



湖南安全技术职业学院
Hunan Vocational Institute of Safety Technology

人才培养方案

专业名称： 人力资源管理
专业代码： 590202
专业带头人： 康 薇
二级学院： 现代商务学院



目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限及学历.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
六、课程设置及要求.....	3
七、教学进程总体安排.....	33
八、实施保障.....	34
九、毕业要求.....	36
十、附录.....	38

2021 级人力资源管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

人力资源管理（590202）。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

如表 1 所示。

表 1 人力资源管理专业职业面向

所属专业 大类（代码）	所属专业 类（代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别或技术领 域	职业资格证书
公共管理与 服务（59）	公共管理 类（5902）	人力资源 服务 （726）	人力资源管理 专业人员 （2-06-08-01）	人力资源专员/助理 招聘专员/猎头助理； 培训专员/学管师； 绩效专员； 薪酬福利专员； 猎头服务； 人事业务代理； 职业介绍	人力资源共享 服务职业技能 等级证书； 人力资源数字 化管理职业技 能等级证书
			人力资源服务 专业人员 （2-06-08-02）		

表 2 人力资源管理专业可获取的职业技能等级（职业资格）证书

序号	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	人力资源共享服务职业技能等级证书	上海踏瑞计算机软件有限公司	初级	
2	人力资源数字化管理职业技能等级证书	启端（北京）教育科技有限公司	初级	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握人力资源规划、人才招聘、员工培训、绩效考核、薪酬管理、劳动关系管理

等知识和技能，面向人力资源服务等行业第一线，能够从事人力资源专员、招聘专员、培训专员、绩效薪酬专员、劳动关系专员、猎头助理等岗位以及人事代理、职业介绍等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

表 3 人力资源管理专业培养规格一览表

项目	分项	基本要求	
素质	思政素质	坚定拥护共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国主义情感和中华民族自豪感。	
		树立国防观念、国家安全意识；铸就团队精神、纪律观念；树立广义安全意识，尊重生命，具备强烈的社会责任感和责任担当，具备“特别讲纪律、特别能吃苦、特别耐磨练”的安院特质。	
		树立诚信、共赢、学习、创新的“新商科”理念。	
		崇尚法治、遵守法律、遵规守纪。	
	职业素质	尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力。	
		崇德向善、爱才惜才、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神。	
		具有集体意识和团队合作精神。	
		具有良好的职业形象和服务意识，勇于奋斗、乐观向上。	
		具有自我管理能力、职业生涯规划的意识。	
		认同本专业的核心文化“因人聚力，资深逢源”，具有崇德、协作、分享、沟通、积累、自信的职业素养。	
	人文素质	具有健康的体魄和心理、健全的人格。	
		具有一定的审美能力和人文素养。	
		具有一定的创新创业意识和能力。	
	知识	基础知识	掌握中文、英语、计算机基础等知识。
			掌握政治、社会、法律、沟通与演讲等基础的人文社会科学知识。
专业知识		具有管理学、劳动经济基础、心理学基础、市场营销、法学基础等专业必备的基础理论知识。	
		掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识。	
		掌握员工招聘方案撰写，招聘与配置的程序与实施方法。	
		掌握客户开发、需求分析、人才寻访等猎头顾问工作的流程和方法。	

		掌握员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法。
		掌握绩效薪酬设计知识、绩效与薪酬福利操作程序与方法。
		掌握员工关系管理、劳动人事法律法规、政策的相关知识。
		掌握人事代理、职业介绍、职业指导等人力资源市场服务的相关知识。
	拓展知识	掌握办公室管理、商务礼仪、财务基础、创新创业等相关知识。
		具有本专业先进的和面向现代人才市场需求的科学知识。
能力	基础技能	能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、数据分析整理。
		具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
	专业技能	具备人力资源规划、工作岗位分析的业务操作能力，能够编写岗位说明书。
		具备人员招聘与配置的具体业务操作能力，能够设计招聘方案并执行。
		具备员工培训与开发的业务操作能力，能够设计培训方案并执行、评估结果。
		具备绩效薪酬管理的业务操作能力，能够进行绩效考核方案设计与实施、薪资核算、人工成本计算、简单薪酬方案设计。
		具备劳动关系管理的具体业务操作能力，能够处理和应对劳动争议调解、仲裁，处理工伤赔偿。
		具备在各类人力资源服务机构中从事人事代理、社保办理、劳务派遣、职业介绍等业务的各项能力。
	拓展技能	具备在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、进行人才寻访、制定人力资源服务方案及具体操作问题的能力。
		具备良好的团队合作能力、心理抗压能力、灵活应变能力。
		具有终身学习的能力。
		具有创新思维和创造能力。

六、课程设置及要求

本专业主要设置公共基础课程、专业（技能）课程和其他课程。

表4 课程设置一览表

课程类别	数量 (门)	课程名称	备注
公共基础必修课程(14门)	14	入学教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学体育、大学语文(传统文化教育)、军事技能、军事理论、大学生心理健康教育、职业发展与就业指导、大学生创新创业教育、公益劳动与职业素养体验课、安全教育及安全防范技术、大学英语	

专业 (技能) 课程 (25门)	专业基础课程	19	管理学基础、劳动经济学、经济法、管理心理学、人力资源管理基础、市场营销、社会保障理论与实务、人力资源市场服务、猎头实务、人才选拔与测评、EXCEL在人力资源管理中的应用、企业文化与形象设计、办公室管理、生涯人物访谈、专业认知实训、基础技能实训、市场服务技能实训、毕业设计、顶岗实习	
	专业核心课程	6	工作分析理论与实务、招聘与配置实务、培训与开发实务、绩效与薪酬管理实务、劳动关系管理实务、综合技能实训	
选修课 (17门)	公共选修课	12	计算机应用技术、马克思主义哲学、中国近现代史纲要、高等数学、音乐欣赏、职业道德、健康教育、礼仪风范与人际沟通、演讲与口才、瑜伽、营销概论、应用文写作	限定公共选修课最少应修8学分，任意公共选修课最少应修4学分
	专业选修课	5	管理沟通技巧、商务礼仪、财务基础、社会调查与统计、茶酒文化	最少应修6学分

(一) 课程与能力分析表

表5 人力资源管理专业职业能力与课程体系对应表

职业岗位	基础能力		核心能力		拓展能力	
	能力描述	所对应课程	能力描述	所对应课程	能力描述	所对应课程
人力资源管理类	1.具有良好的 interpersonal communication, written expression, oral expression ability 2.能够熟练应用办公软件,进行文档排版、方案演示、数据分析整理的能力	管理学基础;劳动经济学;经济法;人力资源管理基础;商务礼仪;管理沟通技巧;EXCEL在人力资源管理中的应用	1.具备人力资源管理规划、工作岗位分析的业务操作能力,能够编写岗位说明书 2.具备人员招聘与配置的具体业务操作能力,能够设计招聘方案并执行 3.具备员工培训与开发的业务操作能力,能够设计培训方案并执行、评估结果	工作分析理论与实务; 招聘与配置实务; 培训与开发实务	1.具备良好的团队合作能力、心理抗压能力、灵活应变能力 2.具备为企业提供与人力资源管理相关的管理咨询问题的能力 3.具备解决企业用工难题,激发员工工作活力的能力	绩效与薪酬管理实务; 劳动关系管理实务; 综合模拟实训
人力资源服务	1.档案管理能力	管理学基础;办公室管理;	1.具备在各类人力资源服务	工作分析理论与实务;	1 创新创业为能力	猎头实务;人力资源市场

类	计算机文字处理能力和网络搜索与传输能力 2.企业常用文字写作能力 口头表达与沟通能力、待人接物的基本礼仪行为能力	经济法； 人力资源管理基础； 商务礼仪； 管理沟通技巧； EXCEL在人力资源管理中的应用； 计算机基础	机构中从事人事代理、社保办理、劳务派遣、职业介绍等业务的各项能力 2.具备在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、进行人才寻访、制定人力资源服务方案及具体操作问题的能力	招聘与配置实务； 培训与开发实务； 猎头实务； 人力资源市场服务； 市场营销； 社会保障理论与实务； 人才选拔与测评	2.企业经营管理能力 3.人际交往能力 4.沟通表达能力 5.抗压能力	服务； 市场营销； 企业文化与形象设计； 大学生创新创业； 综合模拟实训； 市场服务技能实训
---	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

(二) 公共基础课程

1. 公共基础必修课程

(1) 入学教育 第1学期 (24 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.能够熟悉学校的学生管理制度，养成遵规守纪的习惯。 2.能够熟悉学校的教学管理制度，养成自觉学习的习惯。 3.了解本专业的培养目标、面向的职业领域，以及本专业开设的核心课程，培养学生热爱本专业。 4.了解学校的校情校史，自觉热爱学校，爱护学校。。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 学生管理制度 2. 教学管理制度 3. 专业人才培养方案 4. 校史校情	1.教师基本要求：本课程的主讲教师以教务处、学生工作与保卫处等职能处室领导，二级学院教学、学管领导，以及优秀毕业生为主，能够熟练掌握自己业务范围内的规章制度或专业领域的常识等。 2.教学组织形式与设计：观看学校宣传片、专业介绍视频等；开展系列专题讲座；观看校史馆。 3.教学内容的组织与安排：以专业为单位组织开展教学、注重理论与实践相结合，按照先校情校史教育、学生管理制度学习、教学管理制度学习，最后开展专业教育。 4.教学方法与手段:教学方法上采用视频教学法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩、结业考核成绩二部分构成。其中平时成绩占 30%，结业考核成绩占总成绩 30%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(2) 思想道德修养与法律基础 第1学期 (48 学时)

学习目标:	
<p>过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。 2.能尽快适应大学生活，实现从中学生到大学学生的角色转变，并且具备根据个人性格和特点独立自主地进行人生规划的能力。 3.能够通过理论联系实际，加强辩证地看中国与世界大势，科学看待问题，明辨是非的能力。 4.能够将道德的相关理论内化为自觉意识、自主要求的能力，以及外化为自身行为和习惯的能力。 5.能够理论联系实际，逐步具备分析和解决职业、家庭、社会公共生活等领域现实一般法律问题的能力。 	
学习内容:	教学实施要求: :
<p>思想教育 道德教育 法制教育</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排:力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段:教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课,建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价:	
<p>由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。其中平时成绩占 30%，实践成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 30%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。</p>	

(3) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 第 2 学期 (64 学时)

学习目标:	
<p>通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能用党的实事求是思想路线培养规则意识和创新能力。 2.能正确解释为何要选择和怎样走中国特色的革命道路、改造道路和现代化道路。 3.能用党的创新理论分析改革开放进程中出现的问题和矛盾，并提出相应的对策和建议。 4.能以爱国主义热情思索祖国统一问题和以世界眼光理性面对中国和平崛起的国际环境。 	
学习内容:	教学实施要求: :
<p>毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排:力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段:教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课,建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，

	调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。其中平时成绩占 30%，实践成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 30%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(4) 形势与政策 第 1、2、3、4 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在通过适时对学生进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在新的条件下有坚定的立场、较强的分析能力和适应能力，提高学生的全面正确认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <p>1. 知识目标：学生在日常生活中能够了解国内外时事发展，正确领悟国家发展面临的形势变化，全面了解党和国家的路线方针政策。</p> <p>2. 能力目标：，学生在日常学习和职业生涯规划中，能结合党和国家的路线方针政策实时指导和调整自己的学习和生活规划。</p> <p>3. 素质目标：学生能够增强爱国主义精神，民族自豪感，承担起中华民族伟大复兴的重大责任。</p>	
学习内容：	教学实施要求：：
<p>根据教育部、省教育厅下发的每学期“形势与政策教育教学要点”以及结合我院教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。每学期从国内、国际两大板块中确定四个专题作为理论教学内容。</p>	<p>1.教学组织：思政课部每学期组织任课教师以教育部社科司每半年下达的《形势与政策教育教学要点》精神为指导，采用集体备课形式撰写四个专题教学讲义。</p> <p>2.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。</p> <p>3.教学方法与手段：采用讲解重点、难点问题，分析重点理论，讲评热点问题等方式，运用多媒体手段进行课堂专题讲授，并开展课堂讨论，培养学生学习、思考和分析问题的能力。</p> <p>4.教材选用：本课程的学习建议选用时事报告杂志社主编的教材《时事报告大学生版》</p>
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 60%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(5) 大学体育 第 1、2、3 学期 (108 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在培养学生终身参与体育锻炼的意识和习惯。树立“健康第一”的指导思想。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <p>1. 增强学生体质健康水平</p> <p>2. 培养学生坚强的意志品质</p> <p>3. 集体主义精神。达到身体素质、体育文化素质和体育能力的全面发展</p>	
学习内容：	教学实施要求：：

