任务及要求	学生任务及要求	时间安排
题库建设	更新题库，至少达到 30%； 选题由团队联系合作企业、调研企业共同开发或由企业直接提供，也可从毕业生自拟选题中选择优秀选题。		2023年7-8月
选题指导	根据本专业的选题范围和要求，结合学生的专业知识水平、技能掌握程度与选题意向，分析选题的合理性、必要性和现实意义，协助学生确定确定毕业设计选题。	根据本专业的选题范围和要求，结合自身感兴趣研究方向去选题，和指导教师共同探讨可行性，选题时应尽量本着“小”的原则。	9-11月
任务下达	根据学生的选题以及毕业设计成果要求，下达经二级学院签章的毕业设计任务书，督促学生根据任务书要求展开毕业设计的书写。	根据指导老师下达的任务书，展开对目标企业的调研，收集相关素材，和指导老师商量，完善写作提纲。	12月
过程指导	根据学生上交的毕业设计提出修改意见，指导学生进行反复修改，直到毕业设计定稿。	进行实习实践，收集资料，积累经验，实施设计，交指导老师批阅修改。	2024年2-5月
成果答辩	指导学生参加毕业设计答辩，或根据学院安排对学生成果进行集中评阅。	熟悉毕业设计成果，参加集中评阅（答辩），并根据集中评阅（答辩）修改意见修改、完善毕业设计成果。	5-6月
资料整理	指导学生根据毕业设计成果质量要求对毕业设计成果资料进行整理，并要求将定稿之后的毕业设计资料上传到毕业设计质量管理平台。	按照毕业设计成果要求整理相关成果资料，并完成毕业设计资料的上传。	6-7月
质量监控	配合学校组织毕业设计教学工作验收评估，指导老师交叉审查毕业设计成果资料，并将审查结果反馈给学生，	根据验收结果进行细微调整后重新上传到平台。	6-7月

	督促学生进行修改完善后再重新上传至平台。		
--	----------------------	--	--

四、毕业答辩流程及要求

（一）答辩流程

（1）答辩前准备工作

①成立答辩工作小组。

②安排好答辩时间和地点。

③指导教师及答辩教师对学生毕业设计成果进行评阅。

④进行答辩资格审查，不符合答辩资格的学生不能参加答辩。查重不过、不在规定时间内提交定稿、评阅成绩不及格以及其它严重违反学院毕业设计管理办法的行为的学生取消答辩资格。

⑤收集学生毕业设计成果及答辩PPT。

⑥对答辩学生进行分组。

（2）答辩组织

答辩小组一般由三位专业教师组成。组长应为经验丰富的专业教师。

答辩分为两个环节：

第一环节，学生展示汇报。学生向答辩小组阐述与展示毕业设计，阐述内容应包含设计背景、设计内容、解决的问题、设计创新等。

第二环节，回答问题。答辩小组围绕毕业设计成果，结合学生自述情况，提出2-3个问题，学生准备10分钟后回答问题。

答辩小组根据学生自述、回答问题情况及毕业成果质量等，给出答辩成绩。

（二）答辩要求

（1）答辩在多媒体教室进行，教室里要有展示学生答辩PPT的硬

件和相应软件做支撑。

(2) 毕业设计答辩结束后, 毕业设计相关材料, 由学院资料室集中保存。存档材料至少应包括如下材料: 毕业设计答辩工作实施方案、毕业设计成绩评定表、毕业设计任务书、毕业设计成果、毕业设计成果说明书、毕业设计评阅表(答辩教师签名)、毕业设计答辩记录表。

五、毕业设计评价指标

人力资源管理专业毕业设计评价根据选题类别的不同而有所区别, 从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价。具体见表1 ~表2。

