



湖南安全技术职业学院
Hunan Vocational Institute of Safety Technology

人才培养方案

专业名称：商务英语

专业代码：570201

专业带头人：刘凤娇

二级学院：现代商务学院

二〇二一年七月修订



目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限及学历.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	3
七、教学进程总体安排.....	28
八、实施保障.....	29
九、毕业要求.....	34
十、附录.....	34

2021 级商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

商务英语（570201）。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

如表 1 所示。

表 1 商务英语专业职业面向

所属专业大类及代码	所属专业类及代码	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（技术领域）	职业资格证书/技能等级证书举例
教育与体育大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务业 (72)	国际商务专业人员 (2-06-07-01)	外贸业务员	外贸业务员证书
				外贸单证员	外贸单证员证书
				跨境电子商务运营专员	跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书

表 2 商务英语专业可获取的职业技能等级（职业资格）证书

序号	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	外贸业务员证书	中国国际贸易学会	无	
2	外贸单证员证书	中国国际贸易学会	无	
3	跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	阿里巴巴（中国）网络技术有限公司	初级	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握国际商务的基本理论知识和业务流程，具有涉外商贸业务处理技能、英语语言实际运用技能，面向商务服务行业，涉外企事业单位的涉外商务工作人员，符合市场人才需求，具有国际化视野，能从事外贸业务员、外贸单证员、跨境电子商务运营等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

表 3 商务英语专业培养规格一览表

项目	分项	基本要求
素质	思政素质	坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
		崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
		树立广义安全意识，尊重生命，具备强烈的社会责任感和责任担当，具备“特别讲纪律、特别能吃苦、特别耐磨练”的安院特质。
	职业素质	树立诚信、共赢、学习、创新的“新商科”理念。
		具有国际视野和团结协作的职业精神，在涉外事务和对外交流中具备文化自信，能成为中国文化传播者。
		遵守商务法律法规，坚守商务专业人员职业道德、商务服务人员职业道德，具备敬业精神，保守商业秘密。
	人文素质	具有健康的体魄、心理和健全的人格。
		掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。
		具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。
知识	基础知识	掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识。
		掌握中华优秀传统文化知识。
		了解中国国防、国家安全、军事思想、个人安全等知识。
	专业知识	熟悉商务法律法规知识，及国际贸易业务流程、跨境电子商务等基础知识。

		掌握扎实的英语语言知识,熟悉常用的英语文体、函电及其它应用文的写作要求和技巧。掌握英文日常会话、交流及商务洽谈所需的句型、表述方法和交流策略。
		掌握商务英语函电写作、商务英语阅读、国际贸易与进出口实务和国际商务谈判技巧等方面的知识。
能力	基础技能	具备良好的团队协作精神和探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
		具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力,
		具备文字、表格、图像的计算机处理能力,熟悉常用办公软件。
	专业技能	具有较强的跨文化商务交际和沟通能力。
		具备良好的英语听、说、读、写、译综合应用能力,尤其是英语听说能力。
具有较强的综合运用语言及商务知识进行商务信息阅读与检索、外贸单证缮制、外贸函电撰写、外贸英语谈判等涉外业务活动各环节操作的技能。具有较强的综合运用英语及商务知识进行商务函电翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作等的的能力。		

六、课程设置及要求

本专业主要设置公共基础课程、专业（技能）课程和其他课程。

表 4 课程设置一览表

课程类别		数量(门)	课程名称	备注
公共基础必修课程(15门)		15	入学教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学体育、大学语文(传统文化教育)、军事理论、军事技能、大学生心理健康教育、职业发展与就业指导、大学生创新创业教育、公益劳动与职业素养体验课、安全文化及安全防范技术、计算机应用技术、职业道德	
专业(技能)课程(19门)	专业基础课程	13	商务英语精读(1-4)、商务英语视听说(1-4)、英语语音、国际市场营销、跨境电商实务、英语语音正音实训、国际贸易实务实训、外贸单证实训、外贸英语函电实训、商务英语谈判实训、商务英语听说实训、毕业设计、顶岗实习	
	专业核心课程	6	国际贸易实务、国际贸易单证实务、外贸函电、商务英语阅读、商务英语谈判、专业综合技能实训	
选修课(16门)	公共选修课	11	马克思主义哲学、中国近现代史纲要、大学英语、高等数学、音乐欣赏、健康教育、礼仪风范与人际沟通、演讲与口才、瑜伽、营销概论、应用文写作	

	专业选修课	5	英文速录、商务礼仪、跨文化交际、日语、财会基础	
--	-------	---	-------------------------	--

(一) 课程与能力分析表

表 5 商务英语专业职业能力与课程体系对应表

职业岗位	基础能力		核心能力		拓展能力	
	能力描述	所对应课程	能力描述	所对应课程	能力描述	所对应课程
外贸业务员	接待公司来访客户，指引客户参观工厂，并做好客户跟踪和客户信息反馈工作；保持与客户良好的沟通，维护新老客户关系。	商务英语听说 商务英语精读 商务英语听说实训 国际市场营销	负责联系客户，编制报价、参与商务谈判，签订合同及订单跟进；负责阿里巴巴国际站等各大跨境电商平台的操作、懂得上传更新产品，回复询盘，接单、下单到出货等一系列外贸流程。	国际贸易实务 国际贸易单证实务 商务英语谈判 外贸英语函电 外贸单证实训 商务英语谈判实训 专业综合技能实训	执行公司安排的贸易业务，实施贸易规程，独立开发新客户，开拓新市场，可参加公司相关的不定期国内外展会。	商务礼仪 跨文化交际
外贸单证员	能熟练介绍公司相关业务流程及产品特点等；能熟练运用国际商贸相关文化背景知识与客户沟通。	商务英语听说 商务英语精读 商务英语听说实训 国际贸易实务 国际市场营销	能填写及缮制常用商务单证；能初步审核常用商务单证；能进行基本的单证归档管理。	国际贸易实务 国际贸易单证实务 商务英语谈判 外贸英语函电 外贸单证实训 商务英语谈判实训 专业综合技能实训	能根据订单安排产前准备并协助制订生产计划；能跟踪样品生产并与客户沟通确认样品。	商务礼仪 跨文化交际
跨境电子商务运营专员	了解外贸的政策和规则；产品上传、运营、推广、优化，跟踪处理订单，处理客户咨询和纠纷。	商务英语听说 商务英语精读 商务英语听说实训 国际贸易实务 国际市场营销	跨境电商平台操作能力 跨境电商营销及推广能力 熟练的英语交际沟通能力 熟悉外贸进出口贸易流程 英语写作能力 外贸函电读写能力。	跨境电商实务 国际贸易实务 商务英语谈判 商务英语谈判实训 专业综合技能实训	熟练使用办公软件，掌握PS能力；具备一定管理学理论、知识和技能；定期做经营数据分析，改善运营状况、提高产品的市场竞争力。	英文速录 商务礼仪 跨文化交际

(二) 公共基础课程

1. 公共基础必修课程

(1) 入学教育 第1学期 (24 学时)

学习目标:	
通过学习本课程,达到以下要求: 1.能够熟悉学校的学生管理制度,养成遵规守纪的习惯。 2.能够熟悉学校的教学管理制度,养成自觉学习的习惯。 3.了解本专业的培养目标、面向的职业领域,以及本专业开设的核心课程,培养学生热爱本专业。 4.了解学校的校情校史,自觉热爱学校,爱护学校。	
学习内容:	教学实施要求:
1. 学生管理制度 2. 教学管理制度 3. 专业人才培养方案 4. 校史校情	1.教师基本要求:本课程的主讲教师以教务处、学生工作与保卫处等职能处室领导,二级学院教学、学管领导,以及优秀毕业生为主,能够熟悉掌握自己业务范围内的规章制度或专业领域的常识等。 2.教学组织形式与设计:观看学校宣传片、专业介绍视频等;开展系列专题讲座;观看校史馆。 3.教学内容的组织与安排:以专业为单位组织开展教学、注重理论与实践相结合,按照先校情校史教育、学生管理制度学习、教学管理制度学习,最后开展专业教育。 4.教学方法与手段:教学方法上采用视频教学法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法;教学手段上要在使用传统教学手段的同时,适度运用多媒体手段进行教学,调动学生学习的积极性,提升教学效果。
课程考核与评价:	
由平时成绩、结业考核成绩二部分构成。其中平时成绩占30%,结业考核成绩占总成绩30%,其中平时成绩包括:考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(2) 思想道德修养与法律基础 第1学期 (48 学时)

学习目标:	
通过学习本课程,达到以下要求: 1.树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。 2.能尽快适应大学生活,实现从中学生到大学生的角色转变,并且具备根据个人性格和特点独立自主地进行人生规划的能力。 3.能够通过理论联系实际,加强辩证地看中国与世界大势,科学看待问题,明辨是非的能力。 4.能够将道德的相关理论内化为自觉意识、自主要求的能力,以及外化为自身行为和习惯的能力。 5.能够理论联系实际,逐步具备分析和解决职业、家庭、社会公共生活等领域现实一般法律问题的能力。	
学习内容:	教学实施要求:
1.思想教育 2.道德教育 3.法制教育	1.教师基本要求:本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历,要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求,努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地,进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计:采用多媒体教室中班授课;基本理论内容讲授,同时借助网络平台、微信等网络工具,加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排:力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合,实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段:教学方法上要避免纯理论的灌输,避免说教式讲课,建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法;教学手段上要在使用传统教学手段的同时,适度运用多媒体手段进行教学,调动学生学习的积极性,提升教学

	效果。
课程考核与评价:	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。其中平时成绩占 30%，实践成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 30%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(3) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 第 2 学期 (64 学时)

学习目标:	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.能用党的实事求是思想路线培养规则意识和创新能力。 2.能正确解释为何要选择和怎样走中国特色的革命道路、改造道路和现代化道路。 3.能用党的创新理论分析改革开放进程中出现的矛盾，并提出相应的对策和建议。 4.能以爱国主义热情思索祖国统一问题和以世界眼光理性面对中国和平崛起的国际环境。	
学习内容:	教学实施要求:
毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排:力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段:教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课,建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价:	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。其中平时成绩占 30%，实践成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 30%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(4) 形势与政策 第 1、2、3、4 学期 (32 学时)

学习目标:	
本课程旨在通过适时对学生进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在新的条件下有坚定的立场、较强的分析能力和适应能力，提高学生的全面正确认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。通过学习本课程，达到以下要求： 1. 知识目标：学生在日常生活中能够了解国内外时事发展，正确领悟国家发展面临的形势变化，全面了解党和国家的路线方针政策。 2. 能力目标：，学生在日常学习和职业生涯规划中，能结合党和国家的路线方针政策实时指导和调整自己的学习和生活规划。 3. 素质目标：学生能够增强爱国主义精神，民族自豪感，承担起中华民族伟大复兴的重大责任。	
学习内容:	教学实施要求:
根据教育部、省教育厅下发的每学期“形势与政策教育教学要点”以及结合我院教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。每学期从国内、	1.教学组织：思政部每学期组织任课教师以教育部社科司每半年下达的《形势与政策教育教学要点》精神为指导，采用集体备课形式撰写四个专题教学讲义。 2.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。