24 式简化太极拳、健美操、.田径、篮球、足球、.排球、羽毛球、乒乓球、瑜伽、交谊舞、.拓展训练	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学安排上采用教师讲解、示范，纠错相结合。 2. 教师指导学生练习：采用集体练习和分组练习相结合。 3. 教师注重培养学生树立“健康第一”的指导思想。 4. 本门课程在教学安排上注重学生练习。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末考试、体质测试三部分构成。其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 60%，体质测试占总成绩 10%。	

(6) 大学语文 第 1 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在培养学生的计算机基本操作能力与实际应用能力，通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握计算机的基本知识和技能； 2. 熟练运用 Windows 操作和 Office 等应用软件； 3. 能使计算机操作的能力应用于学生今后的工作和生活中，并作为学习其他专业课程的有力工具。 	
学习内容：	教学实施要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 计算机基础知识； 2. Windows 操作系统的基本使用方法； 3. Word 文档处理、Excel 数据处理、PowerPoint 幻灯片制作； 4. 计算机网络基础知识； 5. 应用 IE 浏览和收集网络信息。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学安排上采用案例教学法、讨论教学法、发现式教学法等多种教学方法； 2. 设置教学情境，适时选用提问、讨论等生动多样的形式，构建师生互动的良好学习氛围； 3. 将时事新闻的文字、图片及数据形成素材，进行文档编辑和处理，加强学生的思想政治教育； 4. 课程重视学生实践动手能力的培养，建议在理论实践一体化实训室完成，以实现“教、学、做”三位合一。
课程考核与评价：	
由实践成绩、平时成绩和期末考试成绩三部分构成。其中实训成绩占 40%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 30%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现等。实践成绩要综合考虑实训独立完成的进度、完成的质量和最终完成项目的效果。	

(7) 军事技能 第 1、3、5 学期 (96 学时)

学习目标：	
<p>通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 通过军事训练，增强学生国防观念。 2.培养学生文明、守纪、勇敢、坚毅的意志品质和良好的心理素质。 3.理解捍卫国家主权和领土完整对国家安全的重要意义。 4.掌握队列操练的基本技能，锻炼部分军事素质。 5.了解军队的知识、军人的纪律，知道维护国家安全是军人应尽的义务。 	
学习内容：	教学实施要求：
<p>队列操练：列队、立正、稍息、转向、停止间转、三大步伐；</p> <p>军事素质：体验性战术训练、战地救护、定向越野、射击、宿舍内务等。</p> <p>团队协作：学生自主管理、个性活动等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教官基本要求：本课程的教官必须按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.训练组织形式与设计：采用训练场地集中授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.训练内容的组织与安排：力求体现科学性与专业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.训练方法与手段要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课,根据训练内容灵活采

	用问题教学法、示范演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升训练效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩和军训会操 2 部分构成。其中平时成绩占 30%，军训会操成绩占总成绩 70%，平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩等。	

(8) 军事理论 第 2 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通过军事训练，增强学生国防观念。 2. 培养学生文明、守纪、勇敢、坚毅的意志品质和良好的心理素质。 3. 理解捍卫国家主权和领土完整对国家安全的重要意义。 4. 掌握队列操练的基本技能，锻炼部分军事素质。 5. 了解军队的知识、军人的纪律，知道维护国家安全是军人应尽的义务。 	
学习内容：	教学实施要求：
<p>队列操练：列队、立正、稍息、转向、停止间转、三大步伐；</p> <p>军事素质：体验性战术训练、战地救护、定向越野、射击、宿舍内务等。</p> <p>团队协作：学生自我管理、个性活动等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教官基本要求：本课程的教官必须按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2. 训练组织形式与设计：采用训练场地集中授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3. 训练内容的组织与安排：力求体现科学性与专业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4. 训练方法与手段要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课，根据训练内容灵活采用问题教学法、示范演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升训练效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩和军训会操 2 部分构成。其中平时成绩占 30%，军训会操成绩占总成绩 70%，平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩等。	

(9) 大学生心理健康教育 第 2 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在提高学生的心理素质，充分开发学生的潜能，培养学生乐观向上的心理品质，促进学生人格的健全发展。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 引导学生客观认识自我，增强调控自我、承受压力、适应环境的能力。 2. 培养学生健全的人格和良好的个性心理品质。 3. 树立心理健康意识，预防和缓解心理问题，提高心理调试能力和危机应对能力。 	
学习内容：	教学实施要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 心理健康的含义与标准 2. 大学生生涯发展 3. 大学生自我意识 4. 大学生人格培养 5. 大学生学习与创造 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学安排上采用案例分析、体验活动、角色扮演、心理情景剧等形式将心理健康知识灵活地运用在学生的实际生活场景中，并且强调课堂教学内容和课后行为训练相结合，达到知行合一，借此来完成心理健康知识的学习。 2. 教学环节上每一个模块的内容都由五大部分组成，次序如下： 问题描述、问题解析、心理工具箱、心理体验、行为训练。

6. 大学生情绪管理 7. 大学生压力与挫折应对 8. 大学生恋爱与性心理 9. 大学生常见精神障碍的求助于防治 10. 大学生生命教育与心理危机应对	3. 本门课程在教学安排上非常注重问题解决和行为训练。
课程考核与评价:	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。	

(10) 职业发展与就业指导 第 1、4 学期 (32 学时)

学习目标:	
<p>本课程通过培养大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <p>1.态度层面：应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。</p> <p>2.知识层面：应当基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。</p> <p>3.技能层面：应当掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。</p>	
学习内容:	教学要求:
<p>1.建立生涯与职业意识（职业发展与规划导论、影响职业规划的要素）</p> <p>2.职业发展规划（生涯觉醒、认识自我、了解职业、了解环境、职业决策）</p> <p>3.提高就业能力、求职过程指导（搜集就业信息、简历撰写与面试技巧、心理调适、就业权益保护）</p> <p>4.职业适应与发展（从学生到职业人的过渡、工作中应注意的因素）</p>	<p>1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，有过指导学生就业或从事过学生管理的工作经历。</p> <p>2.教学组织形式与设计：采用线上线下相结合的方式，线上主要是基本理论内容的学习，线下主要通过多媒体教室小班授课。</p> <p>3.教学内容的组织与安排：教学内容力求政策性、实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重实效。在遵循课程体系和课堂教学规律的前提下，引入多种教学方法，有效激发学生学习的主动性和参与性，提高教学效果，各二级学院分别第 1、4 学期开设 16 课时，共 32 课时。</p> <p>4.教学方法与手段：要遵循教育教学规律，坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与求职就业实践相结合，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，调动学生学习的积极性、主动性和创造性，不断提高教学质量和水平。</p>
课程考核与评价:	
<p>由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。</p> <p>1.平时成绩占总成绩的 40%（其中，线上自主学习情况占总成绩的 32%，线下出勤情况占总成绩的 8%）。</p> <p>2.实践成绩占总成绩的 40%（由课堂讨论、课堂表现、小组汇报、课后作业等内容组成）。</p> <p>3.期末考核占总成绩的 20%（其中，第 1 学期为个人职业生涯规划书，第 4 学期为个人求职简历）。</p>	

(11) 大学生创新创业教育 第 4 学期 (32 学时)

学习目标:

<p>本课程旨在提高学生的心理素质，充分开发学生的潜能，培养学生乐观向上的心理品质，促进学生人格的健全发展。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.引导学生客观认识自我，增强调控自我、承受压力、适应环境的能力。 2.培养学生健全的人格和良好的个性心理品质。 3.树立心理健康意识，预防和缓解心理问题，提高心理调试能力和危机应对能力。 	
学习内容：	教学实施要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 心理健康的含义与标准 2. 大学生生涯发展 3. 大学生自我意识 4. 大学生人格培养 5. 大学生学习与创造 6. 大学生情绪管理 7. 大学生压力与挫折应对 8. 大学生恋爱与性心理 9. 大学生常见精神障碍的求助于防治 10. 大学生生命教育与心理危机应对 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学安排上采用案例分析、体验活动、角色扮演、心理情景剧等形式将心理健康知识灵活地运用在学生的实际生活场景中，并且强调课堂教学内容和课后行为训练相结合，达到知行合一，借此来完成心理健康知识的学习。 2. 教学环节上每一个模块的内容都由五大部分组成，次序如下： 问题描述、问题解析、心理工具箱、心理体验、行为训练。 3. 本门课程在教学安排上非常注重问题解决和行为训练。
课程考核与评价：	
<p>由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。</p>	

(12) 公益劳动与职业体验课 第 1、2、4 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在提高学生的就业能力和职场的适应能力。通过学习本课程，达到以下要求： 本课程培养学生正确的劳动价值观和良好的劳动品质，引导学生崇尚劳动、尊重劳动，增强对劳动人民的感情，报效国家，奉献社会。</p>	
学习内容：	教学实施要求：
<p>教学主要内容包括：公益劳动体验教育、职业劳动体验教育、社会服务劳动教育等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教师基本要求：以学生工作与保卫处工作人员、总务处、二级学院、物业公司等部门领工作人员负责实施。 2.教学安排上分为三个阶段：第一阶段是校内公益劳动、寝室内务整理、教室保洁，第二阶段是职业劳动体验，第三阶段是社会服务劳动。 3. 教学内容的组织与实施：组织学生参加校内环境保洁、校园防护等；到相关二级学院、职能处室挂职锻炼等；参与顶岗实习或校外志愿者服务。
课程考核与评价：	
<p>考核由校内公益劳动、职业体验和社会服务三部分内容组成，其中校内公益劳动占 40%，职业体验 30%，社会服务 30%。</p>	

(13) 安全教育及安全防范技术 第 3 学期 (32 学时)

学习目标：	
<p>本课程培养学生维护国家安全的意识和能力、认知自身所处安全形势的意识和能力、自我调节的意识和能力、面对突发事件应变的意识和能力，以及自我防范的意识和能力。</p>	
学习内容：	教学实施要求：

人身安全、财产安全、 心理安全、网络安全、就 业安全、交通安全、消防 安全、自然灾害安全等。	<p>1.教师基本要求：以学生工作与保卫处工作人员、二级学院等部门领工作人员负责实施。</p> <p>2.教学安排线上和线下教学，线下主要讲解安全防范技巧，线上主要进行安全事故案例教学。</p> <p>3.教学内容的组织与实施：组织学生参加安全教育警示基地、组织参与应急演练、开展专题讲座等。</p>
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末考试二部分构成。其中平时成绩 30%，期末考试成绩占总成绩 70%。	

(14) 大学英语 第 1、2 学期 (64 学时)

学习目标：	
<p>本课程培养学生的英文日常口语交际能力，去国外出差、旅行的日常英语表达和具备一定的书面阅读能力和写作能力。培养学生良好的职业道德和跨文化交际能力，提升学生的职业综合素质。通过课程教学，达到以下基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能进行英文自我介绍和简单的问候，学会制作英文名片。 2.能了解美国护照申请的和签证面试的流程，能看懂签证和护照的内容。 3.能掌握机场托运和海关申报的英文口语交际，认识机场英文标识语。 4.能掌握问路、打的的日常英语表达，认识英文路标。 5.能掌握酒店入住、酒店结账的日常英语表达，能看懂英文酒店广告。 6.能掌握餐馆预定和餐馆点菜的日常英语表达，能看懂英文看单。 7.能掌握景点的推荐、行程、介绍，能看懂旅游景点的介绍。 8.能掌握租房的日常英语表达，能看懂租房广告。 9.能掌握超市购物、商场购物的日常英语表达，能看懂商场的英文标识语。 10.能掌握面试的自我介绍和面试的英文口语表达，学会制作英文简历。 11.能掌握工作会议、商务谈判的英语表达，学会工作日程表的制作。 12.能掌握邀请参加晚宴、聊度假的日常英语表达，学会书写邀请信的。 13.能掌握预约、看病的日常英语表达，能看懂英文药品说明书。 14.能了解感恩节、圣诞节的文化和传统，能制作英文贺卡。 	
学习内容：	教学实施要求：
<p>问候与介绍、申请护照、飞机安检、 交通与问路、酒店入住、餐馆点餐、 游览景点、租房、购物、求职、工作、交友、 看病、庆祝节日</p>	<p>教学上实行在线网络教学和线下课堂教学相结合的混合式教学模式。 教学方法以任务驱动法、情景教学法为主要教学方法，配合以角色扮演法。课程以作业、小组活动完成的任务为主。</p>
课程考核与评价：	
<p>本课程属于校内“形成性考核”标准与题库开发试点课程。课程采用“形成性”考核方式，其中，口语考核占 30%，学习过程考核占 50%，期末考核占 20%。</p>	

