

湖南安全技术职业学院

教务处〔2023〕45号

湖南安全技术职业学院 关于组织开展2024年第二批实训室建设项目 入库申报工作的通知

各二级学院（部）：

为深入贯彻党的二十大精神，落实中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》、国家发展改革委、教育部等8部门联合发布的《职业教育产教融合赋能提升行动实施方案（2023—2025年）》等文件精神，建设一批高水平专业化产教融合实训室，全面提升我校职业教育实践教学质量和服务能力，加强我院学生职业技能训练水平和综合职业素养，加快推进高素质技术技能人才培养，学院拟启动2024年第二批实训室建设项目入库申报工作，现将有关事项通知如下。

一、申报原则

实训室建设应以“十四五”（2021-2025年）专业建设发展规划为依据，以保障学校教学、科研工作，满足人才培养目标需要

为宗旨，遵循“统筹规划，突出重点，强化特色，优化布局，资源共享，提高效益”的原则。在前期实训室建设成效的基础上，科学编制实训室建设项目内容。

二、申报要求

1.各二级学院（部）应高度重视实训室建设项目申报工作，结合专业（群）特色和实训教学场地的现状，注重科学论证和资源整合，未落实建设场地的建设项目不予申报。

2.新建、改建或扩建实训室建设项目应符合学校专业建设发展规划的总体要求，与各二级学院（部）专业发展方向、课程开设和人才培养目标相匹配。将实训室建设与学生实践能力培养、“1+X证书”、技能竞赛有机结合起来，优先考虑教学急需的建设项目。

3.各二级学院（部）要对拟申请的实训室建设项目进行认真研究，要保证建设项目的可行性、必要性、实用性和先进性。对实训室建设内容进行充分调研，经费预算要尽可能准确具体。

三、申报工作安排

1.筹备阶段：各二级学院（部）应成立实训室建设项目申报工作小组，二级学院（部）主要负责人和专业教师集体讨论研究，明确项目负责人和技术负责人，技术负责人要选派工作认真负责、责任心强、熟悉本项目相关技术的教师或实验技术人员来担任，团队成员 3-5 名（含项目负责人）。

2.研究论证阶段：在充分研究和调研的基础上，形成初步建

设方案，各二级学院（部）组织对实训室建设项目的可行性和必要性进行论证，参与论证人数应不少于5人，应包含项目负责人、二级学院教学副院长、相关专业带头人、专业核心课程教师、行业专家以及资产管理与采购相关人员。经二级学院（部）论证后确定申报方案。

四、申报材料

1.申报项目需报送《湖南安全技术职业学院实训室建设项目申请书》（附件1）、《项目基本信息表》（附件2）、《项目绩效目标申报表》（附件3）和《项目预算及政府采购表》（附件4）。

2.请各二级学院（部）于2023年12月22日前将《湖南安全技术职业学院实训室建设项目申请书》（签字盖章）和其他附件材料纸质档报送至明正楼207教务处蒋逸丹老师，同时发送电子稿至教务处公共邮箱 jwc14025@qq.com。

联系人：蒋逸丹

联系电话：0731-84396525

- 附件：1.湖南安全技术职业学院实训室建设项目申请书
2.项目基本信息表
3.项目绩效目标申报表
4.项目预算及政府采购表



附件 1

湖南安全技术职业学院

Hunan Vocational Institute of Safety Technology

实训室建设项目申请书

项 目 名 称 : _____

申 请 部 门 : _____

项 目 负 责 人 : _____

申 请 日 期 : _____

教务处制

填写说明

一、 本申请书为二级学院（部门）向学院申请教学实训室建设项目的专用文本，要求按申请书的有关规定认真详实地填写。以此作为评审的重要依据。

二、 申请书所填内容必须实事求是、重点突出、表达明确，对填写内容含糊不清、不合要求、材料不全的申请书，不予受理。

三、 各二级学院（部门）填写本申请书一式三份，并同时发送电子文档到教务处，供专家评审和报请学院有关领导批准建设。

四、 各二级学院（部门）在申请建设项目之前，必须充分做好论证及答辩准备工作；一旦通过评审并被批准建设，在主管部门的指导下将严格按批准方案实施，不得随意改变内容，拖延时间；若需要局部调整（包括设备）时，必须报请主管部门或主管院长批准。