国际两大板块中确定四个专题作为理论教学内容。	<p>3.教学方法与手段：采用讲解重点、难点问题，分析重点理论，讲评热点问题等方式，运用多媒体手段进行课堂专题讲授，并开展课堂讨论，培养学生学习、思考和分析问题的能力。</p> <p>4.教材选用：本课程的学习建议选用时事报告杂志社主编的教材《时事报告大学生版》</p>
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 60%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(5) 大学体育 第 1、2、3 学期 (108 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在培养学生终身参与体育锻炼的意识和习惯。树立“健康第一”的指导思想。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.增强学生体质健康水平 2.培养学生坚强的意志品质 3.集体主义精神。达到身体素质、体育文化素质和体育能力的全面发展 	
学习内容：	教学实施要求：
24 式简化太极拳、健美操、. 田径、篮球、足球、.排球、羽毛球、乒乓球、瑜伽、交谊舞、.拓展训练	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学安排上采用教师讲解、示范，纠错相结合。 2. 教师指导学生练习：采用集体练习和分组练习相结合。 3. 教师注重培养学生树立“健康第一”的指导思想。 4. 本门课程在教学安排上注重学生练习。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末考试、体质测试三部分构成。其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 60%，体质测试占总成绩 10%。	

(6) 大学语文（传统文化教育） 第 1、2 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在提高学生的文学作品鉴赏能力和应用写作能力。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 准确领会语言文句内涵、把握文学作品深意的分析鉴赏能力。 2. 准确领会文本实质，形成正确判断和严密思路的思维能力。 3. 准确表达思想感情的语言文字运用能力。 	
学习内容：	教学实施要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程概述 2. 文学鉴赏模块 <ol style="list-style-type: none"> (1) 诗歌模块 (2) 散文模块 3. 诗文朗诵会 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学安排上采用情境设置、任务驱动、问题引导、案例分析等形式来营造教学情境，借此来完成语言应用能力的学习。 2. 教学环节上每一个模块的内容都由四大部分组成，诗歌模块和散文模块是：作者介绍、背景溯源、文本探究、拓展思考；应用写作模块是：任务盲写、文书解析、病文纠错、课堂实训。 3.本门课程在教学安排上非常注重实训，文学鉴赏模块安排课前说话训练。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占总成绩 60%，期末考试成绩占总成绩 40%。平时成绩包括：课前资源学习、出勤、课堂答问、小组汇报、课后作业、诗文朗诵等。	

(7) 军事技能 第 1、3、5 学期 (112 学时)

学习目标：
<p>通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 通过军事训练，增强学生国防观念。 2.培养学生文明、守纪、勇敢、坚毅的意志品质和良好的心理素质。 3.理解捍卫国家主权和领土完整对国家安全的重要意义。

4.掌握队列操练的基本技能，锻炼部分军事素质。	
5.了解军队的知识、军人的纪律，知道维护国家安全是军人应尽的义务。	
学习内容：	教学实施要求：
队列操练：列队、立正、稍息、转向、停止间转、三大步伐； 军事素质：体验性战术训练、战地救护、定向越野、射击、宿舍内务等。 团队协作：学生自我管理、个性活动等。	1.教官基本要求：本课程的教官必须按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.训练组织形式与设计：采用训练场地集中授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.训练内容的组织与安排：力求体现科学性与专业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.训练方法与手段要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课，根据训练内容灵活采用问题教学法、示范演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升训练效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩和军训会操2部分构成。其中平时成绩占30%，军训会操成绩占总成绩70%，平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩等。	

(8) 军事理论 第1或2学期 (36学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： <ol style="list-style-type: none"> 1.树立科学的世界观、人生观、价值观、军事观、国防观。 2.掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识。 3.强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，提高综合素质。 4.为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。 	
学习内容：	教学实施要求：
军事科学的定义 军事科学的任务和性质 军事科学体系 军事科学的地位和功能 大学生学习军事科学的意义和方法	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排：力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段：教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课，建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末成绩2部分构成。其中平时成绩占30%，期末考试成绩占总成绩70%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(9) 大学生心理健康教育 第1或2学期 (32学时)

学习目标：	
本课程旨在提高学生的心理素质，充分开发学生的潜能，培养学生乐观向上的心理品质，促进学生人格的健全发展。通过学习本课程，达到以下要求： <ol style="list-style-type: none"> 1.引导学生客观认识自我，增强调控自我、承受压力、适应环境的能力。 2.培养学生健全的人格和良好的个性心理品质。 	

3. 树立心理健康意识，预防和缓解心理问题，提高心理调试能力和危机应对能力。	
学习内容：	教学实施要求：
心理健康的含义与标准 大学生生涯发展 大学生自我意识 大学生人格培养 大学生学习与创造 大学生情绪管理 大学生压力与挫折应对 大学生恋爱与性心理 大学生常见精神障碍的求助于防治 大学生生命教育与心理危机应对	1. 教学安排上采用案例分析、体验活动、角色扮演、心理情景剧等形式将心理健康知识灵活地运用在学生的实际生活场景中，并且强调课堂教学内容和课后行为训练相结合，达到知行合一，借此来完成心理健康知识的学习。 2. 教学环节上每一个模块的内容都由五大部分组成，次序如下： 问题描述、问题解析、心理工具箱、心理体验、行为训练。 4. 本门课程在教学安排上非常注重问题解决和行为训练。
课程考核与评价：	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。	

(10) 职业发展与就业指导 第 1、4 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>本课程通过培养大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <p>1. 态度层面：应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。</p> <p>2. 知识层面：应当基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。</p> <p>3. 技能层面：应当掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。</p>	
学习内容：	教学实施要求：
1. 建立生涯与职业意识（职业发展与规划导论、影响职业规划的因素） 2. 职业发展规划（生涯觉醒、认识自我、了解职业、了解环境、职业决策） 3. 提高就业能力、求职过程指导（搜集就业信息、简历撰写与面试技巧、心理调适、就业权益保护） 4. 职业适应与发展（从学生到职业人的过渡、工作中应注意的因素）	1. 教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，有过指导学生就业或从事过学生管理的工作经历。 2. 教学组织形式与设计：采用线上线下相结合的方式，线上主要是基本理论内容的学习，线下主要通过多媒体教室小班授课。 3. 教学内容的组织与安排：教学内容力求政策性、实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重实效。在遵循课程体系和课堂教学规律的前提下，引入多种教学方法，有效激发学生学习的主动性和参与性，提高教学效果，各二级学院分别第 1、4 学期开设 16 课时，共 32 课时。 4. 教学方法与手段：要遵循教育教学规律，坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与求职就业实践相结合，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，调动学生学习的积极性、主动性和创造性，不断提高教学质量和水平。
课程考核与评价：	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成： <ol style="list-style-type: none"> 平时成绩占总成绩的 40%（其中，线上自主学习情况占总成绩的 32%，线下出勤情况占总成绩的 8%）。 实践成绩占总成绩的 40%（由课堂讨论、课堂表现、小组汇报、课后作业等内容组成）。 	

3. 期末考核占总成绩的 20%（其中，第 1 学期为个人职业生涯规划书，第 4 学期为个人求职简历）。

(11) 大学生创新创业教育 第 2 或 3 学期 (32 学时)

学习目标:	
<p>本课程培养学生的创新创业意识、创新创业能力、创新创业思维和创新创业精神，培养其如何独立地与他人合作，提供有价值解决方案的能力。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <p>1. 知识目标：掌握开展创新创业活动所需要的基本知识、具备基本的创新创业能力、学生树立科学的就业创业观。</p> <p>2. 能力目标：培养大学生创新创业理念、提升创新创业能力，通过开展创新创业实践，引导大学生利用其自身特长结合高科技进行创业，使最优秀的人才成为企业家，继而实现人力资源的优化配置。</p> <p>3. 素质目标：增强大学生创新创业意识与创新创业思维，提高创新创业能力与综合素质，培养具有创新精神、敢想敢干、有经济头脑、善于发挥自身优势、善于人际交往的创新型人才，鼓励大学生积极参与创新创业建设，勇于投身社会实践，推进科技成果向实际生产的转化，为建设创新型国家作出贡献。</p>	
学习内容:	教学实施要求:
1. 创新与创新精神的培养 2. 创新思维与创新方法 3. 创业时代与创业基础 4. 抓住创业机会 5. 创业环境分析与创业选择 6. 市场定位与市场营销 7. 制订创业计划 8. 创业资源与创业融资 9. 创业团队建设 10. 了解创业政策与保护知识产权 11. 新企业的创建 12. 创业风险防范	<p>1. 教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，有过创业经历或指导过学生创新创业项目或指导过学生参加过省级以上创新创业大赛并获奖。</p> <p>2. 教学组织形式与设计：采用线上线下相结合的方式，线上主要是基本理论内容的学习，线下主要通过多媒体教室小班授课。</p> <p>3. 教学内容的组织与安排：教学内容力求政策性、实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重实效。在遵循课程体系和课堂教学规律的前提下，引入多种教学方法，有效激发学生学习的主动性和参与性，提高教学效果，分二级学院分别在大学第 2 或 3 学期开设 32 课时，共 32 课时。</p> <p>4. 教学方法与手段：要遵循教育教学规律，坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与创新创业实践相结合，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，调动学生学习的积极性、主动性和创造性，不断提高教学质量和水平。</p>
课程考核与评价:	
<p>由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。</p> <p>1. 平时成绩占总成绩的 40%（其中，线上自主学习情况占总成绩的 32%，线下出勤情况占总成绩的 8%）。</p> <p>2. 实践成绩占总成绩的 40%（由课堂讨论、课堂表现、小组汇报、课后作业等内容组成）。</p> <p>3. 期末考核占总成绩的 20%（其中，第 1 学期为个人职业生涯规划书，第 4 学期为个人求职简历）。</p>	

(12) 公益劳动与职业体验课 第 1、3、5 学期 (48 学时)

学习目标:	
<p>本课程旨在提高学生的就业能力和职场的适应能力。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <p>本课程培养学生正确的劳动价值观和良好的劳动品质，引导学生崇尚劳动、尊重劳动，增强对劳动人民的感情，报效国家，奉献社会。</p>	
学习内容:	教学实施要求:
<p>教学主要内容包括：公益劳动体验教育、职业劳动体验教育、社会服务劳动教育等。</p>	<p>1. 教师基本要求：以学生工作与保卫处工作人员、总务处、二级学院、物业公司等部门领工作人员负责实施。</p> <p>2. 教学安排上分为三个阶段：第一阶段是校内公益劳动、寝室内务整理、教室保洁，第二阶段是职业劳动体验，第三阶段是社会服务劳动。</p> <p>3. 教学内容的组织与实施：组织学生参加校内环境保洁、校园防护等；到相关二级学院、职能处室挂职锻炼等；参与顶岗实习或校外志愿者服务。</p>
课程考核与评价:	

考核由校内公益劳动、职业体验和社会服务三部分内容组成,其中校内公益劳动占 40%,职业体验 30%,社会服务 30%。

(13) 安全文化及安全防范技术 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标:

本课程培养学生维护国家安全的意识和能力、认知自身所处安全形势的意识和能力、自我调节的意识和能力、面对突发事件应变的意识和能力,以及自我防范的意识和能力。

学习内容:

人身安全、财产安全、心理安全、网络安全、就业安全、交通安全、消防安全、自然灾害安全等。

教学实施要求:

- 1.教师基本要求:以学生工作与保卫处工作人员、二级学院等部门领工作人员负责实施。
- 2.教学安排线上和线下教学,线下主要讲解安全防范技巧,线上主要进行安全事故案例教学。
- 3.教学内容的组织与实施:组织学生参加安全教育警示基地、组织参与应急演练、开展专题讲座等。