2. 公共基础选修课程

(1) 计算机应用技术 第 2 学期 (48 学时)

学习目标：
<p>本课程旨在培养学生的计算机基本操作能力与实际应用能力，通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握计算机的基本知识和技能； 2. 熟练运用 Windows 操作和 Office 等应用软件；

3. 能使计算机操作的能力应用于学生今后的工作和生活中，并作为学习其他专业课程的有力工具。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 计算机基础知识； 2. Windows 操作系统的基本使用方法； 3. Word 文档处理、Excel 数据处理、PowerPoint 幻灯片制作； 4. 计算机网络基础知识； 5. 应用 IE 浏览和收集网络信息。	1. 教学安排上采用案例教学法、讨论教学法、发现式教学法等多种教学方法； 2. 设置教学情境，适时选用提问、讨论等生动多样的形式，构建师生互动的良好学习氛围； 3. 将时事新闻的文字、图片及数据形成素材，进行文档编辑和处理，加强学生的思想政治教育； 4. 课程重视学生实践动手能力的培养，建议在理论实践一体化实训室完成，以实现“教、学、做”三位合一。
课程考核与评价：	
由实践成绩、平时成绩和期末考试成绩三部分构成。其中实训成绩占 40%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 30%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现等。实践成绩要综合考虑实训独立完成的进度、完成的质量和最终完成项目的效果。	

(2) 马克思主义哲学 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1. 掌握马克思主义哲学的基本观点、立场和方法，接受和认可马克思主义的世界观和方法论，帮助学生树立正确的人生观和价值观。 2. 提高学生的政治理论素养和思维水平，为学生正确理解马克思主义，确立社会主义信念，自觉坚持党的路线、方针和政策打下坚实的基础。 3. 培养学生运用马克思主义哲学的观点和方法去分析问题，解决问题的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
唯物辩证法、对立统一规律、质量互变规律、否定之否定规律、马克思主义社会历史观、社会基本矛盾等。	1. 教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2. 教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3. 教学内容的组织与安排：力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4. 教学方法与手段：教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课，建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末成绩两部分构成。其中平时成绩占 60%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(3) 中国近现代史纲要 第 1 学期 (32 学时)

学习目标：

本课程旨在帮助学生了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路，怎样选择了改革开放。提高学生运用历史唯物主义、方法论，分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力，从而使大学生树立走中国特色社会主义道路的坚定信心。通过学习本课程，达到以下要求：

1.知识目标：了解外国资本—帝国主义入侵中国及其与中国封建势力相结合给中华民族和中国人民带来的深重苦难，了解近代以来中国所面临的争取民族独立、人民解放和实现国家富强、人民富裕这两项历史任务；了解近代以来中国的先进分子和人民群众为救亡图存而进行的艰苦探索、顽强奋斗的历程及其经验教训；联系新中国成立以后的国内外环境，了解中国人民走上以共产党为领导力量的社会主义道路的历史必然性；深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路，怎样选择了改革开放。

2.能力目标：紧密结合中国近现代的历史实际，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，提高运用科学的历史观和方法论分析历史问题、辨别历史是非的能力。

3.素质目标：通过学习历史、借鉴历史，思考和探求中华民族赖以走向现代化的历史文化的内涵，培植既不骄傲自大又不妄自菲薄，既自信又虚心的新民族文化心理特质，使我们减少前进道路上的曲折，顺利走向富强、民主、文明、和谐、美丽的明天。

学习内容：	教学实施要求：
1.反对外国侵略的斗争 2.对国家出路的早期探索 3.辛亥革命与君主专制制度的终结 4.开天辟地的大事变 5.中国革命的新道路 6.中华民族的抗日战争 7.为新中国而奋斗 8.社会主义基本制度在中国的确立 9.社会主义建设在探索中曲折发展 10.改革开放和现代化建设新时期 11.中国特色社会主义进入新时代	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排：力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段：教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课，建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 60%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(4) 经济数学 第 1、2 学期 (64 学时)

学习目标：	
1.本课程为学生职业和人生发展提供所必需的数学思维方法，核心科学素养 2.促进初等及高等的数学理论知识体系的形成，提高学生的函数的知识和思想；极限和积分等的思想和方法； 3.培养学生准确、快速的计算应用能力和运算技能； 4.培养学生能用数学的角度看待问题，数学思维分析问题，应用数学方法解决问题的能力 5.培养学生具有社会主义核心价值观，及自信自强，乐观向上的心理品质；有团队精神，有互帮互助与人和谐共处的良好个性。对工作学习踏实严谨，一丝不苟的工匠精神。	
学习内容：	教学实施要求：
微积分：一元微积分；概率统计：古典概率，离散型和连续型随机变量及分布；线性代数：矩阵和行列式及 N 元线性方程组的解	1.本课程分 2 个学期完成，分为基础模块+拓展模块 2.教学方法上采用启发式、从具体到抽象、数形结合，多种方法有机结合； 3.教学组织采用小组合作形式，充分采用信息化教学手段；

	4.教学环节上每一个模块的内容都由5大部分组成，次序如下： 5.课前任务导入预习、课堂精讲知识内容，课堂模拟练习，反馈矫正，小结课堂内容和作业布置。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩以及数学应用模型三部分构成。其中平时占30%，应用建模占20%，期末考试成绩占总成绩50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。	

(5) 音乐欣赏 第1或2或3或4学期 (64学时)

学习目标：	
本课程旨在拓展音乐视野，培养高尚的审美情趣。通过学习本课程，达到以下要求： 1. 扩大学生的音乐视野，使学生掌握多方面的音乐表现形式、音乐体裁等知识 2. 逐步具备准确、敏锐地从整体上感受、体验音乐表现内容的能力 3. 逐步具备评价音乐内容和形式中所反映的真、善、美与假、丑、恶的能力 4. 提高人文素养，形成正确的人生观、世界观	
学习内容：	教学实施要求：
1. 音乐欣赏概述 2. 声乐艺术 2. 中西乐器鉴赏 3. 器乐作品体裁与名曲鉴赏 4. 中国传统音乐鉴赏 5 流行音乐鉴赏	1.学生通过课程学习，掌握必备艺术知识和表现技能，积极参与艺术实践活动 2、突出学科特点，寓思想品德教育于音乐之中。陶冶学生情操，提高修养，促进学全身心全面发展。 3、结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识，对有代表性的音乐作品进行艺术与现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验增强审美理解，提高审美判断力 4、运用观赏、体验、联系、比较等方法，引导学生感受艺术作品的形象与情感
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中平时成绩占50%，期末考试成绩占总成绩50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现等。	

(6) 职业道德 第1或2或3或4学期 (16学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： ① 培养学生干一行、爱一行，成为社会的有用之才； ②树立以质取胜、以信立本、遵纪守法、公平竞争的风气和行为； ③树立团结协作、顾全大局的合作意识； ④树立正确的学习观、价值观。	
学习内容：	教学实施要求：

①爱岗敬业、忠于职守的敬业意识； ②讲究质量、注重信誉的诚信意识； ③遵纪守法、公平竞争的规则意识； ④团结协作、顾全大局的合作意识； ⑤刻苦学习、不断进取的钻研精神； ⑥艰苦奋斗、勤俭节约的创业精神	①多采用案例教学，分析现实社会中的真实案例，通过教师引导、学生讨论等多种教学组织形式，潜移默化，让职业道德观念深入学生内心； ②教学组织采用小组合作形式，充分采用信息化教学手段； ③课前任务导入预习、课堂精讲知识内容，课堂模拟练习，反馈矫正，小结课堂内容和作业布置。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中平时成绩占 50%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现等。	

(7) 健康教育 第 1 或 2 或 3 或 4 学期 (16 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： ① 树立现代健康意识，养成文明健康的生活方式，提高自觉规避、有效应对健康风险的能力； ②增强防病意识，掌握常见疾病的预防原则和常规措施，提高防控传染病和慢性非传染性疾病的能力； ③树立自觉维护心理健康的意识，掌握正确应对学业、人际关系等方面的不良情绪和心理压力必需的相关技能，提高心理适应能力； ④树立自我保健意识，掌握维护性与生殖健康的知识和技能，提高维护性与生殖健康的能力； ⑤树立安全避险意识，掌握常见突发事件和伤害的应急处置方法，提高自救与互救能力。	
学习内容：	教学实施要求：
①健康生活方式； ②疾病预防； ③心理健康； ④性与生殖健康； ⑤安全应急与避险。	①教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例剖析等形式将健康知识灵活地运用在学生的实际生活场景中，并且强调课堂教学内容和课后行为训练相结合，达到知行合一，借此来完成健康知识的学习； ③本门课程在教学安排上非常注重实际问题解决和行为训练。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中平时成绩占 50%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现等。	

(8) 礼仪风范与人际沟通 第 1 或 2 或 3 或 4 或 5 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程旨在培养学生现代社交能力和提升学生的礼仪修养、情商与综合素质，达到以下要求： 1. 准确获取和解读社交语言信息的能力 2. 准确塑造人际交往过程中的个人形象 3. 提高心理素质增强逻辑思维能力 4. 拓展礼仪认知，增强礼仪自律能力	
学习内容：	教学实施要求：

1. 礼仪概述 2. 个人举止礼仪 3. 公共礼仪 4. 交际礼仪 5. 职业礼仪	1. 教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例剖析等形式来营造人际交往环境,把教学内容放到相应的工作环境中去,借此来完成语言应用能力的学习。 2. 教学环节上每一个模块的内容都由六大部分组成,次序如下: 3. 任务导入、任务解析、典型文案、工具箱、哈哈镜、任务训练 4. 本门课程在教学安排上非常注重实训。
课程考核与评价:	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 50%, 期末考试成绩占总成绩 50%, 其中平时成绩包括: 作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践成果等。	

(9) 演讲与口才 第 3 学期 (32 学时)

学习目标:	
本课程旨在提高学生的口语表达能力,提升综合素养。通过学习本课程,达到以下要求: 1、学生能够用比较标准和标准的普通话进行一般口语交际、开展工作。 2、掌握一般口语交际技能。做到听话准、理解快、记得清,有一定辨析能力; 3、初步掌握演讲与辩论的基本技能。 4、能够根据不同的情境需要,正确交流与沟通,掌握语气、语调、情感、节奏等口语修辞技巧。 5、口语表达清晰、流畅、得体,有一定应变能力,语态自然大方。	
学习内容:	教学实施要求:
1. 演讲与口才课程概述 2. 日常口语交际技巧 3. 演讲表达技巧及实践训练 4. 辩论表达技巧及实践训练	1. 教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例分析、演讲比赛、辩论赛等形式来营造口语表达的真实环境,把教学内容和实践训练融合一起,借此完成对学生口语表达技巧的理论和实践学习。 2. 教学环节上每一个模块的内容都由六大部分组成,次序如下: 课前口语训练、任务导入、任务解析、典型案例、视频赏析、任务训练。 4. 本门课程在教学安排上非常注重实训。
课程考核与评价:	
由实训成绩、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中实训成绩占 20%, 平时成绩占 30%, 期末考试成绩占总成绩 50%, 其中平时成绩包括: 课前口语训练、考勤、作业、课堂讨论及表现等。	

(10) 瑜伽 第 1 或 2 或 3 或 4 或 5 学期 (32 学时)

学习目标:	
本课程旨在提本课程培养学生终身参与体育锻炼的意识和习惯。树立“健康第一”的指导思想和逐步形成“终身体育”的服务意识。通过学习本课程,达到以下要求: 1. 增强学生体质健康水平 2. 培养学生坚强的意志品质 3. 集体主义精神。达到身体素质、体育文化素质和体育能力的全面发展	
学习内容:	教学实施要求:
1. 瑜伽冥想 2. 呼吸 3. 体位	1. 教学安排上采用教师讲解、示范,纠错相结合。 2. 教师指导学生练习:采用集体练习和分组练习相结合。 3. 教师注重培养学生树立“健康第一”的指导思想。

4. 放松	4. 本门课程在教学安排上注重学生练习。
课程考核与评价:	
由平时成绩和期末考试、二部分构成。其中平时成绩 30%，期末考试成绩占总成绩 70%。	

(11) 营销概论 第 1 或 2 或 3 或 4 或 5 学期 (32 学时)