表1 人力资源管理类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重(%)
设计过程	态度: 积极与毕业设计指导老师沟通, 按节点完成毕业设计相关任务。	10
	执行力: 根据毕业设计指导老师的指导意见, 按时, 准确的完成修改。	10
作品质量	科学性: 毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准, 逻辑性强, 表达(计算)准确; 引用的参考资料、参考方案等来源可靠; 能体现本专业新知识、新技术、新标准等。	15
	规范性: 毕业设计成果相关文档结构完整、要素齐全、排版规范、文章畅通, 表述符合行业标准或规范要求。	15
	完整性: 毕业设计成果体现任务书的要求, 满足识别风险、分析风险、通过方案的设计减少风险或规避风险的逻辑构架。	15
	实用性: 毕业设计成果可以有效减少或规避公司运营方面的风险。	15
答辩情况	毕业设计自述: 能简明扼要、重点突出地阐述毕业设计的主要内容。	10
	回答问题: 能流利回答问题, 思路清晰, 逻辑性强。	10

表2 人力资源服务类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重(%)
设计过程	态度: 积极与毕业设计指导老师沟通, 按节点完成毕业设	10

	计相关任务。	
	执行力：根据毕业设计指导老师的指导意见，按时，准确的完成修改。	10
作品质量	科学性：毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准，逻辑性强，表达（计算）准确；引用的参考资料、参考方案等来源可靠；能体现本专业新知识、新技术、新标准等。	15
	规范性：毕业设计成果相关文档结构完整、要素齐全、排版规范、文章畅通，表述符合行业标准或规范要求。	15
	完整性：毕业设计成果体现任务书的要求，满足需求分析、目标分析、通过方案的设计提高工作效率的逻辑构架。	15
	实用性：毕业设计成果可以提高工作效率。	15
答辩情况	毕业设计自述：能简明扼要、重点突出地阐述毕业设计的主要内容。	10
	回答问题：能流利回答问题，思路清晰，逻辑性强。	10

六、实施保障

（一）指导团队要求

1. 指导教师导师

（1）原则上具备研究生及以上学历，副教授及以上职称，从事高校教学、科研工作，坚持正确的政治方向，作风正派，工作责任心强，有较强科研能力的专任教师。

（2）在人力资源领域有较深的造诣，研究成果显著，是毕业设计指导老师的引领者。

2. 指导教师

（1）原则上具有本科及以上学历，讲师（中级）及以上职称，从事高校教学、科研工作，坚持正确的政治方向，作风正派，工作责任心强，有较强科研能力的专任教师，方可担任指导工作。

（2）为确保毕业设计质量，每位指导老师指导的学生数，原则上

不超过30人。

3. 企业导师

（1）原则上具备本科及以上学历，具备中级及以上职称，或在相关领域或在相关领域有丰富的工作经验。熟悉本行业的发展动态和技术前沿。具备解决实际问题的能力。定期与学生沟通，了解毕业设计进展情况，提供必要的指导和帮助。

（2）严格遵守学校和企业相关规定，维护毕业设计的严肃性和公正性，具有良好的职业道德，对学生负责，对学校和企业负责。确保学生在企业进行毕业设计期间的人身安全。关注学生的专业实践能力和创新精神。

（二）教学资源要求

1. 企业实践项目资源

（1）企业应提供必要的技术资源、实验设备和专业指导，帮助学生完成毕业设计的写作。

（2）鼓励学生通过实习过程中获取的实践经验进行总结，运用到毕业设计的创作中。

2. 数字化教学资源

（1）提供计算机、图书馆借阅室、多媒体等硬件和软件方面的工具和场所来协助学生完成毕业设计作品的设计。

（2）鼓励学生利用多种数字化资源，如在线数据库、电子书籍、

专业软件等，以丰富学习资源和拓宽专业视野，顺利完成毕业设计的写作。

七、附录

附录1：毕业设计任务书

附录2：毕业设计成果

附录3：毕业设计指导记录表

附录4：毕业设计评阅表

附录5：毕业设计答辩记录表

湖南安全技术职业学院

Hunan Vocational Institute of Safety Technology

毕业设计任务书

（全日制专科生）

毕业设计题目：_____

专 业 班 级：_____

二 级 学 院：_____

学 生 姓 名：_____

指 导 老 师：_____

专 业 带 头 人：_____

教务处制

填 报 说 明

一、毕业设计任务书是在学生开展毕业设计工作之前选题之后，由指导教师下达的毕业设计工作任务。指导教师应根据每位学生对理论知识、专业技能的掌握情况不同，对学生进行个性化的指导。