课程考核与评价:

由平时成绩和期末考试、二部分构成。其中平时成绩 30%,期末考试成绩占总成绩 70%。

(14) 计算机应用技术 第 1 或 2 学期 (48 学时)

学习目标:

本课程旨在培养学生的计算机基本操作能力与实际应用能力,通过学习本课程,达到以下要求:

- 1.掌握计算机的基本知识和技能;
- 2.熟练运用 Windows 操作和 Office 等应用软件;
- 3.能使计算机操作的能力应用于学生今后的工作和生活中,并作为学习其他专业课程的有力工具。

学习内容:

- 1.计算机基础知识;
- 2.Windows 操作系统的基本使用方法;
- 3.Word 文档处理、Excel 数据处理、PowerPoint 幻灯片制作;
- 4.计算机网络基础知识;
- 5.应用 IE 浏览和收集网络信息。

教学实施要求:

- 1.教学安排上采用案例教学法、讨论教学法、发现式教学法等多种教学方法;
- 2.设置教学情境,适时选用提问、讨论等生动多样的形式,构建师生互动的良好学习氛围;
- 3.将时事新闻的文字、图片及数据形成素材,进行文档编辑和处理,加强学生的思想政治教育;
- 4.课程重视学生实践动手能力的培养,建议在理论实践一体化实训室完成,以实现“教、学、做”三位合一。

课程考核与评价:

由实践成绩、平时成绩和期末考试成绩三部分构成。其中实训成绩占 40%,平时成绩占 30%,期末考试成绩占总成绩 30%,其中平时成绩包括:考勤、课堂讨论成绩及表现等。实践成绩要综合考虑实训独立完成的进度、完成的质量和最终完成项目的效果。

(15) 职业道德 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (16 学时)

学习目标:

通过学习本课程,达到以下要求:

- ① 培养学生干一行、爱一行,成为社会的有用之才;
- ② 树立以质取胜、以信立本、遵纪守法、公平竞争的工作作风和行为;
- ③ 树立团结协作、顾全大局的合作意识;
- ④ 树立正确的学习观、价值观。

学习内容:

教学实施要求:

①爱岗敬业、忠于职守的敬业意识； ②讲究质量、注重信誉的诚信意识； ③遵纪守法、公平竞争的规则意识； ④团结协作、顾全大局的合作意识； ⑤刻苦学习、不断进取的钻研精神； ⑥艰苦奋斗、勤俭节约的创业精神	①多采用案例教学，分析现实社会中的真实案例，通过教师引导、学生讨论等多种教学组织形式，潜移默化，让职业道德观念深入学生内心； ②教学组织采用小组合作形式，充分采用信息化教学手段； ③课前任务导入预习、课堂精讲知识内容，课堂模拟练习，反馈矫正，小结课堂内容和作业布置。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中平时成绩占 50%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现等。	

2.公共基础选修课程

(1) 马克思主义哲学 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.掌握马克思主义哲学的基本观点、立场和方法，接受和认可马克思主义的世界观和方法论，帮助学生树立正确的人生观和价值观。 2.提高学生的政治理论素养和思维水平，为学生正确理解马克思主义，确立社会主义信念，自觉坚持党的路线、方针和政策打下坚实的基础。 3.培养学生运用马克思主义哲学的观点和方法去分析问题，解决问题的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
唯物辩证法、对立统一规律、质量互变规律、否定之否定规律、马克思主义社会历史观、社会基本矛盾等。	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排：力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段：教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课，建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末成绩两部分构成。其中平时成绩占 60%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(2) 中国近现代史纲要 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标：

本课程旨在帮助学生了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路，怎样选择了改革开放。提高学生运用历史唯物主义、方法论，分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力，从而使大学生树立走中国特色社会主义道路的坚定信心。通过学习本课程，达到以下要求：

1.知识目标：了解外国资本—帝国主义入侵中国及其与中国封建势力相结合给中华民族和中国人民带来的深重苦难，了解近代以来中国所面临的争取民族独立、人民解放和实现国家富强、人民富裕这两项历史任务；了解近代以来中国的先进分子和人民群众为救亡图存而进行的艰苦探索、顽强奋斗的历程及其经验教训；联系新中国成立以后的国内外环境，了解中国人民走上以共产党为领导力量的社会主义道路的历史必然性；深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路，怎样选择了改革开放。

2.能力目标：紧密结合中国近现代的历史实际，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，提高运用科学的历史观和方法论分析历史问题、辨别历史是非的能力。

3.素质目标：通过学习历史、借鉴历史，思考和探求中华民族赖以走向现代化的历史文化的内涵，培植既不骄傲自大又不妄自菲薄，既自信又虚心的新民族文化心理特质，使我们减少前进道路上的曲折，顺利走向富强、民主、文明、和谐、美丽的明天。

学习内容：	教学实施要求：
1.反对外国侵略的斗争 2.对国家出路的早期探索 3.辛亥革命与君主专制制度的终结 4.开天辟地的大事变 5.中国革命的新道路 6.中华民族的抗日战争 7.为新中国而奋斗 8.社会主义基本制度在中国的确立 9.社会主义建设在探索中曲折发展 10.改革开放和现代化建设新时期 11.中国特色社会主义进入新时代	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排：力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段：教学方法上要避免纯理论灌输，避免说教式讲课，建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段教学，调动学生学习积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 60%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(3) 大学英语 第 1、2 学期 (64 学时)

学习目标：
本课程培养学生的英文日常口语交际能力，去国外出差、旅行的日常英语表达和具备一定的书面阅读能力和写作能力。培养学生良好的职业道德和跨文化交际能力，提升学生的职业综合素质。通过课程教学，达到以下基本要求： <ol style="list-style-type: none"> 1.能进行英文自我介绍和简单的问候，学会制作英文名片。 2.能了解美国护照申请的和签证面试的流程，能看懂签证和护照的内容。 3.能掌握机场托运和海关申报的英文口语交际，认识机场英文标识语。 4.能掌握问路、打的的日常英语表达，认识英文路标。 5.能掌握酒店入住、酒店结账的日常英语表达，能看懂英文酒店广告。 6.能掌握餐馆预定和餐馆点菜的日常英语表达，能看懂英文菜单。 7.能掌握景点的推荐、行程、介绍，能看懂旅游景点的介绍。 8.能掌握租房的日常英语表达，能看懂租房广告。 9.能掌握超市购物、商场购物的日常英语表达，能看懂商场的英文标识语。 10.能掌握面试的自我介绍和面试的英文口语表达，学会制作英文简历。

<p>11..能掌握工作会议、商务谈判的英语表达，学会工作日程表的制作。</p> <p>12..能掌握邀请参加晚宴、聊度假的日常英语表达，学会书写邀请信的。</p> <p>13..能掌握预约、看病的日常英语表达，能看懂英文药品说明书。</p> <p>14..能了解感恩节、圣诞节的文化和传统，能制作英文贺卡。</p>	
学习内容：	教学实施要求：
<p>问候与介绍、申请护照、飞机安检、 交通与问路、酒店入住、餐馆点餐、 游览景点、租房、购物、求职、工作、交友、 看病、庆祝节日</p>	<p>教学上实行在线网络教学和线下课堂教学相结合的混合式教学模式。 教学方法以任务驱动法、情景教学法为主要教学方法，配合以角色扮演法。课程以作业、小组活动完成的任务为主。</p>
课程考核与评价：	
<p>本课程属于校内“形成性考核”标准与题库开发试点课程。课程采用“形成性”考核方式，其中，口语考核占 30%，学习过程考核占 50%，期末考核占 20%。</p>	

(4) 高等数学 第 1、2 学期 (64 学时)

学习目标：	
<p>1.本课程为学生职业和人生发展提供所必需的数学思维方法，核心科学素养</p> <p>2.促进初等及高等的数学理论知识体系的形成，提高学生的函数的知识和思想；极限和积分等的思想和方法；</p> <p>3.培养学生准确、快速的计算应用能力和运算技能；</p> <p>4.培养学生能用数学的角度看待问题，数学思维分析问题，应用数学方法解决问题的能力</p> <p>5.培养学生具有社会主义核心价值观，及自信自强，乐观向上的心理品质；有团队精神，有互帮互助与人和谐共处的良好个性。对工作学习踏实严谨，一丝不苟的工匠精神。</p>	
学习内容：	教学实施要求：
<p>微积分:一元微积分；概率统计；古典概率，离散型和连续型随机变量及分布；线性代数：矩阵和行列式及 N 元线性方程组的解</p>	<p>1.本课程分 2 个学期完成，分为基础模块+拓展模块</p> <p>2.教学方法上采用启发式、从具体到抽象、数形结合，多种方法有机结合；</p> <p>3.教学组织采用小组合作形式，充分采用信息化教学手段；</p> <p>4.教学环节上每一个模块的内容都由 5 大部分组成，次序如下：</p> <p>5.课前任务导入预习、课堂精讲知识内容，课堂模拟练习，反馈矫正，小结课堂内容和作业布置。</p>
课程考核与评价：	
<p>由平时成绩和期末卷面成绩以及数学应用模型三部分构成。其中平时占 30%，应用建模占 20%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。</p>	

(5) 音乐欣赏 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在拓展音乐视野，培养高尚的审美情趣。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <p>1. 扩大学生的音乐视野，使学生掌握多方面的音乐表现形式、音乐体裁等知识</p> <p>2. 逐步具备准确、敏锐地从整体上感受、体验音乐表现内容的能力</p> <p>3. 逐步具备评价音乐内容和形式中所反映的真、善、美与假、丑、恶的能力</p> <p>4. 提高人文素养，形成正确的人生观、世界观</p>	
学习内容：	教学实施要求：

1. 音乐欣赏概述 2. 声乐艺术 2. 中西乐器鉴赏 3. 器乐作品体裁与名曲鉴赏 4. 中国传统音乐鉴赏 5 流行音乐鉴赏	1.学生通过课程学习，掌握必备艺术知识和表现技能，积极参与艺术实践活动 2、突出学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶学生情操，提高修养，促进学全身心全面发展。 3、结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识，对有代表性的音乐作品进行艺术与现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验增强审美理解，提高审美判断力 4、运用观赏、体验、联系、比较等方法，引导学生感受艺术作品的形象与情感
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中平时成绩占 50%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现等。	

(6) 健康教育 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (16 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： ① 树立现代健康意识，养成文明健康的生活方式，提高自觉规避、有效应对健康风险的能力； ②增强防病意识，掌握常见疾病的预防原则和常规措施，提高防控传染病和慢性非传染性疾病的能力； ③树立自觉维护心理健康的意识，掌握正确应对学业、人际关系等方面的不良情绪和心理压力必需的相关技能，提高心理适应能力； ④树立自我保健意识，掌握维护性与生殖健康的知识和技能，提高维护性与生殖健康的能力； ⑤树立安全避险意识，掌握常见突发事件和伤害的应急处置方法，提高自救与互救能力。	
学习内容：	教学实施要求：
①健康生活方式； ②疾病预防； ③心理健康； ④性与生殖健康； ⑤安全应急与避险。	①教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例剖析等形式将健康知识灵活地运用在学生的实际生活场景中，并且强调课堂教学内容和课后行为训练相结合，达到知行合一，借此来完成健康知识的学习； ③本课程在教学安排上非常注重实际问题解决和行为训练。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中平时成绩占 50%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现等。	