学习目标:	
<p>本课程培养学生认识市场营销,发现市场机会、确定营销战略等技能,初步树立正确的营销观念,培养产品质量之上、顾客至上的职业态度,及实事求是、爱岗敬业的素养。通过学习本课程,达到以下基本要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能有效认识和分析市场; 2.能认识到有效收集信息对企业的重要性; 3.能准确进行市场定位和市场细分; 4.能进行初步的 4P 策划。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1.认识市场营销 2.市场营销环境 3.市场细分与定位 4.4P 策略的运用 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本课程教学应注重启发式教学,情景式教学,体验式教学,应引入“案例教学法”,强化课堂讨论、实战模拟等内容,同时要求学生在学市场营销理论的同时,要掌握营销实践的方法与程序,要能够运用所学原理进行案例分析。 2.教学方法以启发式教学法和案例教学法为主,配合以情景模拟法。
课程考核与评价:	
<p>由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%,平时成绩占 40%,期末考试成绩占总成绩 40%,其中平时成绩包括:作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。</p>	

(12) 应用文写作 第 4 学期 (32 学时)

学习目标:	
<p>本课程培养学生认识市场营销,发现市场机会、确定营销战略等技能,初步树立正确的营销观念,培养产品质量之上、顾客至上的职业态度,及实事求是、爱岗敬业的素养。通过学习本课程,达到以下基本要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能有效认识和分析市场; 2.能认识到有效收集信息对企业的重要性; 3.能准确进行市场定位和市场细分; 4.能进行初步的 4P 策划。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1.认识市场营销 2.市场营销环境 3.市场细分与定位 4.4P 策略的运用 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本课程教学应注重启发式教学,情景式教学,体验式教学,应引入“案例教学法”,强化课堂讨论、实战模拟等内容,同时要求学生在学市场营销理论的同时,要掌握营销实践的方法与程序,要能够运用所学原理进行案例分析。 2.教学方法以启发式教学法和案例教学法为主,配合以情景模拟法。
课程考核与评价:	

由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。

（三）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）管理学基础 第 1 学期（48 学时）

学习目标：	
<p>本课程培养学生对管理的基本原理和管理学的基本概念的了解，熟悉管理思想的起源及发展，掌握管理的四大基本职能。培养学生管理思维，培养学生的服务意识，具备管理者的基本素养，掌握管理学的基本方法。</p> <p>通过教学达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解管理的基本原理以及思想起源 2. 熟悉管理的四大基本职能 3. 能够运用管理的基本的方法 	
学习内容：	教学实施要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理的基本原理 2. 管理学的基本概念 3. 管理的四大职能及应用 	<p>上课场地在理实一体化教室，遥看需要配备视频和音频播放器，需要活动桌椅方便小组讨论。教学方法以案例教学法为主，结合讲授法。</p>
课程考核与评价：	
<p>课程采用形成性考核方式，实训技能考核占 20%，学习过程考核占 20%，综合性理论考核占 60%。</p>	

（2）劳动经济学 第 1 学期（48 学时）

学习目标：	
<p>本课程旨在让学生拥有运用经济理论来解释分析劳动力市场行为的能力。树立起人资管理岗资源观、市场观、竞争观的职业素养。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能对劳动市场上需求者和供给者经济行为的行为规律进行分析判断； 2. 能运用人力资本理论对人员进行管理； 3. 能通过经济行为的把握进行工资的确定与报酬制度的设计； 4. 能掌握劳动市场歧视对人力资源市场的影响； 5. 能掌握收入分配的具体措施； 6. 能把握失业与宏观经济绩效理论对微观人资管理的影响。 	
学习内容：	教学要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对劳动市场上需求者和供给者经济行为的研究； 2. 人力资本理论； 3. 工资的确定与报酬制度的设计； 4. 劳动市场歧视； 5. 收入分配； 6. 失业与宏观经济绩效等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据劳动力市场行为的主要类型，按照模块化项目化的形式来安排教学； 2. 教学方法以任务驱动法、案例教学为主要教学方法，配合以讨论法和团队教学为辅的方式来达到教学目的；
课程考核与评价：	
<p>课程采用形成性考核方式，实训项目考核占 20%，学习过程考核占 20%，综合性理论考核占 60%。</p>	

(3) 人力资源管理基础 第2学期 (64学时)

学习目标:	
本课程旨在培养学生人力资源管理整体流程设计和各模块流程初步设计的技能,树立人资管理岗以人为本、细致、敬业的职业素养。通过学习,达到以下要求:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 能进行科学编制人员规划; 2. 能进行有效工作岗位分析并编写工作说明书; 3. 能进行招聘流程设计并编制简单招聘简章; 4. 能进行培训方法选择和流程设计; 5. 能掌握职业生涯规划的流程; 6. 能进行绩效考核方法的选取; 7. 能进行薪酬体系的构建。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1. 人力资源供需分析与规划编制与实施; 2. 人力资源工作分析 3. 人力资源的获取; 4. 人力资源的开发与培训; 5. 绩效考核的内容与方法; 6. 薪酬福利管理; 7. 劳动关系管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学安排上采用项目式教学,以人资管理的工作过程安排教学进程。 2. 通过情境设置、任务驱动、案例剖析等形式来营造职场的工作环境,把教学内容放到相应的工作环境中去,借此来完成课程的学习。 3. 教学方法以项目教学法、案例教学、任务驱动法为主要教学方法,配合以角色扮演法和团队教学为辅。
课程考核与评价:	
课程采用形成性考核方式,实训项目考核占30%,学习过程考核占20%,综合性理论考核占50%。	

(4) 管理心理学 第2学期 (48学时)

学习目标:	
本课程培养诊断和解决组织中有关人的问题的技能、培养系统理解组织成员心理与行为的技能,提升学生认识和分析相应的管理问题以及解决问题的能力,提升学生在心理方面和管理方面的职业素质。通过课程教学,达到以下基本要求:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解管理心理学的对象、理论体系、并认识在管理工作中的地位 and 作用; 2. 掌握心理学的基本理论、在企事业中职工的一般行为规律,并能理解和自觉运用; 3. 能具备高素质管理者所必需的心理学方面的基本知识和基本技能。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1. 个性心理差异与管理; 2. 动机理论; 3. 激励理论与管理; 4. 群体心理与管理; 5. 领导心理与管理; 6. 组织心理与管理。 	上课场地需要具备投影、音视频播放器、活动桌椅,以便分组讨论; 教学方法以项目教学法、案例分析法为主要教学方法;
课程考核与评价:	
课程考核方式,学习过程考核占40%,综合性理论考核占60%	

(5) 经济法 第2学期 (48学时)

学习目标:	
本课程培养学生熟练运用经济法律知识规范岗位职责、解决企业人力资源管理过程中法律纠纷的技能,培养学生吃苦耐劳、踏实肯干、团队合作、沟通表达、勤奋务实与细致耐心的职业素养。通过课程教学,达到以下基本要求:	
1. 能熟悉各类市场主体设立的条件及登记申请相关程序。 2. 能草拟审查简单的合同,解决简单的合同纠纷,把握合同风险。 3. 能判断消费者权益是否受到侵害,维护自身合法权益。 4. 能分析企业与职工间发生的劳动纠纷,并提出解决途径。 5. 能运用相关的法律解决现实生活中的一些经济纠纷。	
学习内容:	教学要求:
1. 依法申请设立各类企业组织 2. 审查合同内容 3. 维护消费者合法权益 4. 判定劳动合同纠纷 5. 明确经济法律纠纷的解决途径	上课场地安排在理实一体化教室。 教学方法以任务驱动法、角色扮演法为主,配合案例讨论法、情景模拟法。
课程考核与评价:	
本课程采用“过程性+终结性”考核相结合的方式,其中,过程性考核由学习态度、小组讨论、平时作业组成,占50%,终结性考核成绩以期末闭卷考试形式,以客观题+主观操作题相结合,综合考核学生课程知识点的掌握和运用。	

(6) 市场营销理论与实务 第3学期 (64学时)

学习目标:	
培养学生营销、管理、服务等技能和营销专员、策划专员岗位善于沟通、协同合作、吃苦耐劳的职业素养。通过教学达到以下基本要求:	
1. 能分析指定产品的竞争状况和目标消费者的购买行为特征;能进行SWOT综合分析; 2. 能熟练运用市场营销的调研手段,进行调查问卷设计,组织实地调研并分析结果,撰写调研报告; 3. 能熟练运用市场细分理论及目标市场理论确定目标市场; 4. 能熟练运用4P理论设计营销方案; 5. 能根据要求完成完整的市场营销计划制定。	
学习内容:	教学要求:
1. 市场调查; 2. 消费者行为分析; 3. 市场战略选择(市场细分、目标市场选择、市场定位); 4. 市场营销策略(产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略); 5. 营销方案制定。	上课场地需要安排在教室或实训室。实训室应该具备计算机媒体教学系统和市场营销综合实训系统。 教学方法有项目教学法、情境模拟法、案例教学法、角色扮演法。
课程考核与评价:	
本课程属于理实一体化课程,考核分为过程性考核和期末考核两部分。过程性考核主要考核学习态度、参与度和课堂实训,该部分成绩占50%。课堂实训,其中个人项目由教师根据项目完成情况给予评价;小组项目由教师对各小组操作过程和结果进行综合考核评定各小组实训成绩,小组内按照成员各自的表现和贡	

献互评，最后由组长确定出各成员的成绩，上报任课教师。期末综合考核成绩包括综合理论知识考核和技能考核两部分，该部分成绩占 50%。

(7) 社会保障理论与实务 第 4 学期 (64 学时)

学习目标:	
本课程培养学生线上线下办理社会保险业务等技能和树立社保主动服务意识；培养学生严谨细致的职业态度，养成团队合作精神、认真负责、爱岗敬业的职业素养。通过教学达到以下基本要求：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 能办理社会保险缴费业务； 2. 能辨别缴费基数、缴费人数是否瞒报、漏报； 3. 能设计科学合理的社会福利方案； 4. 能甄别救助对象并精准施救； 5. 能处理社会纠纷。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会保险； 2. 社会福利； 3. 社会救助； 4. 社会优抚； 5. 社会纠纷处理。 	<p>上课场地需要安排在教室或实训室。实训室需要配备计算机、社保登记表等。</p> <p>教学方法有任务驱动法、情境模拟法、案例教学法、角色扮演法。</p>
课程考核与评价:	
本课程属于理实一体化课程，考核分为过程性考核和期末考核两部分。过程性考核主要考核学习态度、参与度和课堂实训，该部分成绩占 50%。课堂实训，其中个人项目由教师根据项目完成情况给予评价；小组项目由教师对各小组操作过程和结果进行综合考核评定各小组实训成绩，小组内按照成员各自的表现和贡献互评，最后由组长确定出各成员的成绩，上报任课教师。期末综合考核成绩包括综合理论知识考核和技能考核两部分，该部分成绩占 50%。	

(8) 人力资源市场服务 第 4 学期 (64 学时)

学习目标:	
本课程旨在提高学生作为人力资源服务中介人员进行市场服务的能力，树立起人资管理岗细致、客户至上职业素养。通过学习本课程，达到以下要求：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 能对失业人员进行科学统计和管理管理； 2. 能进行人员的职业培训； 3. 能进行保险的代办； 4. 能进行包括劳务派遣在内的各类职业介绍； 5. 能对各类求职人员进行就业政策法律的解读等。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1. 人力资源市场服务基本理论和业务管理业务； 2. 政策咨询服务； 3. 职业介绍业务； 4. 职业培训业务； 5. 就业管理业务； 6. 人事档案管理业务； 7. 社会保险事务代理； 8. 劳务派遣业务等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学安排上以人力资源市场服务的主要内容出发点，通过项目模块化的形式安排教学； 2. 教学方法以项目教学法、案例教学、任务驱动法为主要教学方法，配合以讨论法和团队教学为辅。

课程考核与评价:
课程采用形成性考核方式, 实训项目考核占 30%, 学习过程考核占 20%, 综合性理论考核占 50%。

(9) 猎头实务 第 4 学期 (32 学时)