二、填写此表时，不要任意改变栏目和规格，内容简明扼要。如因篇幅原因需要对表格进行调整，应当以“整页设计”为原则。

三、专业班级、学号、和二级学院名称等信息需填写完整，不得采用缩写；

四、填报内容应符合备注的要求；

五、填报内容的正文格式使用宋体小四号，行间距1.5倍。标题格式使用宋体四号加粗，段前段后0.5行距。

六、签字处需为手写签字，不得使用电子签字或者是印章。

七、A4纸双面打印。

一、基本信息

学生姓名		学号		指导教师	
二级学院				专业名称	
毕业设计类型	工艺设计类 ☐ 方案设计类 ☒ 产品设计类 ☐ 其他 ☐				

注：指导教师1~2名，有多名指导教师的中间用“，”分隔。

二、基本目标及任务

2.1 基本目标

--

2.2 任务

--

注：根据所选毕业设计题目及任务需求的描述填写。主要包括毕业设计拟实现的基本目标、所需的文献准备、工具准备、环境要求、调研安排、需求分析、概要设计、详细设计、项目的具体实现（通过配置、操作、制作等方式）、项目测试（评价）、文档撰写与存档、上交审阅与修改等方面。

三、主要工作内容、实施步骤及时间安排

序号	工作内容	具体描述	时间安排

注：主要包括：选题、开题、资料收集整理与分析、项目需求分析、项目设计、项目实现、项目测试（评价）、毕业设计成果报告撰写、修改、定稿等环节的工作内容及时间安排。

四、实施方法

--

注：常见的实施方法有：文献研究法、调查研究法、实践研究法、专家咨询法等。

五、成果表现形式

--

注：成果表现形式可以是物化产品、软件、文化艺术作品、策划方案等。

六、毕业设计任务审核

6.1 专业带头人意见

专业带头人（签字）：

年 月 日

6.2 二级学院意见

二级学院副院长（盖章）：

年 月 日

注：签字需为手写签字，不得使用电子签字或者是印章。

附录2

湖南安全技术职业学院

Hunan Vocational Institute of Safety Technology

毕业设计成果

(全日制专科生)

毕业设计题目： _____

专 业 班 级： _____

二 级 学 院： _____

学 生 姓 名： _____

指 导 老 师： _____

专 业 带 头 人： _____

教务处制

格 式 规 范

1. 版面A4，页边距上3.7cm，下3.5，左2.8cm，右2.6cm。页码置于页底边，居中。

2. 目录标题2号，方正小标宋简体；目录内容小4号，黑体。

3. 正文小四号宋体；章节标题4号，黑体，顶格；小节标题为小4号，黑体，顶格；表、图标题5号，黑体；表格标题置于表前，居中；图型标题置于图下，居中；表、图内容5号，宋体；表、图均居中；“参考资料”小4号，黑体，居中；参考资料内容5号，宋体，顶格。