(7) 礼仪风范与人际沟通 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程旨在培养学生现代社交能力和提升学生的礼仪修养、情商与综合素质，达到以下要求： 1. 准确获取和解读社交语言信息的能力 2. 准确塑造人际交往过程中的的个人形象 3. 提高心理素质增强逻辑思维能力 4. 拓展礼仪认知，增强礼仪自律能力	
学习内容：	教学实施要求：

1. 礼仪概述 2. 个人举止礼仪 3. 公共礼仪 4. 交际礼仪 5. 职业礼仪	1. 教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例剖析等形式来营造人际交往环境，把教学内容放到相应的工作环境中去，借此来完成语言应用能力的学习。 2. 教学环节上每一个模块的内容都由六大部分组成，次序如下： 任务导入、任务解析、典型文案、工具箱、哈哈镜、任务训练。 3. 本门课程在教学安排上非常注重实训。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 50%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践成果等。	

(8) 演讲与口才 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程旨在提高学生的口语表达能力，提升综合素养。通过学习本课程，达到以下要求： 1、学生能够用比较标准和标准的普通话进行一般口语交际、开展工作。 2、掌握一般口语交际技能。做到听话准、理解快、记得清，有一定辨析能力； 3、初步掌握演讲与辩论的基本技能。 4、能够根据不同的情境需要，正确交流与沟通，掌握语气、语调、情感、节奏等口语修辞技巧。 5、口语表达清晰、流畅、得体，有一定应变能力，语态自然大方。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 演讲与口才课程概述 2. 日常口语交际技巧 3. 演讲表达技巧及实践训练 4. 辩论表达技巧及实践训练	1. 教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例分析、演讲比赛、辩论赛等形式来营造口语表达的真实环境，把教学内容和实践训练融合一起，借此完成对学生口语表达技巧的理论和实践学习。 2. 教学环节上每一个模块的内容都由六大部分组成，次序如下： 课前口语训练、任务导入、任务解析、典型案例、视频赏析、任务训练。 4. 本门课程在教学安排上非常注重实训。
课程考核与评价：	
由实训成绩、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中实训成绩占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：课前口语训练、考勤、作业、课堂讨论及表现等。	

(9) 瑜伽 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程旨在提本课程培养学生终身参与体育锻炼的意识和习惯。树立“健康第一”的指导思想和逐步形成“终身体育”的服务意识。通过学习本课程，达到以下要求： 1.增强学生体质健康水平 2.培养学生坚强的意志品质 3.集体主义精神。达到身体素质、体育文化素质和体育能力的全面发展	
学习内容：	教学实施要求：
1.瑜伽冥想 2.呼吸 3.体位 4.放松	1. 教学安排上采用教师讲解、示范，纠错相结合。 2. 教师指导学生练习：采用集体练习和分组练习相结合。 3. 教师注重培养学生树立“健康第一”的指导思想。 4. 本门课程在教学安排上注重学生练习。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末考试、二部分构成。其中平时成绩 30%，期末考试成绩占总成绩 70%。	

(10) 营销概论 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标：

<p>本课程培养学生认识市场营销，发现市场机会、确定营销战略等技能，初步树立正确的营销观念，培养产品质量之上、顾客至上的职业态度，及实事求是、爱岗敬业的素养。通过学习本课程，达到以下基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能有效认识和分析市场； 2.能认识到有效收集信息对企业的重要性； 3.能准确进行市场定位和市场细分； 4.能进行初步的 4P 策划。 	
学习内容：	教学实施要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1.认识市场营销 2.市场营销环境 3.市场细分与定位 4.4P 策略的运用 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本课程教学应注重启发式教学，情景式教学，体验式教学，应引入“案例教学法”，强化课堂讨论、实战模拟等内容，同时要求学生在学市场营销理论的同时，要掌握营销实践的方法与程序，要能够运用所学原理进行案例分析。 2.教学方法以启发式教学法和案例教学法为主，配合以情景模拟法。
课程考核与评价：	
<p>由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。</p>	

(11) 应用文写作 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在提高学生的应用写作能力。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.培养学生运用文种知识对具体的交往任务和环境进行分析、判断，明确交往对象，确定写作文种的能力； 2.培养学生对应用文体的辨别、认知、阅读能力； 3.培养学生能够对给定材料进行分析、提炼、运用，能够写作主题正确集中、材料充实有针对性、结构符合文种体式、语言表达简洁明确、严谨得体的应用文体； 4.具有综合思考和分析、决策的能力。 	
学习内容：	教学实施要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 应用文概述 2. 出入职场模块 项目一 求职信 项目二 竞聘辞 日常事务模块 项目一 计划 项目二 总结 项目三 申请书 项目四 条据 项目五 启事 行政公务模块 项目一 公文概述 项目二 通知 项目三 请示 项目四 报告 专业事务模块 项目一 问卷设计 项目二 调查报告 项目三 经济合同 6. 结课考试 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例剖析等形式来营造职场的工作环境，把教学内容放到相应的工作环境中去，借此来完成应用写作能力的学习。 2. 教学环节上每一个模块的内容都由六大部分组成，次序如下： 导入-画骨-绘形-美颜-注魂-小结 3. 本门课程在教学安排上非常注重实训。
课程考核与评价：	

采用线上+线下、过程性+终结性相结合的方式进行考核。

线上考核由课程平台自动记录评分，线下考核通过自主研发的 IES（智德融合跟踪分层）评价系统进行评价。IES（智德融合跟踪分层）评价系统是项目组通过多方调研和研讨，结合职业岗位核心能力需求，参考企业考核方案，从智、德两方面，教师、学生、第三方（专业课老师、企业兼职教师）进行全面客观评价，并根据学生个体差异进行学习任务、目标分层，考核标准分层，关注每个学生的进步与发展。多元立体的评价系统，真正达到**以评促学**的目的。具体考核方式如下图：

权重	考核组成	考评点及权重
过程性考核（70%）	线上 50% （系统自动评分）	课程音视频 40%，章节测试 15%， 作业 10%，课堂互动 5%，签到 5%， 讨论 5%，章节学习次数 5%。
	线下 50% （定性+定量）	智 课堂表现 20%，小组任务 20%， 课前三分钟演讲 10%。
德 教师评价 20%，学生评价 10%， 第三方评价 20%。		
终结性考核（30%）	线上（50%）	综合知识测试：选择题+判断题
	线下（50%）	随堂考试：文种写作

（三）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）商务英语精读（1-4）第 1、2、3、4 学期（248 学时）

学习目标：	
本课程培养学生理解和研究国际经贸商务信息的能力以及语言应用和交流能力。通过学习本课程，达到以下要求： 1. 掌握必备的英语基础知识； 2. 获悉国际商务知识； 3. 具备基本的商务实践技能； 4. 具备跨文化交际能力、逻辑思维能力； 5. 具备用外语表达中国文化、中国思想的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 课文中的语言现象和特点，理解文章大意，概述文章主旨，并能就文章的内容进行讨论和阐述； 2. 涉外商务活动的基本知识。	1. 以任务驱动法、讲授法、情景教学法等为主要教学方法； 2. 教学环节上每一个模块的内容都由五大部分组成，次序如下：任务导入、任务解析、任务训练、小组活动、学习考核； 3. 本门课程在教学安排上注重语言知识与商务英语技能的结合。
课程考核与评价：	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中，学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 50%。其中平时包括：作业、课堂讨论及表现、阶段性检测、小组展示等。	

（2）商务英语视听说（1-4）第 1、2、3、4 学期（248 学时）

学习目标：
本课程培养学生的英语听、说两项技能。通过学习本课程，达到以下要求： 1. 听懂语速为 120 词/分钟左右的日常会话或商务陈述； 2. 熟练运用英语进行日常话题交流和开展涉外交际活动； 3. 具备较好的职业适应和应变能力，胜任外贸业务、外事接待、英语口语翻译等工作； 4. 通过高等院校英语应用能力考试 A 级及大学英语四级考试；

<p>5. 正确认识和理解跨文化交际差异，重视中国文化的向外输出和表达；</p> <p>6. 具备良好的国际贸易职业素养、职业道德和爱岗敬业精神；</p> <p>7. 具备的较好的自主学习能力、辩证思维能力、跨文化交际能力。</p>	
学习内容：	教学实施要求：
<p>1. 英语语言基础知识；</p> <p>2. 大学生生活、音乐、工作、生活方式、动物文化等主题相关的背景知识；</p> <p>3. 读、写、译、听说四个模块的技能训练；</p> <p>4. 英语应用能力A级以及大学英语四级考试内容。</p>	<p>1. 以讲授法、任务驱动法、CBI 教学法为主要教学方法；</p> <p>2. 教学环节上每一个模块的内容都由五大部分组成，次序如下：任务导入、任务解析、任务训练、小组活动、学习考核；</p> <p>3. 本门课程在教学安排上注重英语基本技能训练。</p>
课程考核与评价：	
<p>由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中，学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 50%。其中平时包括：作业、课堂讨论及表现、阶段性检测、小组展示等。</p>	

(3) 英语语音 第 1 学期 (28 学时)

学习目标：	
<p>本课程培养学生正确使用英语发音、语调和语音技巧，帮助学生奠定英语听力、口语表达和交流的基础。通过课程教学，达到以下基本要求：</p> <p>1. 能辨识并正确朗读英语所有音素；</p> <p>2. 能熟练运用英语语音技巧进行听说。</p>	
学习内容：	教学实施要求：
<p>1. 英语音素的发音与辨音；</p> <p>2. 英语语调的运用；</p> <p>3. 英语连读、强读等语音技巧的应用。</p>	<p>1. 上课场所需要安排在英语语音实训室，能够进行教学，自学，互动及展示等内容；</p> <p>2. 主要采用现场教学、案例教学、辅以任务驱动教学和探究式教学法。</p>
课程考核与评价：	
<p>由学习态度、线上学习与期末口语考试三部分构成。期中学习态度占 20%，线上学习占 30%，期末口语考试占 50%。学习态度包括学生日常考勤、上课发言、作业完成情况；线上学习包括在指定教学平台进行语音视频学习及作业展示。</p>	

(4) 国际市场营销 第 4 学期 (48 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在提高学生分析和解决国际市场营销实际问题的基本能力素质。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <p>1. 会应用恰当的方法（例如问卷调查法等）进行一手资料的搜集与市场调研；</p> <p>2. 会进行二手资料的搜集，对整个市场环境进行分析；</p> <p>3. 会根据调研结果进行市场细分，确定目标市场；</p> <p>4. 会结合企业自身资源和环境，进行 SWOT 分析，并设计出 4P 营销策划方案。</p>	
学习内容：	教学实施要求：
<p>1. 认识国际市场营销；</p> <p>2. 寻找国际市场营销机会；</p> <p>3. 确定国际目标市场；</p> <p>4. 设计 4P 营销组合策略。</p>	<p>1. 在教学组织形式上，以学生为中心，融“教、学、做”为一体；</p> <p>2. 在教学内容上，实现学生校内学习与实际工作的一致性；</p> <p>3. 在考核方式上，要注重过程性考核；</p> <p>4. 在教学场所上，探索课堂与校内外实习实训场所的一体化。</p>
课程考核与评价：	
<p>由平时过程性考核和期末终结性考核两部分构成。其中过程性考核占 50%，期末终结性考核占 50%，过程性考核包括：出勤（10%）、小组任务（20%）、阶段考核（20%）。</p>	