学习目标:	
本课程培养学生按照猎头操作标准流程开展企业人才寻访业务的技能和热忱服务、沟通协调、爱岗敬业的职业素养。通过教学达到以下要求:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 能识别开发客户, 与客户进行良好的谈判沟通; 2. 能持续跟进猎头项目; 3. 能制定多渠道寻访方案并有效开展寻访工作; 4. 能完成候选人推荐及客户面试; 5. 能协助推荐候选人入职及跟踪服务。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1. 客户开拓与谈判; 2. 专业寻访与筛选; 3. 面试评估与职位匹配; 4. 候选人推荐及客户面试; 5. 候选人入职及跟踪服务 	上课场地在理实一体化教室或人力资源市场服务实训室, 需要配备视频和音频播放器, 需要活动桌椅方便小组讨论; 教学方法以项目教学法、角色扮演法为主, 结合情景模拟法、小组讨论法;
课程考核与评价:	
课程采用形成性考核+终结性考核方式, 课堂实训考核占 50%, 学习过程考核占 10%, 终结性理论考核占 40%。	

(10) 人才选拔与测评 第 5 学期 (32 学时)

学习目标:	
本课程通过学习科学、客观、标准的人才测评方法, 对人的智力、一般能力倾向、特殊能力、性格特征、气质类型、职业兴趣和发展潜力等方面的素质进行分析和评价, 为人才选拔、录用、培养和配置以及个人职业选择提供重要的参考。本课程培养学生严谨务实、科学求真的职业态度, 形成慧眼识人、爱才惜才的职业素养。通过教学达到以下要求:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握各类人才选拔与测评的方法; 2. 能解读人才测评报告; 3. 能合理配置被试员工, 实现人岗匹配。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1. 人才测评概述 2. 人才测评原理 3. 人才测评方法 4. 人才测评应用 	上课场地在理实一体化教室, 需要配备视频和音频播放器, 需要活动桌椅方便小组讨论; 教学方法以案例教学法、角色扮演法为主, 结合讲授法、小组讨论法;
课程考核与评价:	
课程采用形成性考核方式, 实训技能考核占 40%, 学习过程考核占 20%, 综合性理论考核占 40%。	

(11) 办公室管理 第 5 学期 (32 学时)

学习目标:

<p>本课程旨在培养学生处理办公室各类事务的能力，使其能“办事”、“办文”、“办会”；培养严谨、规范和与时俱进的办公室工作素养。通过学习本课程，达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能进行办公室电话、邮件、印信的管理。 2. 能根据不同的接待对象，做好接待工作。 3. 能够做好会前筹备、会中服务以及会后善后落实工作。 4. 能进行收文、发文、立卷归档工作。 5. 能设计和编写调研方案和调研报告。 6. 能做好信息的收集、整理与存储工作 	
学习内容：	教学要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 办公室日常事务管理 2. 办公室接待工作 3. 办公室会议组织 4. 办公室文书管理 5. 办公室调查研究工作 6. 办公室信息工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学方法以项目驱动法引发学生兴趣，使学生在案例教学、情景模拟、讨论辩论等教学活动提升职业技能 2. 上课场地需提供分组式课桌椅，能够进行分组讨论；能够为学生提供可观摩的办公室，并且可以让学生参与办公室日常事务管理工作
课程考核与评价：	
<p>本课程为理实一体化课程。课程考核由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占20%，平时成绩占30%，期末考试成绩占总成绩50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。</p>	

(12) EXCEL 在人力资源管理中的应用 第5学期 (32学时)

学习目标：	
<p>本课程旨在培养学生 EXCEL 的高级运用能力，能进行员工信息基础表格制作、人员招聘与录用常用表格制作、员工培训常用表格制作、考勤与薪酬福利表格制作、社保管理表格制作等。培养学生统筹规划、细致认真、勤于动手、热爱劳动的职业精神。通过课程教学达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够独立制作和管理各种行政人事表格； 2. 能够制作面试通知单和招聘进度图； 3. 能够制作培训相关统计表； 4. 能够制作与薪酬管理相关表格； 	
学习内容：	教学要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 办公与行政后勤常用表格制作； 2. 人事信息数据统计分析； 3. 人员招聘与录用常用表格制作； 4. 员工培训管理常用表格制作； 5. 考勤与薪酬福利管理常用表格制作； 6. 职工社保管理常用表格制作。 	<p>上课场地在机房或人力资源业务综合实训室，需要配备电脑、投影仪、学习视频等相关设备；</p> <p>教学方法以项目教学法、教师演示法为主，结合混合式教学法，让学生学习、挖掘和掌握 EXCEL 的高级应用功能。</p>
课程考核与评价：	
<p>本课程属于实践性非常强的课程。考核分为过程性考核和期末考核两部分。过程性考核主要考核学习态度、参与度和课堂实训，该部分成绩占60%。期末综合考核成绩包括综合理论知识考核和技能考核两部分，该部分成绩占40%。</p>	

(13) 企业文化与形象设计 第5学期 (32学时)

学习目标:	
本课程旨在培养学生掌握企业文化相关学科理论、基础知识和基本技能。通过学习本课程，达到以下要求：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 能运用企业文化的相关知识来处理复杂的人际关系； 2. 具有灵活应对和解决实际问题的能力 3. 了解企业文化的基本要素，树立正确的工作价值观 4. 调整心态为适应企业生活做准备。 5. 培养学生从学生身份过渡到企业员工的身份中去，做一名学习型员工。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业文化的相关学科理论 2. 企业文化的基础知识和基本技能 3. 企业的形象 4. 正确的工作价值观 5. 企业的制度、品牌、创新文化 6. 学习、理解并融入企业文化 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程属于专业拓展课程，要了解本课程的研究对象、研究内容、课程结构、研究方法；掌握学习本课程的主要意义； 2. 要引导学生理解“文化”、“企业文化”等课程相关知识的概念； 3. 教学方法以案列分析法和任务驱动法为主，配合以角色扮演法。
课程考核与评价:	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 10%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 60%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现等。	

(14) 生涯人物访谈 第 1 学期 (24 学时)

学习目标:	
本课程旨在提高学生合理规划职业生涯的能力，培养学生正确的职业态度和就业观念。通过学习本课程，达到以下要求：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 能合理评估自己的需要、能力、兴趣、性格等特质。 2. 能丰富职业信息，增强职业认知。 3. 能发展职业关系，培养社交能力。 	
学习内容:	教学要求:
<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导老师下达实训任务 2. 实地访谈 3. 成果分析 4. 总结与成绩评定 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 访谈前应准备访谈问题提纲。这样有助于访谈的深入进行，能够取得较高的效率。 2. 教学方法以角色扮演、访谈法为主。
课程考核与评价:	
本课程属于实践课程。考核分为过程性考核和结果考核两部分。其中工作态度占 30%，成果完整性占 30%，成果质量占 40%。	

(15) 专业认知实训 第 2 学期 (24 学时)

学习目标:	
本课程旨在通过 6 年沙盘经营模拟，体验规划、招聘、培训、绩效、薪酬、劳动关系管理等内容，达到专业认知的初步目的，并培养学生团结协作、精益求精的工匠精神。通过学习本课程，达到以下要求：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解人力资源战略的意义； 2. 理解不同招聘渠道的优劣势； 	

3. 理解基本的绩效考核方法； 4. 掌握基本的培训计划和薪资制度的制定方法； 5. 能从宏观角度理解人力资源管理在企业运营中的作用。	
学习内容：	教学要求：
1. 人力资源规划 2. 设计薪酬 3. 确定绩效 4. 人才招聘 5. 员工培训	1. 上课场地需安排在人力资源综合实训室，实训室应配有人力资源管理智能仿真与竞赛平台软件。2-3 人为一组，根据岗位职责完成 6 年的沙盘模拟经营。 2. 教学方法以角色扮演为主，模拟完成实训内容。
课程考核与评价：	
本课程属于校内仿真实践课程。考核分为过程性考核和结果考核两部分。其中过程性考核占 40%，包括实训出勤（10%），过程中的综合素养评价（30%）；结果考核占 60%，主要考核实训成果的质量。	

（16）人力资源基础技能实训 第 3 学期（24 学时）

学习目标：	
本课程旨在通过情景模拟、角色扮演等方式培养学生掌握岗位说明书的制作、招聘方案设计及实施、培训计划制订及开展等基础技能。培养学生团队协作、爱岗敬业的劳动精神。通过学习本课程，达到以下要求：	
1. 能完成工作访谈并制作岗位说明书； 2. 能根据人力资源规划制作招聘方案并实施； 3. 能进行培训需求调研，制订培训计划并开展培训； 4. 能胜任人力资源管理的基础设计与实施工作。	
学习内容：	教学要求：
1. 人力资源规划 2. 制作岗位说明书 3. 确定招聘方案并实施 4. 确定培训需求并开展培训	1. 上课场地需安排在人力资源综合实训室，实训室应配有办公桌椅、电脑等设备。学生以小组为单位完成实训任务。 2. 教学方法以项目教学、角色扮演为主，模拟完成实训任务，夯实基础技能。
课程考核与评价：	
本课程属于校内仿真实践课程。考核分为过程性考核和结果考核两部分。其中过程性考核占 40%，包括实训出勤（10%），过程中的综合素养评价（30%）；结果考核占 60%，主要考核实训成果的质量。	

（17）人力资源市场服务技能实训 第 4 学期（24 学时）

学习目标：	
本课程旨在通过情景模拟、角色扮演等方式培养学生掌握职业指导、就业与失业等级、职业介绍、社保代理、人才寻访、项目谈判等市场服务技能。培养学生团队协作、爱岗敬业的职业精神，热忱服务、沟通分享的职业素养。通过学习本课程，达到以下要求：	
1. 能完成人才服务中心的个人及企业信息登记； 2. 能为个人求职者或企业招聘方提供相关咨询； 3. 能提供社保经办、社保代理等工作； 4. 能与企业方进行业务谈判并为企业招揽合适人才。	

学习内容:	教学要求:
1. 人力资源市场服务 2. 社会保障业务 3. 猎头业务	1. 上课场地需安排在人力资源市场服务实训室,实训室应配有办公桌椅、电脑、纸质凭证、工作牌等设备。学生以小组为单位完成实训任务。 2. 教学方法以项目教学、角色扮演为主,模拟完成实训任务,提高市场服务技能。
课程考核与评价:	
本课程属于校内仿真实践课程。考核分为过程性考核和结果考核两部分。其中过程性考核占40%,包括实训出勤(10%),过程中的综合素养评价(30%);结果考核占60%,主要考核实训成果的质量。	

(18) 毕业设计 (96 学时)

学习目标:	
本实训课程训练学生针对性开展调研、分析、设计(优化设计)的技能,培养其综合运用所学为企业分析、解决问题的能力及管理、创新的思维。通过课程实训,达到以下基本要求:	
1. 能制订调研计划与方案,并开展调研; 2. 能统计分析调研结果,得出调研结论,提出对策建议; 3. 能根据调研结果和对策建议,针对性设计管理制度或优化方案; 4. 能按标准规范文本格式,并按要求打印、装订。	
学习内容:	教学要求:
1. 指导老师下达设计任务; 2. 调研与分析; 3. 实施设计与修订; 4. 答辩与成绩评定。	选拔符合一定条件的专业老师作为指导老师,对每一位学生各安排校内、企业指导老师各一人。每位指导老师指导学生不得超过15人。 设计选题由学生在设计选题库中自行选择,但选取同一选题的学生不得多于3人。
课程考核与评价:	
本课程属于实践课程,考核分为过程性考核和结果考核。其中工作态度占20%,成果科学性占20%,成果规范性占20%,成果完整性占20%,成果质量占20%。由学生所在二级学院组织评阅小组评阅后给出成绩。	

(19) 顶岗实习 (480 学时)

学习目标:	
本实训课程综合训练学生各项技能,培养学生端正、积极的工作态度及综合职业素养,进一步提升学生职业规划意识,提升学生岗位工作适应性与竞争力。通过课程实训,达到以下基本要求:	
1. 能按要求完成校内实习动员与安全教育,接受实习单位岗前培训并考核通过; 2. 能按岗位工作标准完成岗位工作,接受企业导师指导,及时纠正工作中的错误; 3. 能按要求及时开展阶段总结于自省自查,撰写实习周记及实习总结; 4. 能按企业要求结束实习工作或与企业签订劳动合同。	
学习内容:	教学要求:

<ol style="list-style-type: none"> 1. 动员、安全教育与任务下达； 2. 岗前培训； 3. 顶岗实习； 4. 总结与成绩评定。 	<p>对每一位学生各安排校内、企业指导老师各一人。每位指导老师指导学生不得超过 10 人。实习开展前需进行安全教育，考核合格方可实习。</p> <p>顶岗单位需经过招就处、教务处和二级学院审批；实习开始前需签订校、企、生三方实习协议；实习单位需给实习学生购买实习保险；上岗前实习单位应安排学生开展安全演练。</p>
<p>课程考核与评价：</p>	
<p>本课程属于实践课程，考核分为校内考核和企业考核两部分，其中校内考核成绩占 40%，企业考核成绩占 60%。校内导师主要考核学生实习前参与动员、安全教育情况及实习文件质量；企业导师主要考核学生实习期间的工作态度、工作质量，最终由校内指导老师汇总计算学生顶岗实习成绩。</p>	

