**湖南安全技术职业学院**

**办理休学或保留学籍手续流程**

申请人将审批后的《休学（保留学籍）审批表》复印4份，**原件**交给教务处学籍管理员；复印件交给各二级学院、学生工作与保卫部、财务处存档；本人保留一份。

教务处学籍管理员在“中国高等教育学生信息网”学籍管理平台完成休学或保留学籍程序操作。

申请人持相关证明材料（需办理休学或保留学籍的相关佐证材料)向**所在二级学院提**出申请，填写《休学(保留学籍）审批表》并附上相关佐证材料并签好《休学承诺书》

申请人将《休学(保留学籍)审批表》和《休学承诺书》交给教务处学籍管理员登记

教务处负责人签署意见

学生工作与保卫部负责人签署意见

二级学院负责人签署意见

二级学院辅导员、学工副院长签署意见