(5) 跨境电商实务 第5学期 (32 学时)

学习目标:	
本课程旨在提高学生跨境店铺运营管理、客户服务和电商操作技术等业务能力。通过学习本课程,达到以下要求: 1. 能顺利开通跨境电商店铺账号,能合理选择跨境物流方式; 2. 能调研海外市场跨境电商发展情况; 3. 能完成跨境电商选品及产品的信息化工作,能完成产品刊登和发布,能通过合适的方法和渠道在平台内外进行推广,能及时处理订单、提升客户体验感和满意度; 4. 能及时处理争议订单,维护老客户、开发新客户。	
学习内容:	教学实施要求: :
1. 跨境店铺注册操作; 2. 跨境物流操作; 3. 海外市场调研操作; 4. 跨境选品操作; 5. 跨境产品定价、刊登和发布操作; 6. 跨境店铺优化及推广操作; 7. 订单处理、发货、出境报检报关操作; 8. 收款、售后服务及客户维护操作。	1. 采用“教、学、做”一体化教学模式,充分发挥学生的主体作用; 2. 突出以学生为中心的线上与线下相互协同的混合式教学方法的运用; 3. 该课程教学要特别注重实训。
课程考核与评价:	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%,平时成绩占 30%,期末考试成绩占总成绩 50%,其中平时成绩包括:出勤、课堂表现、小组任务等。	

(6) 英语语音正音实训 第1学期 (24 学时)

学习目标:	
本课程培养学生正确使用英语语音、语调和发音等技能。通过课程教学,达到以下基本要求: 1. 能熟练运用英语语音、语调和发音等技巧进行朗读; 2. 能将这种语音素养融入英语听说,顺利实现篇章理解与口头交际; 3. 具备一丝不苟、精益求精的精神。	
学习内容:	教学实施要求: :
以语音、语调、发音技巧为主线,包括元辅音、强读和重读、弱读、连读、基本语调等内容	1. 上课场所需要安排在英语语音实训室,能够进行互动及展示等内容; 2. 主要采用案例展示法和任务驱动教学法。
课程考核与评价:	
由形成性考核和终结性考核两部分构成。期中形成性考核占 30%,终结性考核占 70%。形成性考核包括平时作业、出勤和各项教学活动的情况,终结性考核由授课教师统一命题,进行随堂语音考查。	

(7) 国际贸易实务实训 第2学期 (24 学时)

学习目标:	
本课程旨在提高学生进行商品进出口价格核算、办理运输、保险以及货款支付等外贸职业能力。通过学习本课程,达到以下要求: 1. 熟悉国际贸易客户开发的方式; 2. 具有贸易谈判及合同签订能力; 3. 具有价格核算、运费、保险费及佣金的计算能力; 4. 具有根据合同缮制发票、箱单、汇票等相关单证具体操作能力;	

5. 培养吃苦耐劳、甘于奉献的精神。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 公司的建立； 2. 客户的开发； 3. 交易磋商； 4. 价格核算； 5. 合同的签订	1. 教学安排上采用任务驱动、角色扮演、案例剖析等形式来营造职场的工作环境，把教学内容放到相应的工作环境中去，借此来培养学生的外贸职业能力素养； 2. 采用分组的方式来安排； 3. 教学环节上每一个模块的内容都由七大部分组成，次序如下： 引任务、思问题、学知识、练技能、完任务、测效果、课后拓展。
课程考核与评价：	
由过程性考核和结果性考核两部分构成。其中过程性考核占 50%，结果性考核占总成绩 50%，其中过程性考核包括：出勤、课堂表现、小组任务等。	

(8) 外贸单证实训 第3学期 (24 学时)

学习目标：	
本课程旨在培养学生具备不同结算方式下外贸单证的制作、办理和审核等职业能力。通过学习本课程，达到以下要求： 1. 熟悉外贸单证工作中审证、制单、审单、交单、归档业务流程； 2. 能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作； 3. 培养爱岗敬业、勇于创新的精神。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 外销合同的缮制； 2. 信用证的审核与修改； 3. 合同履行所需单据的应用与制作； 4. 不同支付方式的单据审核与交付； 5. 进口开立信用证操作。	1. 教学安排上采用任务驱动、角色扮演、案例剖析等形式来营造职场的工作环境，把教学内容放到相应的工作环境中去，借此来培养学生的外贸职业能力素养； 2. 采用分组的方式来安排； 3. 教学环节上每一个模块的内容都由七大部分组成，次序如下： 引任务、思问题、学知识、练技能、完任务、测效果、课后拓展。
课程考核与评价：	
课程采用形成性考核方式，期末考核占 50%，学习过程考核占 50%。(过程性考核包括考勤、课堂表现、任务考核。如：每个模块写作的周考核)。	

(9) 外贸英语函电实训 第3学期 (24 学时)

学习目标：	
本课程旨在培养学生掌握技能抽查流程中各大谈判环节的写作技巧和方法，是一门英语实训技能。通过教学达到以下要求： 1. 能正确了解技能抽查的题型和抽查各流程环节； 2. 能正确进行外贸业务从建立业务关系、询盘、发盘、还盘、接受到签订合同、催开信用证或修改信用证、运输、保险、投诉、索赔和理赔等一系列业务情景； 3. 能正确书写交易流程中各项交易流程信函的写作； 4. 培养爱岗敬业、自律自省的精神。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 技能抽查题库各题型； 2. 核心交易流程各信函的写作技巧和方法 (建交函、询盘、还盘、报盘、还盘、订单)； 3. 基础交易流程各信函的写作技巧和方法	1. 需要提前准备抽查题库，了解买卖双方公司的背景，并通过题库进行分模块训练； 2. 教学方法以讲授教学法、任务驱动法为主要教学方法。

(签订合同、催开信用证或修改信用证、运输、保险、投诉、索赔)。
课程考核与评价:
课程采用形成性考核方式, 期末考核占 50%, 学习过程考核占 50%。(过程性考核包括考勤、课堂表现、任务考核。如: 每个模块写作的周考核)。

(10) 商务英语视听说实训 第 4 学期 (24 学时)

学习目标:	
本课程培养学生正确使用英语语音、语调和发音等技能。通过课程教学, 达到以下基本要求:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 在掌握基本的语言知识的基础上, 拓宽听力练习渠道, 培养良好的听力习惯和增强英语听力的自信心。 2. 能够结合具体场景, 对视听材料信息进行准确摄取、归纳、分析和推理, 具备日常的英语交际能力。 3. 提高学生在各种商务环境下英语听力能力, 进行有效的商务交流活动。 4. 结合考级考证相关的听说训练, 促进课、证融合, 为学生发展职业能力奠定基础。 5. 具备良好的国际商务职业素养、职业道德和爱岗敬业精神; 	
学习内容:	教学实施要求:
电话交谈、接待来宾、商务宴会、商务会议、商务旅行、求职交际、产品描述、业绩报告等。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上课场所需要安排在英语语音实训室, 能够进行互动及展示等内容; 2. 教学上主要采用案例展示法、角色扮演法和任务驱动法。
课程考核与评价:	
由形成性考核和终结性考核两部分构成。期中形成性考核占 50%, 终结性考核占 50%。形成性考核包括平时作业、出勤和各项教学活动的情况, 终结性考核由授课教师统一命题, 进行随堂语音考查。	

(11) 商务英语谈判实训 第 4 学期 (24 学时)

学习目标:	
本课程旨在培养学生英语商务谈判的综合实践能力, 提高学生分析和解决实际问题的综合技能。通过学习本课程, 达到以下要求:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握商务谈判基本理论知识及基本词汇和语言技能。 2. 了解商务谈判的程序。 3. 能够较熟练地运用各项商务谈判的策略和技巧进行有效商务谈判。 4. 具备爱岗敬业、勇于创新的精神。 	
学习内容:	教学实施要求: :
本课程教学主要内容是以商务谈判为实训对象, 以英语为媒介, 通过分组, 收集资料, 组织谈判语言, 进行模拟商务谈判。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用任务驱动、案例剖析、项目教学及情境教学等形式, 把教学内容放到相应的模拟环境中去; 2. 教学环节上每一个模块的内容都由四大部分组成, 次序如下: <ul style="list-style-type: none"> 知识点复习、两人会话练习、题库训练、小组谈判流程模拟; 2. 教学实施过程中应注重学生的实践能力培养, 融入技能抽查题库进行场景模拟及实训。
课程考核与评价:	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%, 平时成绩占 30%, 期末考试成绩占总成绩 50%, 其中平时成绩包括: 作业、课堂成绩及小组表现等。	

(12) 毕业设计 第 5 学期 (96 学时)

学习目标：	
<p>本实训课程训练学生针对性开展调研、分析、设计（优化设计）的技能，培养其综合运用所学为企业分析、解决问题的能力，及管理、创新的思维。通过课程实训，达到以下基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能制订调研计划与方案，并开展调研； 2. 能统计分析调研结果，得出调研结论，提出对策建议； 3. 能根据调研结果和对策建议，针对性设计管理制度或优化方案； 4. 能按标准规范文本格式，并按要求打印、装订。 	
学习内容：	教学实施要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导老师下达设计任务； 2. 调研与分析； 3. 实施设计与修订； 4. 答辩与成绩评定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选拔符合一定条件的专业老师作为指导老师，对每一位学生各安排校内、企业指导老师各一人。每位指导老师指导学生不得超过 15 人； 2. 设计选题由学生在设计选题库中自行选择，但选取同一选题的学生不得多于 3 人。
课程考核与评价：	
<p>本课程属于实践课程，考核分为过程性考核和结果考核。其中工作态度占 20%，成果科学性占 20%，成果规范性占 20%，成果完整性占 20%，成果质量占 20%。由学生所在二级学院组织评阅小组评阅后给出成绩。</p>	

（13）顶岗实习 第 5-6 学期 （480 学时）

学习目标：	
<p>本实训课程综合训练学生各项技能，培养学生端正、积极的工作态度及综合职业素养，并进一步提升学生职业规划意识，提升学生岗位工作适应性与竞争力。通过课程实训，达到以下基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能按要求完成校内实习动员与安全教育，接受实习单位岗前培训并考核通过； 2. 能按岗位工作标准完成岗位工作，接受企业导师指导，及时纠正工作中的错误； 3. 能按要求及时开展阶段总结与自省自查，撰写实习周记，及实习总结； 4. 能按企业要求结束实习工作或与企业签订劳动合同。 	
学习内容：	教学实施要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 动员、安全教育与任务下达； 2. 岗前培训； 3. 上岗实习； 4. 总结与成绩评定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对每一位学生各安排校内、企业指导老师各一人。每位指导老师指导学生不得超过 10 人。实习开展前需进行安全教育，考核合格方可实习； 2. 顶岗单位需经过招就处、教务处和二级学院审批；实习开始前需签订校、企、生三方实习协议；实习单位需给实习学生购买实习保险；上岗前实习单位应安排学生开展安全演练。
课程考核与评价：	
<p>本课程属于实践课程，考核分为校内考核和企业考核两部分。其中校内考核成绩占 40%，企业考核成绩占 60%。校内导师主要考核学生实习前参与动员、安全教育情况及实习文件质量；企业导师主要考核学生实习期间的工作态度、工作质量，最终由校内指导老师汇总计算学生顶岗实习成绩。</p>	