2. 专业必修课程

(1) 工作分析理论与实务 第 3 学期 (64 学时)

<p>学习目标：</p>	
<p>本课程培养学生岗位分析和岗位说明书的撰写等基本技能和树立岗位协作、严谨诚实、精益求精的职业素养。通过本课程教学，达到以下基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能简单分析岗位存在的问题 2. 能运用工作分析的操作方法 3. 能撰写基本的工作说明书。 	
<p>学习内容：</p>	<p>教学要求：</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 认知工作分析 2. 工作分析方法 3. 工作分析实施 4. 工作分析结果形成 5. 工作设计与评价 	<p>上课场地安排在多媒体教室。</p> <p>教学方法以项目教学法、任务驱动法为主，配合案例讨论法、情景模拟法。</p>
<p>课程考核与评价：</p>	
<p>本课程属于理实一体化课程。考核分为过程性考核和期末考核两部分。过程性考核主要考核学习态度、参与度和课堂实训，该部分成绩占 50%。课堂实训，其中个人项目由教师根据项目完成情况给予评价；小组项目由教师对各小组操作过程和结果进行综合考核评定各小组实训成绩，小组内按照成员各自的表现和贡献互评，最后由组长确定出各成员的成绩，上报任课教师。期末综合考核成绩包括综合理论知识考核和技能考核两部分，该部分成绩占 50%。</p>	

(2) 招聘与配置实务 第 3 学期 (64 学时)

<p>学习目标：</p>	
<p>本课程培养学生掌握企事业单位招聘专员岗位的基本技能，培养协作、分享、表达、公平的职业素养。通过本课程教学，达到以下基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能制定企业招聘计划； 2. 能根据计划制定招聘方案； 3. 能根据招聘方案组织实施招聘流程； 4. 能对招聘结果进行评估总结。 	
<p>学习内容：</p>	<p>教学要求：</p>

1. 招聘专员岗位认知； 2. 确定招聘需求； 3. 选择招聘渠道； 4. 完成招募初筛； 5. 进行面试甄选； 6. 开展人才测评； 7. 跟踪录用情况； 8. 评价招聘效果。	上课场地安排在理实一体化教室及人力资源业务综合实训室，实训室应配备电脑、实训软件、办公桌椅等。 教学方法以项目教学法、角色扮演法为主，配合小组讨论法、情景模拟法等。
课程考核与评价：	
由形成性考核（70%）和终结性考核（30%）成绩构成，形成性考核包括出勤情况（占10%）、课堂表现（占30%）、随堂检测（占30%）；终结性考核主要是卷面考核（占30%）。	

（3）培训与开发实务 第3学期（64学时）

学习目标：	
本课程培养学生能够开展企业员工培训与开发工作的技能技巧，培养学生踏实肯干、团队合作、沟通表达、勤奋务实与细致耐心的职业素养以及吃苦耐劳、精益求精的工匠精神。通过课程教学，达到以下基本要求： <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟悉培训与开发工作流程及岗位职责。 2. 能正确开展企业培训需求分析。 3. 能设计可行的培训方案。 4. 能组织和实施培训活动。 5. 能恰当评估培训活动的效果。 	
学习内容：	教学要求：
<ol style="list-style-type: none"> 1. 认知企业培训与开发工作岗位职责 2. 开展培训需求分析 3. 制订培训与开发计划 4. 组织和实施培训 5. 评估培训效果 	上课场地需安排在理实一体化教室及人力资源业务综合实训室，实训室应配备电脑、实训软件、办公桌椅等。 教学方法以项目教学法、任务驱动法为主要教学方法，配合角色扮演法、情景模拟法等教学方法。
课程考核与评价：	
由形成性成绩（70%）与终结性成绩（30%）两部分构成。其中形成性成绩包括平时成绩（10%）、项目实训成绩（40%）、综合实训成绩（20%），终结性成绩以期末闭卷考试形式，以客观题+主观操作题相结合，综合考核学生课程知识点的掌握和运用。	

（4）绩效与薪酬管理实务 第4学期（64学时）

学习目标：
本课程培养学生掌握绩效设计与考核，薪酬核算与设计的基本技能，培养严谨、科学、细致、专业的职业素养。通过本课程教学，达到以下基本要求： <ol style="list-style-type: none"> 1 能使用绩效考评方法，收集考评信息； 2 能设计绩效考核方案，并进行具体实施； 3 能进行日常工资计发； 4 能完成人工成本核算； 5 能进行简单的薪酬设计。

学习内容:	教学要求:
绩效计划的制订; 绩效考核方案设计 with 实施; 岗位评价; 工资核算; 人工成本的确定; 特殊人员的薪酬设计	上课场地安排在理实一体化教室及人力资源业务综合实训室, 实训室应配备电脑、实训软件等。 教学方法以任务驱动法、案例分析法为主, 配合情景模拟法、讨论法等。
课程考核与评价:	
由形成性考核和终结性考核成绩构成, 形成性考核包括出勤情况 (占 5%)、课堂表现 (占 10%)、随堂测验 (占 25%)、课程设计 (10%); 终结性考核主要是卷面考核 (占 50%)。	

(5) 劳动关系管理 第 4 学期 (64 学时)

学习目标:	
本课程培养学生劳动关系认定、劳动合同管理和劳动争议处理等技能, 及懂法守法、严谨敬业和团队协作、服务企业的职业素养。通过本课程教学, 达到以下基本要求: 1 能认定劳动关系和简单处理入职流程。 2 能简单处理劳动合同的订立、履行、变更、终止和解除。 3 能设计基本的工时制度和简单的集体协商的流程。 4 能掌握劳动争议处理的流程和撰写相关基本文书。	
学习内容:	教学要求:
劳动关系管理 劳动合同管理 劳动标准与员工参与管理 劳动争议的处理	上课场地安排多媒体教室。 教学方法以项目教学法、任务驱动法为主, 配合案例讨论法、情景模拟法。
课程考核与评价:	
本课程属于理实一体化课程。考核分为过程性考核和期末考核两部分。过程性考核主要考核学习态度、参与度和课堂实训, 该部分成绩占 50%。课堂实训, 其中个人项目由教师根据项目完成情况给予评价; 小组项目由教师对各小组操作过程和结果进行综合考核评定各小组实训成绩, 小组内按照成员各自的表现和贡献互评, 最后由组长确定出各成员的成绩, 上报任课教师。期末综合考核成绩包括综合理论知识考核和技能考核两部分, 该部分成绩占 50%。	

(6) 人力资源综合技能实训 第 5 学期 (48 学时)

学习目标:	
本实训课程旨在培养学生人力资源管理六大模块核心技能, 包括人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理, 以综合任务的形式, 让学生完成仿真模拟实训。培养学生爱岗敬业、精益求精的职业精神, 团结合作、热爱劳动的职业素养。通过学习本课程, 达到以下要求: 1. 能进行简单的人力资源规划; 2. 能完成公司招聘业务, 并合理配置员工; 3. 能开展员工培训; 4. 能进行员工绩效管理; 5. 能进行工资核算、薪酬调查以及简单的薪酬设计; 6. 能合理处理公司内部、公司与员工、员工之间的劳动关系。	

学习内容:	教学要求:
1. 人力资源规划; 2. 制作岗位说明书; 3. 招聘方案设计与实施; 4. 培训需求确定与实施、评估; 5. 绩效与薪酬管理; 6. 劳动关系管理。	1. 上课场地需安排在人力资源业务综合实训室,实训室应配有 人力资源管理智能仿真与竞赛平台软件、办公桌椅、电脑等设 备; 2. 教学方法主要采用项目教学法、实训法、仿真模拟法,以小 组+个人形式完成实训任务。
课程考核与评价:	
本课程属于实践课程,课程考核以实训过程的项目完成情况为主要内容,采用形成性考核方式。其中规划 与招聘占 20%,培训与开发占 20%,绩效与薪酬占 20%,劳动关系占 20%,学生学习过程考核占 20%。	

3. 专业选修课程

(1) 管理沟通技巧 第 1 学期 (32 学时)

学习目标:	
本课程培养能够灵活运用所学技巧与方法,正确认识职场中几类人际关系,实现人间的高效沟通的技能, 提升与上级、同事、跨部门及客户沟通的能力。通过课程教学,达到以下基本要求:	
1. 了解高效沟通的必备技巧; 2. 能具有良好的沟通态度; 3. 一定的人际沟通能力; 4. 形成得体的沟通行为。	
学习内容:	教学要求:
1. 倾听的作用、原则、步骤; 2. 语言沟通的主要形式、作用和沟通策略; 3. 非语言沟通的主要形式、作用和沟通策 略; 4. 书面沟通的方式、优缺点、适用范围以 及运用要点。	上课场地需要配备视频和音频播放器,需要活动桌椅方便小组 讨论; 教学方法以任务驱动教学法为主,结合讲授法;
课程考核与评价:	
课程考核方式,学习过程考核占 60%,综合性理论考核占 40%。	

(2) 商务礼仪 第 2 学期 (32 学时)

学习目标:	
本课程紧密结合商务活动的主要内容,培养学生在商务活动各环节应遵循的基本礼仪规范和技能,提升学 生的商务礼仪职业素养。通过学习本课程,达到以下要求:	
1. 了解礼仪的内容、基本内涵、历史起源、功能和特性; 2. 掌握商务人员个人礼仪规范,能自我塑造包含仪容、仪表、仪态全方面的良好商务形象; 3. 掌握商务活动中基本的礼节性规范或程序,提高人际交往、沟通协调以及商务公关能力。	
学习内容:	教学要求:

1. 认知礼仪 2. 仪容礼仪 3. 服饰礼仪 4. 仪态礼仪 5. 商务通信礼仪 6. 商务日常会面礼仪 7. 商务拜访与接待礼仪 8. 商务馈赠礼仪 9. 商务宴请礼仪	1. 教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例剖析、模拟场景实训等形式来营造职场的工作环境，把教学内容放到相应的工作情境中，以此提升礼仪的应用能力。 2. 本门课程注重实训教学，每个学习内容都会设置阶段实训考核，比如服饰礼仪中领带、丝巾的系法；仪态礼仪中动、静仪态的实训；分小组完成商务会面礼仪、拜访与接待礼仪、宴请礼仪的情境剧等，帮助学生知行合一、学以致用。
课程考核与评价：	
由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 10%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 60%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、礼仪实训考核等。	

(3) 财务基础 第 3 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程培养学生财务报表认知与简单分析、利用资金时间价值理财决策、筹资决策、项目投资决策、营运资金管理技能，树立资金时间价值和风险意识，提升财务信息收集、整理、分析与决策能力。通过课程教学，达到以下基本要求： 1. 掌握资金时间价值与运用、风险与风险价值衡量，了解筹资渠道、经营杠杆、财务杠杆和复合杠杆。 2. 能简单分析财务报表。 3. 能预测企业筹资需求、计算资金成本，能进行资本结构决策。 4. 能运用项目投资评价方法进行简单的项目投资决策。 5. 能确定最佳现金持有量、确定存货经济批量。	
学习内容：	教学要求：
财务管理价值观念认知 财务报表认知与分析 筹资管理 项目投资管理 营运资金管理	本课程教学场地安排在教室即可，需配备多媒体投影设备。 教学方法以案例教学法为主，配合以任务驱动教学法。 课堂或课后作业由个人或小组完成。
课程考核与评价：	
本课程考核由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占总成绩 50%。平时成绩评定内容包括作业、课堂讨论成绩及小组表现等。	

(4) 社会调查与统计 第 3 学期 (32 学时)

学习目标：
本课程培养学生 4 种调查方法与技能，培养学生良好的职业道德，团结合作精神和团队意识，严谨规范、精益求精的工作态度，实事求是的工作作风，对服务对象负责的职业态度。通过教学达到以下基本要求： 1. 能够选择调研课题； 2. 能够对调查项目及调查问卷设计； 3. 能够运用文献收集法、观察法、访谈法开展探索性调查； 4. 能够对调查内容操作化的方法；