4. 正文新章节应另起一页。

5. 行距为21磅，章节标题上下均空一行，小节标题上空一行。

6. A4纸双面打印。

目 录

一、	xx
1.	xx
2.	xx
二、	xx
1.	xx
2	xx
三、	xx
1.	xx
2.	xx
3.	xx
参考资料	xx

附录3

毕业设计指导记录表

一、基本信息

学生姓名		学号		指导教师	
二级学院				专业名称	
毕业设计题目					
成果表现形式	工艺设计类 ☐ 方案设计类 ☐ 产品设计类 ☐ 其他 ☐				

二、设计进程阶段一

--

注：设计进程阶段一原则上是针对于毕业设计选题的指导意见。

三、设计进程阶段二

--

注：设计进程阶段二原则上是针对于毕业设计方案的指导意见。

四、设计进程阶段三

注：设计进程阶段三原则上是针对于毕业设计成果的指导意见。

五、其它指导意见

注：其它指导意见。

附录4

毕业设计答辩情况记录表

一、基本信息

学生姓名		学号		指导教师	
二级学院				专业名称	
毕业设计题目					
成果表现形式	工艺设计类 ☐ 方案设计类 ☐ 产品设计类 ☐ 其他 ☐				

二、答辩记录

--

三、答辩意见与结论

答辩组长（签字）： 年 月 日

附录5

毕业设计评阅表

一、基本信息

学生姓名		学号		指导教师	
二级学院				专业名称	
毕业设计题目					
毕业设计类型	工艺设计类 ☐ 方案设计类 ☐ 产品设计类 ☐ 其他 ☐				

注：指导教师1~2名，有多名指导教师的中间用“，”分隔。

二、评阅毕业设计文档

评阅内容	处理方式	评阅情况	
毕业设计展示网址是否能够打开，是否上传《毕业设计任务书》、《毕业设计成果说明（方案）书》、毕业设计作品。	打不开资料不完整，按0分处理	完整 ☐	不完整 ☐
毕业设计任务书、毕业设计成果的学生信息是否与您评阅的学生信息一致。	不一致，按“0”分处理	一致 ☐	不一致 ☐
以毕业设计、实习总结、实习报告方式呈现。	按“0”分处理	否 ☐	是 ☐
毕业设计成果是否存在剽窃和抄袭。请将剽窃和抄袭的来源作为附件。	按“0”分处理	否 ☐	是 ☐
毕业设计任务选题与毕业设计成果名称不一致。	依据评分指标酌情扣分	否 ☐	是 ☐

注：按“0”分处理，即毕业设计最终成绩为零分，不通过。《毕业设计评阅表》在评阅完成后再上传到学生的毕业设计展示网址。

三、评价指标

评价指标	指标内涵	评分标准	分值	得分1	得分2
科学性 30%	毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准，逻辑性强，表达（计算）准确；	1. 运用了标准吗？	2		
		2. 运用正确吗	3		
		3. 逻辑性强吗？	5		

	引用的参考资料、参考方案等来源可靠；能体现本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准等。	4. 表达（计算）准确吗？	8		
		5. 资料（方案）等来源可靠吗？	6		
		6. 体现了新知识、技术吗？	6		
规范性 20%	毕业设计成果相关文档结构完整、要素齐全、排版规范、文章畅通，表述符合行业标准或规范要求。	1. 结构完整吗？	4		
		2. 要素齐全吗？	4		
		3. 排版规范吗？	4		
		4. 文章流畅吗？	4		
		5. 表述规范吗？	4		
完整性 30%	毕业设计成果体现任务书的要求；物化产品、软件、文化艺术作品等应有必要的说明，说明应包括毕业设计思路、毕业设计成果形成过程、特点等。	1. 有任务书吗？	3		
		2. 任务书是教师下达的吗？	2		
		3. 任务下达科学合理吗？	5		
		4. 设计成果体现了任务书要求吗？	10		
		5. 提供的说明（方案）规范吗？	10		
实用性 20%	毕业设计成果可以有效解决生产、生活实际问题	1. 成果和生产、生活相关吗？	8		
		2. 能有效解决实际问题吗？	12		
合计			100		
最终评定成绩（平均得分，60分以下为不通过）			平均分		

注：以《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标》为依据，评价指标详细内容可以由各二级学院根据所属专业的特点自行制定，评分点原则上不得少于4项，总分100分。

四、评阅教师意见：

毕业设计评阅结论	通过 ☐ 不通过 ☐
评阅教师意见： 评阅老师签名：_____ _____ 年 月 日	

注：评阅人至少为2人，指导教师不得担任评阅教师，且必须为校内在岗在编教师。签字需为手写签字，不得使用电子签字或者是印章。