2.专业必修课程

（1）国际贸易实务 第 2 学期 （64 学时）

学习目标：
<p>本课程旨在提高学生的国际商务谈判能力、合同签订能力、信用证申请与审核能力、国际货运与保险办理等外贸职业能力。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握进出口合同订立的能力和进出口贸易业务履行过程中各种业务程序如：报检、运输、保险、仲裁、索赔以及履行合同的基本能力；

2. 运用谈判技巧和选择谈判策略的能力以及良好的沟通与协调能力； 3. 审核信用证、填制各种业务单据能力； 4. 掌握在不同业务环节，学生学会处理贸易问题或贸易纠纷能力； 5. 学会运用网络等相关手段，具备把握外贸业务和相关法律法规信息不断变化的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 贸易前的准备； 2. 贸易合同的磋商与订立； 3. 国际贸易合同条款的拟定； 4. 进出口合同的履行。	1. 教学安排上采用任务驱动、角色扮演、案例剖析等形式来营造职场的工作环境，把教学内容放到相应的工作环境中去，借此来培养学生的外贸职业能力素养； 2. 教学环节上每一个模块的内容都由七大部分组成，次序如下： 引任务、思问题、学知识、练技能、完任务、测效果、课后拓展； 3. 本门课程在教学安排上非常注重实训。
课程考核与评价：	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：出勤、课堂表现、小组任务等。	

(2) 国际贸易单证实务 第 3 学期 (64 学时)

学习目标：	
本课程旨在提高学生的外贸单证综合操作能力。通过学习本课程，达到以下要求：	
1. 能进行简单的国际贸易交易磋商，会根据交易磋商的内容拟制外贸合同，运用所学知识合理选择贸易的结算方式；	
2. 能根据进口合同的要求申请开立信用证；能按要求分析信用证的基本内容，会根据外贸合同审核信用证；能根据不符点和修改意见撰写改证函，并处理信用证修改；	
3. 能根据合同、信用证和货物的实际情况，正确缮制发票、包装单据、出口托运单、产地证明书、出口报检单、出口报关单、运输单据、保险单据、汇票等出口单证；	
4. 能按流程规范缮制全套进口单证；	
5. 能根据单证审核的基本要求和快速审核相关单据并找出其不符点；	
6. 能按信用证指示或合同条款交单并按业务和其他部门要求将各类单证归档。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 制单准备； 2. 进口单据缮制； 3. 出口单据缮制。	1. 教学安排上采用任务驱动、角色扮演、案例剖析等形式来营造职场的工作环境，把教学内容放到相应的工作环境中去，借此来培养学生的外贸职业能力素养； 2. 教学环节上每一个模块的内容都由七大部分组成，次序如下： 课前热身、任务导入、任务解析、小组任务、教师点评、课后拓展； 3. 本门课程在教学安排上非常注重实训。
课程考核与评价：	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、小组任务等。	

(3) 外贸函电 第 3 学期 (64 学时)

学习目标：	
本课程旨在培养学生撰写各种规范的外贸英语信函以及国际商务英语谈判的基本技能，提升学生商务谈判中的写作能力。通过教学达到以下要求：	
1. 能准确理解商务英语函电写作的基础知识（包括完整信函的 14 大模块、函电写作的 7C 原则等）；	
2. 能掌握包括各类商务英语书信、电传、传真和电子邮件的格式、常用语句和写作技巧；	
3. 能掌握整个交易流程，从建立业务关系、询盘、发盘、还盘、接受到签订合同、催开信用证或修改信用证、运输、保险、投诉、索赔和理赔等一系列业务信函所需的专业术语和写作技巧。	

学习内容:	教学实施要求:
1. 商务英语各类商务英语书信、电传、传真和电子邮件的格式和写作技巧; 2. 核心业务流程(建交函、询盘、报盘、还盘和订单函)的基本常识和写作技巧; 3. 基础业务流程(催开信用证或修证函、运输、保险、投诉、索赔和理赔函)的基本常识和写作技巧; 4. 各个流程环节所需的专业术语。	1. 针对每个流程先要求学生根据内容进行相关资料的收集,在教学环节上每一个模块进行任务导入、案例分析、理论讲解和任务训练,每个月进行月度课堂考核; 2. 教学方法以讲授教学法、任务驱动法、角色扮演法为主要教学方法。
课程考核与评价:	
课程采用形成性考核方式,期末考核占 30%,学习过程考核占 70%(过程性考核包括考勤占 20%、课堂表现占 10%、周任务考核,如:每个交易流程的书写考核+角色扮演口试。占 40%)	

(4) 商务英语阅读 第 4 学期 (64 学时)

学习目标:	
本课程旨在培养学生细致观察语言的能力以及假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力;提高学生的英语阅读速度及商务英语阅读理解技能。通过学习本课程,达到以下要求: <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握必要的商务英语词汇,熟练运用各类基本阅读技巧; 2. 了解国际商务领域英语的专业术语以及国际商务重要环节的运作知识; 3. 能通过阅读获取最新社会经济动态新闻; 4. 会运用基本商务阅读技巧进行有效的商务类文章阅读和翻译。 	
学习内容:	教学实施要求:
1. 寻读法; 2. 略读法; 3. 根据上下文推断词义; 4. 找出主题句、中心思想; 5. 构词法; 6. 有关公司所有制、市场营销、跨境电商、商业道德等方面的英文文章阅读。	1. 采用任务驱动、项目教学等形式; 2. 教学环节上每一个模块的内容都由三大部分组成,次序如下: 主题讲解及商务知识学习、阅读技巧练习、长篇阅读理解; 3. 教学实施过程中应注重学生的实际运用能力的培养,融入技能抽查题库进行训练。
课程考核与评价:	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%,平时成绩占 30%,期末考试成绩占总成绩 50%,其中平时成绩包括:作业、课堂成绩及阶段性考核等。	

(5) 商务英语谈判 第 4 学期 (64 学时)

学习目标:	
本课程培养学生团结协作、勇于开拓、一丝不苟的职业素养,提升学生的国际谈判能力和跨文化交际能力。通过学习本课程,达到以下要求: <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握商务谈判的基本原理; 2. 掌握商务谈判的程序、内容、过程及礼仪; 3. 能做好谈判的准备工作; 4. 能进行谈判信息的收集、整理与分析; 5. 能独立完成一般的商务活动的谈判工作以及国际商务谈判工作。 	

学习内容:	教学实施要求:
1. 商务谈判的基本原理; 2. 商务谈判中的礼仪; 3. 商务谈判的准备; 4. 商务谈判的开局、商务谈判的沟通; 5. 商务谈判的成交与签约。	1. 以讲授法、任务驱动法、情景模拟法为主要教学方法; 2. 教学环节上每一个模块的内容都由五大部分组成, 次序如下: 任务导入、任务解析、任务训练、小组活动、学习考核; 3. 本门课程在教学安排上非常注重实训。
课程考核与评价:	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中, 学习态度占 20%, 平时成绩占 30%, 期末考试成绩占 50%。其中平时成绩包括: 作业、小组活动及实践成果等。	

(6) 专业综合技能实训 第 5 学期 (48 学时)

学习目标:	
本课程旨在培养学生商务综合技能, 让学生进一步掌握跟单、商务谈判、外贸函电写作等基本知识和基本技能。通过学习本课程, 达到以下要求:	
1. 能在大量英文商务语篇信息中进行关键词检索和商务信息甄别。 2. 能在商务谈判中熟悉外贸流程和专业术语, 灵活运用谈判策略进行商务活动。 3. 能进行商务文书、进出口业务往来信函写作以及各种单据的缮制。	
学习内容:	教学实施要求:
1. 学会在进出口贸易活动中, 如何才能正确贯彻国家的方针政策和企业的经营意图、实现最佳的经济效益; 2. 使学生们能够熟练的掌握单据的制作, 外贸业务洽谈、函电撰写等技能。	1. 以任务驱动法、展示法、情景模拟法为主要教学方法; 2. 本门课程在教学安排上非常注重实训, 主要任务在于强化各项核心技能的综合运用。
课程考核与评价:	
由形成性考核和终结性考核两部分构成。期中形成性考核占 30%, 终结性考核占 70%。形成性考核以学生的课堂出勤、实训态度与实训纪律为主, 终结性考核为学生根据要求完成商务英语专业技能抽查实训题库抽考。	

3. 专业选修课程

(1) 商务礼仪 第 5 学期 (32 学时)

学习目标:	
本课程紧密结合商务活动的主要内容, 培养学生在商务活动各环节应遵循的基本礼仪规范和技能, 提升学生的商务礼仪职业素养。通过学习本课程, 达到以下要求:	
1. 了解礼仪的内容、基本内涵、历史起源、功能和特性; 2. 掌握商务人员个人礼仪规范, 能自我塑造包含仪容、仪表、仪态全方面的良好商务形象; 3. 掌握商务活动中基本的礼节性规范或程序, 提高人际交往、沟通协调以及商务公关能力。	
学习内容:	教学实施要求:
1. 认知礼仪; 2. 仪容礼仪; 3. 服饰礼仪; 4. 仪态礼仪; 5. 商务通信礼仪; 6. 商务日常会面礼仪;	1. 教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例剖析、模拟场景实训等形式来营造职场的工作环境, 把教学内容放到相应的工作情境中, 以此提升礼仪的应用能力; 2. 本门课程注重实训教学, 每个学习内容都会设置阶段实训考核, 比如服饰礼仪中领带、丝巾的系法; 仪态礼仪中动、静仪态的实训; 分小组完成商务会面礼仪、拜访与接待礼仪、宴请礼仪的情境剧等, 帮助学生知行合一、学以致用。

7. 商务拜访与接待礼仪； 8. 商务馈赠礼仪； 9. 商务宴请礼仪。	
课程考核与评价：	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 10%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 60%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、礼仪实训考核等。	

(2) 英文速录 第 5 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程培养学生英语听力、英语打字和商务英语专业知识于一体的英语技能。通过课程教学，达到以下基本要求： 1. 能进行计算机输入的基本技能以及 office 的基本操作； 2. 能掌握对常见的英文商务文件进行看打、听打、听记等技能。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 打字的正确姿势和技巧，如盲打等； 2. 对照与听声打字的基本常识和技巧； 3. Word 2007 和 WPS 的操作和使用。	1. 上课场所需要安排在电脑机房，能够进行办公软件操作和电脑文字输入等内；。 2. 主要采用基于工作过程的现场教学、案例教学和任务驱动教学等教学方法。
课程考核与评价：	
本课程的考核采取两种形式：形成性考核和课程终结考试。课程总成绩为百分制，形成性考核占 30%，课程终结考试占 70%。其中形成性考核包括平时作业、出勤和各项教学活动的情况，平时成绩占课程总成绩的 30%。课程终结考试：满分 100 分，占课程总成绩的 70%，由授课教师统一命题，进行随堂考查。	

(3) 跨文化交际 第 5 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程培养学生的跨文化交际能力。通过学习本课程，达到以下要求： 1. 了解并掌握汉英文化之间在思维特点、价值观念、宗教信仰、风俗习惯、行为模式、语言交际和非语言交际等方面的差异，预料和避免由于不同的文化期望而产生的误解； 2. 掌握必要的跨文化沟通知识和技巧，提高商务业务中的跨文化交际能力； 3. 提高学生翻译作品的有效性和得体性。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 文化的定义、模式和基础理论； 2. 介绍与问候； 3. 词语的使用； 4. 非言语交际； 5. 价值观,时间,空间的差异看法； 6. 教育,工作的态度,人际关系,家庭观念； 7. 文化冲突和文化休克等问题。	1. 教学安排上采用讲授法、案例剖析和讨论法等形式来培养学生的跨文化交流能力； 2. 教学环节上每一个模块的内容都由五大部分组成，次序如下：新知导入、知识解析、小组活动、拓展训练、学习考核。
课程考核与评价：	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及小组表现等。	