5. 能够运用概率抽样的方法资料收集及资料处理； 6. 能够撰写调查报告。	
学习内容：	教学要求：
1. 选择与论证调查课题； 2. 调查课题的操作化； 3. 调查问卷的设计； 4. 调查方法及特点； 5. 调查资料的统计分析； 6. 调查报告的撰写	上课场地需要安排在教室或实训室。实训室应该具备计算机媒体教学系统。 教学方法有任务教学法、案例教学法。
课程考核与评价：	
本课程属于理实一体化课程，考核分为过程性考核和期末考核两部分。过程性考核主要考核学习态度、参与度和课堂实训，该部分成绩占 50%。课堂实训，其中个人项目由教师根据项目完成情况给予评价；小组项目由教师对各小组操作过程和结果进行综合考核评定各小组实训成绩，小组内按照成员各自的表现和贡献互评，最后由组长确定出各成员的成绩，上报任课教师。期末综合考核成绩包括综合理论知识考核和技能考核两部分，该部分成绩占 50%。	

(5) 茶酒文化 第 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
本课程培养学生品鉴六大茶类、各类酒水的技能，提升学生文化职业素养和创新能力。通过课程教学，达到以下基本要求： 1、能正确制作、品鉴各类茶、酒、饮料。 2、能创新酒水产品。 3、能与宾客进行有效的沟通，自信地适应社会职业化角色变换。	
学习内容：	教学要求：
1、茶酒理论知识 2、茶水冲泡品鉴 3、酒水饮料品鉴	上课场地需安排在茶水实训室，实训室应配备有茶叶、茶具、茶器、酒水等耗材，课时安排四节连排。 教学方法以实训指导法、任务驱动法为主要教学方法，配合以情境教学法。
课程考核与评价：	
最终成绩由个人平时成绩和小组实训成绩两部分组成，各占 50%。其中个人平时成绩包括：理论知识考核、考勤、互动、个人训练项目等。教师给出各小组实训成绩，小组内由组长确定出各成员的得分，单人成绩与小组分配成绩相加，得出该生的最终考核成绩。	

七、教学进程总体安排

(一) 教学活动时间分配

表 6 教学活动时间分配表 (单位: 周)

环节 学期	理实教学	集中实践教学环节						考试考核	入学(毕业)教育	军事理论与训练	教学总周数
		技能训练	认知实习	跟岗实习	顶岗实习	毕业设计	劳动				
一	15	1						1	1	2	20

二	17	1					1	1			20
三	17	1						1		1	20
四	17	1					1	1			20
五	8	4			2	4		1		1	20
六	0				18	1				1	20
合计	74	8			20	5	2	5	2	4	120

注：顶岗实习安排 24 周，其中，第五学期 2 周，第六学期 18 周，寒假 4 周。

(二) 学时学分比例统计

表 7 学时比例统计表

课程类别	课程门数	学分	学时分配			占总学时比例	
			理论课	实践课	合计	实际占比	国家/学校标准
公共基础课	14	39	356	296	652	25.2%	≥25%
专业（技能）课	25	88	496	1152	1648	63.7%	
选修课	公共选修课	6	128	64	192	11.1%	≥10%
	专业选修课	3	48	48	96		
合计	48	145	1028	1560	2588	100%	2500-2640
占总学时比例			39.7%	60.3%	100%		

(三) 教学进程安排

见附录 1：教学进程安排表

八、实施保障

(一) 师资队伍

序号	内容	基本要求
1	教师总数	专任教师的生师比不高于 25:1（不含公共课教师）
2	教师储备	建立一个与教学团队人数相当的教师库
3	专兼职教师比	按 8:2 配备专、兼职教师，兼职教师应主要来自于行业企业
4	年龄结构	老中青教师比为 2:6:2
5	学历与职称结构	任课教师具备本科及以上学历；专任教师中具有硕士学位的教师比例达到 80%以上，专任教师职称要求中、高级达到 55%，其中高级职称教师不少于 30%
6	专业带头人	实行双带头人制（专职兼职带头人各 1 人），专业带头人原则上应具有高级职称，熟悉行业企业的最新技术动态，把握专业发展方向，具备较强的专业水平和专业能力，能够带领教学团队完成专业建设、课程建设与教学改革等工作

7	骨干教师	骨干教师占教师总数的 25%以上, 骨干教师要求能主讲 2 门及以上专业课程, 其中至少 1 门为专业核心课程; 至少带 1 名青年教师
8	师德师风	具备法纪观念和团队精神; 具备良好的职业道德和爱岗敬业精神; 具备正确的政治立场、观点、方法和坚定的理想信念; 具备以学生为中心的教育理念
9	教学能力	具有较强的语言表达能力; 具有较丰富的教育教学知识; 具备专业课程的教学能力和实践教学指导能力, 具有开拓创新的精神; 能够立足行业企业岗位进行课程开发的能力; 能从事、承担本专业核心课程及相关专业教学任务; 能够将学生的思想道德教育融入到教学全过程
10	科研能力	教学团队中的教师至少有一项校级以上的科研课题
11	双师素质	教学团队双师素质要求至少达到 80%, 获得职业技能证书的比例达到 90%以上, 中青年专任教师近 3 年必须到企业任职 3 个月以上; 专任教师具有半年以上企业挂职; 对行业企业的工作岗位有较充分的了解; 熟悉行业企业工作岗位流程和典型工作任务

(二) 教学设施

主要包括校内专业教室、校内实验实训室和校外实训基地

1. 校内专业教室

可配备本班教室或流动教室, 教室要求配备有多媒体设施, 包括黑(白)板、投影设备、音响设备, 互联网接入或 WiFi 环境, 并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

序号	实训室名称	主要设施设备	主要实训项目	工位 数	要求
1	人力资源业务综合实训室	人力资源智能仿真实训系统、招聘与甄选专业技能实训系统、活动桌椅、触控一体机、电脑	专业分模块认知; 综合技能实训	50	1. 生均教学仪器设备值 4500 元以上; 2. 生均实习实训工位 0.4 个以上;
2	人力资源市场服务实训室	工位桌椅、辅助工具、洽谈室	模拟招聘; 模拟培训; 绩效面谈; 薪酬调查; 职业介绍; 社保代理; 人才寻访	50	3. 实训室能够为学生提供高仿真职场模拟环境; 4. 能够保障学生
3	形体礼仪实训室	办公桌椅、辅助工具、镜子	商务礼仪实训; 管理沟通实训; 调查访谈	50	完成理实一体课程及实训课程中

					的所有实训任务
--	--	--	--	--	---------

3. 校外实训基地

序号	实训基地名称	工作（实训）岗位	主要实训项目	要求	备注
1	人力资源服务实训基地	人力资源专员/助理； 招聘专员/猎头助理； 培训专员	招聘外包、培训服务、人才寻访等人力资源服务业务	1. 基地能够为学生提供符合国家规定的安全岗位工作环境； 2. 能够保障学生完成实习任务，并为学生提供便捷的学习场所	1. 中国长沙人力资源服务产业园 2. 长沙简聘信息科技有限公司 3. 湖南百仕达企业管理咨询有限公司 4. 锐仕方达人力资源有限公司
2	人才交流中心实训基地	人事业务代理； 职业介绍	失业管理、社保代理、档案管理、职业指导、职业介绍	3. 深度合作企业 1 家以上	1. 湖南人才市场 2. 各地市人才市场
3	人力资源管理实训基地	人力资源专员/助理； 招聘专员；培训专员； 绩效专员；薪酬专员； 劳动关系专员	人才招聘、内部培训、绩效管理、薪酬管理、社保办理、劳动合同管理等人力资源管理业务	4. 校外实习实训基地 5 家以上	1. 上海克徕帝企业管理有限公司 2. 长沙中联重科环境产业有限公司 3. 龙湖地产有限公司

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。优先使用国家级规划教材、行业优秀教材，两者使用占比应超过 90%。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

专业类图书文献主要包括：有关人力资源管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

根据职业教育特点和规律，结合课程内容特点和教学目标，以学生为中心，根据学生特点，灵活采用基于工作过程的教学方法。教学方法和手段符合“教、学、做合一”的原则，提倡“理实一体化”教学；充分利用网络学习资源和现代教育技术，创新教学手段与方法。

主要采用以下教学方法：

1、项目教学法

在讲授课程的理论知识部分的时候，改变以往“教师讲授，学生被动接受”的传统方法，采用以突出学生自主思考能力与分析能力为主的项目教学法。在讲授理论知识的同时，学生以小组形式自由讨论，并运用理论知识分析实际情况，然后以撰写分析报告或方案作为考核的一部分。《招聘与配置实务》、《培训与开发实务》、《猎头实务》、《人力资源市场服务》等专业课程较多采用此教学方法。

2、案例教学法

在讲授理论性较强的课程时，教师应引用较为典型的案例进行详细分析，加深学生对理论知识的理解，引导学生将理论与实践相结合，鼓励学生积极参与讨论。《企业管理实务》、《经济法》、《劳动经济学》等课程多采用此种教学方法。

3、任务驱动法

根据教学要求，以一个工作任务为中心，安排学生通过任务的完成加深对理论的理解与应用。任务驱动由教师点拨关键点，让学生进行实际操作，学生在遇到问题时通过与教师、同学讨论解决，培养学生团队协作意识，积累实践经验。《绩效与薪酬管理实务》、《社会保障实务》、《劳动关系管理》等课程多采用此种教学方法。

4、角色扮演法

通过演出的方法来组织开展教学，运用情景模拟、小品、短剧等方式，把科学性、知识性、趣味性巧妙地结合起来，使教学过程生活化、艺术化。使学生在角色扮演和角色交往中，学习知识、激发兴趣。《商务礼仪》、《市场营销》等课程多采用此种教学方法。

5、混合式教学法

将在线教学 and 传统教学结合起来的一种“线上”+“线下”的教学方法。通过两种教学组织形式的有机结合，培养学生的协作学习、自主学习的能力。同时，混合式教学以资源建设和移动教学为中心，集成在线教学、师生互动、在线答疑和教学管理等功能，促进师生在线学习交流，实现教师及时掌握学情实时教学辅导，提升教学效率。

（五）学习评价

对学生学习评价的方式方法提出要求和建议。

1. 理实一体化课程考核办法

理实一体化课程最终成绩由个人平时成绩和期末成绩两部分组成。通过评价学习过程和学习结果，对学生知识、技能和能力进行综合考核。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参与程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩、企业评价等。建立与行业从业标准相接轨的课程考核标准：通过案例、实际调研、工学结合考核学生发现、分析和解决问题的能力，促进学生较好掌握人力资源管理的基本理论和实践，为进入社会适应职场打下坚实的基础。期末成绩一般通过试卷考试体现，试题库由学校与企业合作完成，将职业标准纳入考试范围，实行“教、学、考、用”统一的教考模式。

2. 校内岗位仿真实训课程考核办法

人力资源管理专业校内仿真实训课程主要包括：人力资源综合技能实训、职业生涯人物访谈实训、专业认知实训、基础技能实训、市场服务技能实训项目。校内岗位仿真实训课程的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核、个人考核与小组考核结合起来，不仅评定学生的个人实践操作能力，而且评定学生在实践活动中的协调能力和沟通能力。

（1）实训课程考核主要方式及考核比例构成

考核主要方式	主要课程	成绩构成			
		结果考核 50%	考勤 10%	过程评价 40%	合计 100%
个人作业考核	职业生涯人物访谈实训 专业认知实训				
小组作业考核	基础技能实训 市场服务技能实训				
个人作业考核 +小组作业考核	综合技能实训				

（2）过程性评价内容与方法

过程评价包括考勤分和过程评价分。过程评价成绩占课程评价总分的 40%。

（3）结果评价内容与方法

结果评价主要包括个人作业评价、小组作业评价等形式。占考核总分的 50%。

3. 顶岗实习考核办法

校外顶岗实习考核由实习报告评价、实习过程评价两部分组成。分别占总成绩的 50%、50%，其中实习过程评价由企业评价。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控，质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制, 加强日常教学组织运行与管理, 定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进, 建立健全巡课、听课、评教、评学等制度, 建立与企业联动的实践教学环节督导制度, 严明教学纪律, 强化教学组织功能, 定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制, 并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析, 定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学, 持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生必须通过规定年限的学习, 完成规定的教学活动, 达到规定的素质、知识和能力要求, 方可获取毕业证书:

(一) 理想信念坚定, 德智体美劳全面发展, 思想品德与综合素质测评合格。

(二) 熟练掌握人文、社会科学等方面的基础知识; 系统掌握人力资源规划、工作分析、招聘、培训、绩效考核、薪酬管理、劳动关系管理、人力资源市场服务等方面的专业知识; 具有运用所学知识和技能解决人力资源管理、人力资源市场服务等问题的初步能力。