(4) 日语 第 5 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程旨在培养学生掌握基本的日语的沟通能力。通过学习本课程，达到以下要求： 1. 掌握日语的基本语音、语法、日常口语；	

2. 了解日本风俗及商务礼仪； 3. 达到国际日语水平测试四级程度； 4. 能基本实现与日本外商的贸易磋商和谈判。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 日语五十音图； 2. 日语基本词类及词尾标志； 3. 日语基本的音变规则； 4. 日语常用助词、助动词用法； 5. 日语句节的构成； 6. 日语日常用语及常用句型； 7. 日本风俗及商务礼仪。	1. 教学安排上采用任务驱动、项目教学等形式来进行语言学习； 2. 教学环节上每一个单元的内容都由五大部分组成，次序如下： 知识点、会话练习、单词解说、语法练习、风俗知识； 3. 本门课程为选修课，应注重学生的学习兴趣及二外知识面的拓展。
课程考核与评价：	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及小组表现等。	

(5) 财会基础 第 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程培养学生财务报表认知与简单分析、利用资金时间价值理财决策、筹资决策、项目投资决策、营运资金管理技能，树立资金时间价值和风险意识，提升财务信息收集、整理、分析与决策能力。通过课程教学，达到以下基本要求：	
1. 掌握资金时间价值与运用、风险与风险价值衡量，了解筹资渠道、经营杠杆、财务杠杆和复合杠杆； 2. 能简单分析财务报表； 3. 能预测企业筹资需求、计算资金成本，能进行资本结构决策； 4. 能运用项目投资评价方法进行简单的项目投资决策； 5. 能确定最佳现金持有量、确定存货经济批量。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 财务管理的价值观念认知； 2. 财务报表认知与分析； 3. 筹资管理； 4. 项目投资管理； 5. 营运资金管理。	1. 本课程教学场地安排在教室即可，需配备多媒体投影设备； 2. 教学方法以案例教学法为主，配合以任务驱动教学法； 3. 课堂或课后作业由个人或小组完成。
课程考核与评价：	
本课程考核由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%。平时成绩评定内容包括作业、课堂讨论成绩及小组表现等。	

七、教学进程总体安排

(一) 教学活动时间分配

表 6 教学活动时间分配表 (单位: 周)

环节 学期	理实 教学	集中实践教学环节						考试 考核	入学(毕 业)教育	军事理 论与训 练	教学 总周 数
		技能 训练	认知 实习	跟岗 实习	顶岗 实习	毕业设 计	劳动				
一	14	1					1	1	1	2	20
二	16	2					1	1			20
三	16	2						1		1	20
四	16	2					1	1			20
五	14	2			2			1		1	20
六					18						20
合计	76	9			20	4	4	5	1	4	120

注: 顶岗实习安排 24 周, 其中, 第五学期 2 周, 第六学期 18 周, 寒假 4 周。

(二) 学时学分比例统计

表 7 学时比例统计表

课程类别	课程 门数	学 分	学时分配			占总学时比例	
			理论课	实践课	合计	实际占比	国家/学校标准
公共基础课	15	39	300	360	660	25%	≥25%
专业(技能)课	19	91	474	1218	1692	64.1%	
选修课	公共选修课	6	120	32	192	10.9%	≥10%
	专业选修课	3	48	48	96		
合计	43	148	1014	1626	2640	100%	2500-2640
占总学时比例			38.4%	61.6%	100%		

(三) 教学进程安排

见附录 1: 教学进程安排表

八、实施保障

(一) 师资队伍

序号	内容	基本要求
1	教师总数	根据教育部有关规定, 结合学院现有师资情况, 按专业规模, 拟以 1:20 的师生比, 需建设一支约 10 人左右、专兼结合、中青年主导的教学团队。
2	教师储备	建立一个与教学团队人数相当的教师库。积极促进专职教师行业培

		训；拟引进兼职教师 2-3 人，进一步扩大兼职教师行业范围；拟增加专兼职教师教研活动频率，增加沟通，互补长短；继续实施青年教师“导师”制度，发挥团队新生结队、传帮带作用。
3	专兼职教师比	按 7:3 配备专兼职教师，其中兼职教学应主要来自行业企业。
4	年龄结构	老中青教师比为 2:6:2。
5	学历与职称结构	专任教师队伍中研究生学历（或硕士以上学位）占比应达到 95%；中高级职称占比应超过 70%；获得中高级相关职业技术资格、职业技术资格者占比应超过 50%；
6	专业带头人	原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外商贸行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，负责专业改革项目、课程开发项目、技术应用科研项目，参加境内外培训和学术交流。在本区域或本领域具有一定的专业影响力。
7	骨干教师	骨干教师占教师总数的 25%以上，骨干教师要求能主讲 2 门及以上专业课程，其中至少 1 门为专业核心课程。从事教育教学工作 3 年以上，教育教学成绩显著，具有较强的教研能力，对本学科的教育教学有独到的见解。
8	师德师风	有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具备法纪观念和团队精神；具备良好的职业道德和爱岗敬业精神；具备正确的政治立场、观点、方法和坚定的理想信念；具备以学生为中心的教育理念。
9	教学能力	团队教师应具有高校教师资格和本专业领域有关证书；具有国际经济与贸易、商务英语等相关专业硕士及以上学历；具有扎实的国际贸易实务相关理论功底和实践能力。
10	科研能力	具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；教学团队中的教师至少有 1 项校级以上的科研课题。
11	双师素质	教学团队双师素质要求达到 90%，获得职业技能证书的比例达到 80%以上，中青年专任教师近 5 年必须到企业任职 2 个月以上。

（二）教学设施

主要包括校内专业教室、校内实验实训室和校外实训基地

1.校内专业教室

2.校内实训室

序号	实训室名称	主要设施设备	主要实训项目	工位数	要求
1	数字语言实	中央台、学生实验台、	英语语音正音实训	60	1.使用配套的

	训室	计算机、投影仪、DVD、音箱、功放设备等	商务英语听说实训		教学操作软件； 2.生均仪器设备值 24000元； 3.生均实训场地面积大于5.3平方米。
2	外贸谈判实训室	中央台、会议桌椅、学生工位桌椅、学生实验台、计算机、投影仪、复印机、传真机、电话机等	商务英语谈判实训 专业综合技能实训	60	
3	国际贸易实训室	中央台、单证及外贸实操教学软件、计算机等	国际贸易实务实训 外贸单证实训 外贸函电实训	64	

3.校外实训基地

序号	实训基地名称	工作(实训)岗位	主要实训项目	要求	备注
1	国际贸易管理实训基地	外贸业务员、外贸单证员	国际贸易实务实训 外贸单证实训	1.基地能够为学生提供符合国家规定的安	1.湖南华隆进出口总公司 2.湖南省润丰对外经济贸易有限公司
2	进出口业务实训基地	外贸业务员、外贸单证员	外贸单证实训 外贸函电实训	全岗位工作环境； 2.能够保障学生完	1.日本电产三协(香港)有限公司 2.深圳市沃莓科技有限公司
3	跨境电商运营实训基地	外贸业务员、跨境电商电子商务运营专员	国际贸易实务实训 商务英语谈判实训	成实 习任务， 并为学生提供便捷的学习场所。	1.深圳九叶灵芝电子商务有限公司 2.深圳头狼电子商务有限公司

(三) 教学资源

1. 教材选用基本要求

(1) 按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

(2) 应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关外语类、国际经济与贸易类、跨境电子商务类、商务管理类、市场营销类、中西文化类、“一带一路”相关文献类和产品认证类图书和文献。

3. 数字教学资源配备基本要求

至少达到以下教学资源：

- (1) 全部专业课程教学标准、多媒体课件。
- (2) 核心课程形成性考核试题库，专业必修课程考核题库。
- (3) 建设 2-3 门专业课程活页式教材。
- (4) 视频资料每门 5-15 个；建设校级精品在线课程 1-2 门，争取建设 1-2 门省级精品课程。

（四）教学方法

主要采用以下教学方法：

1. 案例分析法

以国际商务实际资料或实际案例为基础，把理论知识与实际工作结合起来。教师于教学中扮演着案例的设计者和激励者的角色，鼓励学生积极参与讨论，鼓励学生独立思考，引导学生变注重知识为注重能力，相对传统讲授教学方法更重视师生双向交流，培养学生开发分析、综合及评估能力等高级智力技能。《外贸函电写作》《商务英语谈判》《国际贸易实务》等核心课程及《商务英语视听说》、《英语语音》等专业基础课程教学中较多采用此教学方法。

2. 任务驱动法

采用实践性强、具有明确任务的“任务型”学习方式，使学生带着明确的任务目标，积极主动地进行学习。根据教学要求，设计合适的工作任务，以解决问题、完成任务为目标，引导学生开展探究式学习，使学生处于积极的学习状态，都能根据自己对当前问题的理解，运用共有的知识和自己特有的经验提出方案、解决问题。以任务为主线，教师主导，学生为解决问题主体。《外贸函电写作》《商务英语谈判》《国际贸易实务》等核心课程及《商务英语精读》、《商务英语视听说》、《英语语音》等专业基础课程教学中较多采用此教学方法。

3. 情景模拟法

在实践实习中，教师通过在校内外实习实训基地现场的指导，将实际技能和方法传授于学生，以不断提高学生专业技能和素质。《外贸函电写作》《商务英语谈判》等核心课程及《商务英语视听说》、《英语语音》等专业基础课程教学中较多采用此教学方法。

4. ISAS 教学法

以实际的工作问题为导向，培养学生学会收集、分析和利用信息解决问题的能力与他人分享资源与合作探究的能力。《外贸函电写作》《商务英语谈判》《国际贸易实务》等核心课程及《商务英语视听说》、《商务英语精读》、《英语语音》等专业基础课程教学中较多采用此教学方法。

（五）学习评价

1.理实一体化课程考核办法

理实一体化课程最终成绩由个人平时成绩和小组实训成绩两部分组成。通过评价学习过程和学习结果，对学生知识、技能和能力进行综合考核。其中，理论知识、个人训练项目由教师通过对学生学习过程和结果的综合考核，得出学习成绩分值，该部分成绩占 50%。分组进行的实训内容由教师根据对各小组操作过程和结果的综合考核给出各小组实训成绩，小组内按照成员各自的表现和贡献互评，最后由组长确定出各成员的得分，上报任课教师。任课教师将每个学生的单人成绩与小组分配成绩相加，得出该课程的最终考核成绩。

2.校内岗位仿真实训课程考核办法

商务英语专业校内仿真实训课程主要包括：英语语音正音实训、国际贸易实务实训、商务英语谈判实训、外贸单证实训、外贸英语函电实训及专业综合技能实训等实训项目。校内岗位仿真实训课程的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核、个人考核与小组考核结合起来，不仅评定学生的个人实践操作能力，而且评定学生在实践活动中的协调能力和沟通能力。

（1）实训课程考核主要方式及考核比例构成

考核主要方式	主要课程	成绩构成		
		结果考核	过程评价	合计
个人作业考核	英语语音正音实训 商务英语听说实训 外贸单证实训 外贸英语函电实训	60%	40%	100%
小组作业考核	商务英语谈判实训 国际贸易实务实训	60%	40%	100%
个人作业考核 +小组作业考核	专业综合技能实训	60%	40%	100%

（2）过程性评价内容与方法

过程评价包括考勤分和过程评价分。过程评价成绩占课程评价总分的 40%。

（3）结果评价内容与方法

结果评价主要包括个人作业评价、小组作业评价等形式。占考核总分的 60%。

3.顶岗实习考核办法

校外顶岗实习考核由实习报告评价、实习过程评价两部分组成，分别占总成绩的 40%、60%，其中实习过程评价由企业评价。

（六）质量管理

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级院系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开

展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生必须通过规定年限的学习，完成规定的教学活动，达到规定的素质、知识和能力要求，方可获取毕业证书：

（一）理想信念坚定，德智体美劳全面发展，思想品德与综合素质测评合格。

（二）熟练掌握与国际贸易实务专业相关的、进出口业务、外贸单证、外贸跟单、外贸英文函电、商务谈判等基础知识、掌握从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等方面的专业知识；具有运用所学知识和技能解决建立外贸联系、熟悉进出口业务流程、履行进口合同、单证填制等问题的初步能力。

（三）至少获得总学分 148 学分，其中必修课 130 学分，限定选修课 14 学分，任意选修课 4 学分。

（四）至少取得一种与专业相关的职业资格证书或技能证书。

采取 1+X 培养模式，除毕业证之外，学生可以根据自己的需要获得外贸业务员证书、外贸单证员证书或跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证。

十、附录

附录 1：教学进程安排表

附录 2：人才培养方案修订审批表

附录 3：2021 级商务英语专业人才培养方案制（修）订说明

附录 1

教学进程安排表

课程性质	课程类别	课程序号	课程编码	课程名称	课程类型	学分	课时数		年级/学期/课内周数/周学时						考核方式		开课周次或方式		
							总课时	其中	一年级		二年级		三年级		考试	考查			
									1	2	3	4	5	6					
									20周	20周	20周	20周	20周	20周					
公共基础课	必修课	1	000001	入学教育	B	1	24	0	24	(24)								1周	
		2	000002	思想道德修养与法律基础	B	3	48	36	12	4*12									
		3	000003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	64	48	16		4*16								
		4	000004	形势与政策	B	1	32	24	8										每学期4-6学时
		5	000005	大学体育	B	6	108	16	92	2	2	2							理论课采用线上教学
		6	000014	大学语文(传统文化教育)	A	2	32	32	0	3*11									
		7	000007	军事技能	C	6	96	0	96	(48)		(24)		(24)					
		8	000008	军事理论	A	2	32	32	0		2*16								线下16学时,线上16-20学时
		9	000009	大学生心理健康教育	A	2	32	32	0		2*16								
		10	000010	职业发展与就业指导	B	2	32	16	16	2*8			2*8						
		11	000011	大学生创新创业教育	B	2	32	16	16				2						
		12	000012	公益劳动与职业素养体验课	C	2	32	0	32	(48)	(24)		(24)						劳动周完成
		13	000018	安全教育及安全防范技术	C	2	32	24	8			2*16							
		14	000006	计算机应用技术	B	3	48	12	36		3*16								
		15	000025	职业道德	A	1	16	12	4				2*8						
小计						39	660	300	360	11	11	4	6						
专业(技能)课	必修课	1	040401-02	●商务英语精读(1-4)	B	16	248	124	124	4*14	4*16	4*16	4*16			E			
		2	040405-08	●商务英语视听说(1-4)	B	16	248	124	124	4*14	4*16	4*16	4*16			E			
		3	040403	●英语语音	B	2	28	14	14	2*14						C			
		4	040423	●国际市场营销	B	3	48	24	24			3*16							
		5	040410	●跨境电商实务	B	2	32	16	16					4*8		E			
		6	040411	★国际贸易实务	B	4	64	44	20		4*16					E			
		7	040412	★国际贸易单证实务	B	4	64	32	32			4*16				E			
		8	040413	★外贸函电	B	4	64	32	32			4*16				E			
		9	040414	★商务英语谈判	B	4	64	32	32				4*16			C			
		10	040415	★商务英语阅读	B	4	64	32	32				4*16			C			
		11	040416	★专业综合技能实训	C	2	48	0	48					(48)		C			
		12	040424	●英语语音正音实训	C	1	24	0	24	(24)						C			

	13	040425	●国际贸易实务实训	C	1	24	0	24		(24)						C	
	14	040426	●外贸单证实训	C	1	24	0	24		(24)						C	
	15	040427	●外贸英语函电实训	C	1	24	0	24		(24)						C	
	16	040428	●商务英语谈判实训	C	1	24	0	24		(24)						C	
	17	040431	●商务英语听说实训	C	1	24	0	24		(24)						C	
	18	040429	●毕业设计	C	4	96	0	96					(96)			C	第 5 学期
	19	040430	●顶岗实习	C	20	480	0	480						(480)		C	不少于六个月
	小计					91	1692	474	1218	10	12	20	16	2			
限定公共选修课	1	000014	马克思主义哲学	A	2	32	28	4	2*14								
	2	000015	中国近现代史纲要	A	2	32	28	4				2*16					
	3	000020	大学英语	A	4	64	56	8									
	4	000021	高等数学	A	4	64	56	8									
	5	000023	音乐欣赏	C	1	16	16	0			2*16						
	6	000026	健康教育	A	1	16	12	4		2*16							
	小计					8	128	112	16	2	2	2	2				
任意公共选修课	1	000022	礼仪风范与人际沟通	B	2	32	24	8				2*16					
	2	000016	演讲与口才	A	2	32	24	8									
	3	000017	瑜伽	C	2	32	0	32									
	4	000019	营销概论	A	2	32	24	8									
	5	000024	应用文写作	C	2	32	24	8	2*14								
	小计					4	64	48	16	2			2				
专业选修课	1	040417	商务礼仪	B	2	32	16	16					4*8				
	2	040418	英文速录	B	2	32	16	16					4*8				
	3	040419	跨文化交际	B	2	32	16	16					4*8				
	4	040420	日语	B	2	32	16	16									
	5	040421	财会基础	B	2	32	16	16									
	小计					6	96	48	48					6			
总计					148	2640	1014	1626	25	25	25	26	16				

课程设置说明:

1. 标★号的课程为专业核心课, 标●号的为专业基础课, 所有标号均标在课程名称前。
2. 考核方式: 考试(E)、考查(C)。
3. 课程类型: 纯理论课程(A)、理论实践一体化课程(B)、纯实践课程(C)。
4. 课程编码: 用6位数字描述, 其中第1、第2位为课程所在部门代号(基础课部、思政课部及其它部门开设的公共基础课程用“00”表示, 其它二级学院开发的公共基础课程代号分别为安全工程学院用“01”, 防灾与救援学院用“02”, 信息工程学院用“03”, 现代商务学院用“04”; 第3、第4位为专业序号, 各二级学院依照专业排序“01”、“02”并

以此类推（公共基础课程用“00”表示；第5、第6位为课程序号，按照本专业专业核心课程、专业必修课程顺序从“01”开始编制顺序号（基础课部及其它部门开设的公共基础课程从“01”开始编制顺序号）。如“000007”为基础课部、思政课部及其它部门开设的第7门公共基础课程，如“030405”为信息工程学院第4个专业开设的第5门专业（技能）课程。

5. 公共基础必修课程由基础课部、思政课部拟定，**二级学院根据专业特点可以增加1-2门，总学分不超过32分**。其中《大学语文》安全工程学院、现代商务学院在第1学期开设，防灾与救援学院、信息工程学院2学期开设；《军事理论》和《大学生心理健康教育》两门课程安全工程学院、现代商务学院在第2学期开设，防灾与救援学院、信息工程学院1学期开设；《大学生创新创业教育》安全工程学院、现代商务学院在第4学期开设，防灾与救援学院、信息工程学院3学期开设。各专业如将《计算机应用技术》列为公共必修课，则安全工程学院、现代商务学院在第2学期开设，防灾与救援学院、信息工程学院1学期开设。公共基础限定选修课程原则上均设置为4个学分或2个学分，每个学生选修3-4门。如附录1所示。

6. 《职业发展与就业指导》分阶段上，第一学期上开职业发展方面的内容，采用线上8学时+线下8学时的模式；第四学期上就业指导方面的内容，也采用采用线上8学时+线下8学时的模式。

7. 形势与政策课每学期开8学时；共计48学时,1学分。

8. 专业核心课程原则上6-8门，应该包含1门以周为单元的单独实践课程；专业必修课程按专业设置，在毕业设计、顶岗实习以外应该包含至少3门以周为单元的单独实践课程；专业拓展课程属于限定选修课，一般设置8门左右课时学分相同的课程，要求学生选择5门左右，原则上拓展课限定选修10-12学分左右。

9. 第一学期理实教学周数为14周，毕业设计原则上安排在第五学期，顶岗实习安排在第5-6学期，共计24周（六个月）。

10. 任意选修课4个学分，按照64学时计入总学时。任意选修课是指学生根据自身发展需要，可以选修其他专业的专业课程。

11. 以周为单元设置的课程按24学时计算，在学期排课周及学时栏目中标注“（24）”；考试周不计入总学时。

附录 3

湖南安全技术职业学院

2021 级专业人才培养方案制（修）订说明

本专业人才培养方案适用于三年制全日制高职专业，由湖南安全技术职业学院现代商务学院商务英语专业团队制定，并经专业建设指导委员会、学院批准在商务英语专业实施。

一、主要编制人：

姓名	职称	二级学院或部门名称
张璐	副教授	现代商务学院
刘凤娇	讲师	现代商务学院
张金宏	副教授	现代商务学院
黄兴朋		深圳头狼电子商务有限公司

二、审 定：

姓名	职称	二级学院或部门名称
严品	副教授	现代商务学院
谢力雄	副教授	现代商务学院
刘海妹	副教授	教务处

注：如企业方人员参与编制或审定请在各二级学院名称或部门名称栏填写企业名称。

湖南安全技术职业学院
商务英语专业人才培养方案论证意见表

人才培养方案论证专家组	姓名	单位	职务/职称	论证身份	签名
	江波	湖南网络工程职业技术学院	教授	职教专家	江波
	肖频	湖南外贸职业技术学院	副教授	职教专家	肖频
	张序君	湖南贝尔安亲教育有限公司	副总经理	企业专家	张序君
	龚卫峰	深圳金铭电子有限公司	财务经理	企业专家	龚卫峰
	林小娟	长沙卓航财务咨询有限公司	总经理	学生代表	林小娟
	龙吉兵	长沙索的味食品贸易有限公司	店长	学生代表	龙吉兵

论证意见:

方案文本规范,坚持立德树人根本任务,按照教育部有关要求,开足开齐了各类思想政治理论课程。符合《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施的指导意见》要求,目标定位准确,课程结构合理,课程说明规范,实习安排合理,师资、教学条件等能够满足人才培养的需要。同意该方案在2021级本专业人才培养过程中使用。

专家组组长签名: 江波

2021年8月20日

审核:

中共湖南安全技术职业学院委员会 (签章)