(三) 至少获得总学分 145 学分, 其中必修课 127 学分, 限定选修课 14 学分, 任意选修课 4 学分。

(四) 鼓励学生在校期间取得英语等级证书和与专业相关的职业资格证书或技能证书。

十、附录

附录 1: 教学进程安排表

附录 2: 人才培养方案修订审批表

附录 3: 2021 级专业人才培养方案制(修)订说明

附录 1

教学进程安排表

课程性质	课程类别	课程序号	课程编码	课程名称	课程类型	学分	课时数		年级/学期/课内周数/周学时						考核方式		开课周次或方式	
							总课时	其中		一年级		二年级		三年级		考试		考查
								理论课	实践课	1	2	3	4	5	6			
										20周	20周	20周	20周	20周	20周			
必修课	公共基础课	1	000001	入学教育	B	1	24	0	24	(24)							C	1周
		2	000002	思想道德修养与法律基础	B	3	48	36	12	4*12							E	
		3	000003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	64	48	16		4*16						E	
		4	000004	形势与政策	B	1	32	24	8								C	每学期4-6学时
		5	000005	大学体育	B	6	108	16	92	2	2	2					C	理论课采用线上教学
		6	000014	大学语文(传统文化教育)	A	2	28	28	0	2*14							C	
		7	000007	军事技能	C	6	96	0	96	(48)		(24)		(24)			C	
		8	000008	军事理论	A	2	32	32	0		2*16						C	
		9	000009	大学生心理健康教育	A	2	32	32	0		2*16						C	线下16学时,线上16-20学时
		10	000010	职业发展与就业指导	A	2	32	32	0	2*16			2*8				C	
		11	000011	大学生创新创业教育	A	2	32	32	0				2				C	
		12	000012	公益劳动与职业素养体验课	C	2	32	0	32	(48)	(24)		(24)				C	劳动周完成
		13	000018	安全教育及安全防范技术	C	2	32	24	8			2*16					C	
		14	000020	大学英语	A	4	60	56	8	2*14	2*16						C	
小计						39	652	356	296	11	10	4	4					
必修课	专业(技能)课	1	040301	●管理学基础	A	3	48	32	16	4*12						E		
		2	040302	●劳动经济学	A	3	48	32	16	4*12						C		
		3	040303	●经济法	A	3	48	32	16		3*16					C		
		4	040304	●管理心理学	A	3	48	32	16		3*16					C		
		5	040305	●人力资源管理基础	A	4	64	32	32		4*16					E		
		6	040306	●市场营销	B	4	64	32	32			4*16				E		
		7	040307	●社会保障理论与实务	B	4	64	32	32				4*16			E		
		8	040308	●人力资源市场服务	B	4	64	32	32				4*16			E		
		9	040309	●猎头实务	B	2	32	16	16				2*16			C		
		10	040310	●人才选拔与测评	B	2	32	16	16					4*8		C		
		11	040311	●EXCEL在人力资源管理中的应用	B	2	32	16	16					4*8		C		
		12	040312	●企业文化与形象设计	B	2	32	16	16					4*8		C		
		13	040313	●办公室管理	B	2	32	16	16					4*8		C		
		14	040314	★工作分析理论与实务	B	4	64	32	32			4*16				E		

	15	040315	★招聘与配置实务	B	4	64	32	32			4*16				E		
	16	040316	★培训与开发实务	B	4	64	32	32			4*16				E		
	17	040317	★绩效与薪酬管理实务	B	4	64	32	32				4*16			E		
	18	040318	★劳动关系管理实务	B	4	64	32	32				4*16			E		
	19	040319	★综合技能实训	C	2	48	0	48					2W		E		
	20	040325	●职业人物访谈	C	1	24	0	24	寒假分散							C	
	21	040326	●专业认知实训	C	1	24	0	24		(24)						C	
	22	040327	●基础技能实训	C	1	24	0	24			(24)					C	
	23	040328	●市场服务技能实训	C	1	24	0	24				(24)				C	
	24	040329	●毕业设计	C	4	96	0	96					4W				
	25	040330	●顶岗实习	C	20	480	0	480					2W	18W			不少于6个月
	小计					88	1648	496	1152	8	10	16	18	8/16			
选修课	限定公共选修课	1	000006	计算机应用技术	B	3	48	12	36		3*16					C	最少应修8学分
		2	000014	马克思主义哲学	A	2	32	28	4							C	
		3	000015	中国近现代史纲要	A	2	32	28	4							C	
		4	000021	经济数学	A	4	64	56	8	2*16	2*16					C	
		5	000023	音乐欣赏	C	1	16	16	0							C	
		6	000025	职业道德	A	1	16	12	4				2*8			C	
		7	000026	健康教育	A	1	16	12	4							C	
		小计					8	128	80	48	2	5	2				
	任意公共选修课	1	000022	礼仪风范与人际沟通	B	2	32	24	8							C	最少应修4学分
		2	000016	演讲与口才	B	2	32	24	8			2*16				C	
		3	000017	瑜伽	C	2	32	0	32							C	
		4	000019	营销概论	A	2	32	24	8							C	
		5	000024	应用文写作	C	2	32	24	8	2*16						C	
		小计					4	64	48	16	2		2				
	专业选修课	1	040320	管理沟通技巧	B	2	32	16	16	2*16						C	最少应修6学分
		2	040321	商务礼仪	B	2	32	16	16		2*16					C	
		3	040322	财务基础	B	2	32	16	16		2*16					C	
		4	040323	社会调查与统计	B	2	32	16	16			2*16				C	
5		040324	茶酒文化	B	2	32	16	16			2*16				C		
小计					6	96	48	48	2	2	2						
总计					145	2588	1028	1560	25	27	26	22	8/16				

课程设置说明

1. 标★号的课程为专业核心课，标●号的为专业基础课，所有标号均标在课程名称前。
2. 考核方式：考试（E）、考查（C）。
3. 课程类型：纯理论课程（A）、理论实践一体化课程（B）、纯实践课程（C）。

4. 课程编码：用 6 位数字描述，其中第 1、第 2 位为课程所在部门代号（基础课部、思政课部及其它部门开设的公共基础课程用“00”表示，其它二级学院开发的公共基础课程代号分别为安全工程学院用“01”，防灾与救援学院用“02”，信息工程学院用“03”，现代商务学院用“04”；第 3、第 4 位为专业序号，各二级学院依照专业排序“01”、“02”并以此类推（公共基础课程用“00”表示；第 5、第 6 位为课程序号，按照本专业专业核心课程、专业必修课程顺序从“01”开始编制顺序号（基础课部及其它部门开设的公共基础课程从“01”开始编制顺序号）。如“000007”为基础课部、思政课部及其它部门开设的第 7 门公共基础课程，如“030405”为信息工程学院第 4 个专业开设的第 5 门专业（技能）课程。

5. 公共基础必修课程由基础课部、思政课部拟定，**二级学院根据专业特点可以增加 1-2 门，总学分不超过 32 分**。其中《大学语文》安全工程学院、现代商务学院在第 1 学期开设，防灾与救援学院、信息工程学院 2 学期开设；《军事理论》和《大学生心理健康教育》两门课程安全工程学院、现代商务学院在第 2 学期开设，防灾与救援学院、信息工程学院 1 学期开设；《大学生创新创业教育》安全工程学院、现代商务学院在第 4 学期开设，防灾与救援学院、信息工程学院 3 学期开设。各专业如将《计算机应用技术》列为公共必修课，则安全工程学院、现代商务学院在第 2 学期开设，防灾与救援学院、信息工程学院 1 学期开设。公共基础限定选修课程原则上均设置为 4 个学分或 2 个学分，每个学生选修 3-4 门。如附录 1 所示。

6. 《职业发展与就业指导》分阶段上，第一学期上开职业发展方面的内容，采用线上 8 学时+线下 8 学时的模式；第四学期上就业指导方面的内容，也采用采用线上 8 学时+线下 8 学时的模式。

7. 形势与政策课每学期开 8 学时；共计 48 学时, 1 学分。

8. 专业核心课程原则上 6-8 门，应该包含 1 门以周为单元的单独实践课程；专业必修课程按专业设置，在毕业设计、顶岗实习以外应该包含至少 3 门以周为单元的单独实践课程；专业拓展课程属于限定选修课，一般设置 8 门左右课时学分相同的课程，要求学生选择 5 门左右，原则上拓展课限定选修 10-12 学分左右。

9. 第一学期理实教学周数为 14 周，毕业设计原则上安排在第五学期，顶岗实习安排在第 5-6 学期，共计 24 周（六个月）。

10. 任意选修课 4 个学分，按照 64 学时计入总学时。任意选修课是指学生根据自身发展需要，可以选修其他专业的专业课程。

11. 以周为单元设置的课程按 24 学时计算，在学期排课周及学时栏目中标注“(24)”；考试周不计入总学时。

附录 2

湖南安全技术职业学院人才培养方案变更审批表

二级学院：

专业：

年级：

原人才培养方案教学安排				变更后培养方案教学安排			
课程代码	课程/教学环节名称	学时学分	开课学期	课程代码	课程/教学环节名称	学时学分	开课学期
调整类别	<input type="checkbox"/> 增设课程 <input type="checkbox"/> 取消课程 <input type="checkbox"/> 规范课程名称 <input type="checkbox"/> 增加课时（学分） <input type="checkbox"/> 减少课时（学分） <input type="checkbox"/> 开课时间提前 <input type="checkbox"/> 开课时间延后 <input type="checkbox"/> 其他_____ （请在相应的类别打“√”）						
调整原因（可附表说明）							
专业教研室意见	教研室主任（专业带头人）签字： 年 月 日			课程承担单位意见 （跨学院开课填写）	二级学院院长签字： 年 月 日		
二级学院意见	二级学院院长签字： 年 月 日						
教务处意见	<p style="text-align: right;">负责人签字：（公章） 年 月 日</p>						
学校意见	<p style="text-align: right;">主管校领导签字： 年 月 日</p>						

湖南安全技术职业学院

2021 级专业人才培养方案制（修）订说明

本专业人才培养方案适用于三年制全日制高职专业，由湖南安全技术职业学院现代商务学院人力资源管理专业团队制定，并经专业建设指导委员会、学院批准在人力资源管理专业实施。

一、主要编制人：

姓名	职称/职务	二级学院或部门名称
康薇	讲师	现代商务学院
刘敏	副教授	现代商务学院
肖伟	副教授	现代商务学院
聂彦	讲师	现代商务学院
周娜	讲师	现代商务学院
郑红霞	讲师	现代商务学院
赵炎宇	讲师	现代商务学院
李玉梅	助教	现代商务学院
朱丹	猎头业务交付经理	长沙简聘信息科技有限公司
李呈祥	总经理	湖南百仕达企业管理咨询有限公司
杨洁	人力资源部 HRBP	龙湖地产有限公司
曾黎	办公室主任	湖南省人力资源和社会保障厅

二、审 定：

姓名	职称	二级学院或部门名称
严品	副教授	现代商务学院
谢力雄	副教授	现代商务学院
刘海妹	副教授	教务处

注：如企业方人员参与编制或审定请在各二级学院名称或部门名称栏填写企业名称。

湖南安全技术职业学院

人力资源管理专业人才培养方案论证意见表

	姓名	单位	职务/职称	论证身份	签名
人才培养方案论证专家组	江波	湖南网络工程职业技术学院	教授	职教专家	江波
	肖频	湖南外贸职业技术学院	副教授	职教专家	肖频
	张序君	湖南贝尔安亲教育有限公司	副总经理	企业专家	张序君
	龚卫峰	深圳金铭电子有限公司	财务经理	企业专家	龚卫峰
	林小娟	长沙卓航财务咨询有限公司	总经理	学生代表	林小娟
	龙吉兵	长沙索的味食品贸易有即公司	店长	学生代表	龙吉兵
	<p>论证意见：</p> <p style="text-indent: 2em;">方案文本规范，坚持立德树人根本任务，按照教育部有关要求，开足开齐了各类思想政治理论课程。符合《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施的指导意见》要求，目标定位准确，课程结构合理，课程说明规范，实习安排合理，师资、教学条件等能够满足人才培养的需要。同意该方案在 2021 级本专业人才培养过程中使用。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">专家组组长签名：江波</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">2021 年 8 月 20 日</p>				

审核：

中共湖南安全技术职业学院委员会（签章）