一、基本情况

实验(训)室名称						所属专业		
项目负责人						所在部门		
行政职务						职称		
研究专长						联系电话		
电子邮箱						建设地点		
建筑面积						建设期限		
主要参与者	姓名	性别	年龄	职称	职务	研究专长	工作部门	分工
经费来源		实验室建设专项经费						
项目建设经费(元)								
基础建设经费		(元)			购置仪器设备经费		(元)	
项目准备费(元)								
招标代理费				监理费				专家评审费
项目经费合计								
采购方式(必填)		<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 (<input type="checkbox"/> 推荐邀请 <input type="checkbox"/> 公开挂网) <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 (<input type="checkbox"/> 推荐邀请 <input type="checkbox"/> 公开挂网) <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 电子卖场竞价 <input type="checkbox"/> 定点工程						

二、项目建设的必要性

1. 项目建设的意义、作用
2. 现有专业实训室建设情况
3. 项目背景及项目实施的必要性
4. 对专业、课程建设与发展的意义和作用

三、项目建设的可行性

1. 合理性与可行性分析（资金、人员配置、场地等条件）
2. 项目受益范围和预期效益分析

四、建设方案

（一）基本功能及工位需求

项目名称	相关专业	基本功能	工位数	年均使用课时	预期成效（专业、课程建设）	拟建地点	预算金额（万元）

（二）设备技术要求

序号	设备名称	技术参数	单位：台 / 套 / 件	数量	单价 （元）	金额小计 （元）	备注（提供三个品牌）
1							
2							
	总计						

(三) 室内外配套要求

1. 室内配套要求
(需要的场地面积及需要配套的实验设备条件, 例如: 土建、门窗、空调、窗帘、桌椅、布线、布局等。)
2. 室外配套要求
(供电要求、网络接入等。)

(四) 装修改造工程清单

序号	项目名称	改造面积	改造要求	所需材料	规格参数	数量	单价	预算金额小计	备注
1	强电改造								
2	弱电改造								
3	地面装修								
4	墙面装修								
	...								
	其他								
	合计								

(五) 施工平面图

(六) 实训室整体效果图

五、项目经费及使用

申请总经费____元。计划实施时间_____。

其中用于基础建设_____万元；购置仪器设备_____万元。

注：实训（验）易耗品不在本项目支出

六、项目审批意见

二级学院意见	<p>负责人（签名）： 部门（盖章）</p> <p>年 月 日</p>
总务处意见	<p>（对实训室采购方式、场地选址、用电负荷、排水要求、装修改造等进行审核）</p> <p>负责人（签名）： 部门（盖章）</p> <p>年 月 日</p>
评审专家意见	<p>专家组（签名）：</p> <p>年 月 日</p>

<p>教务处意见</p>	<p>负责人（签名）： 部门（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>主管院领导意见</p>	<p>签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>院长办公会（党委会）审批意见</p>	<p>院长（书记）签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

附件 2

项目基本信息表

一、项目基本情况			
项目名称			
项目建设单位			
项目负责人		职务、职称	
归口管理部门			
项目属性	<input type="checkbox"/> 新增项目		<input type="checkbox"/> 延续项目
项目开始时间		计划完成时间	
二、项目支出预算			
项目总预算		是否申请省级专项资金	
三、项目主要内容及项目申请理由			
归口管理部门审核意见：		财务处审核意见：	

备注：省级专项资金目前主要包括：“双一流”专项资金、安全生产与应急预防专项资金。

附件 3

项目绩效目标申报表

项目名称				
项目建设单位				项目负责人
归口管理部门				
资金情况	金额：			万元
	其中：一般公共预算资金			万元
	其他资金			万元
项目绩效目标	实施期绩效目标			
	本年度绩效目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标（由项目建设单位设定）	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		时效指标		
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益		
		可持续影响指标		
	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标		

备注：1.可添加指标；2. 项目评定时，主要考虑绩效目标的科学性、完整性和可实现性。

附件 4

项目预算及政府采购表

一、项目基本情况			
项目名称			
项目建设单位			
项目负责人		职务、职称	
归口管理部门			
项目属性	<input type="checkbox"/> 新增项目		<input type="checkbox"/> 延续项目
项目开始时间		计划完成时间	
二、项目支出预算			
项目总预算	年度预算		
三、项目预算明细			
1. 设备采购部分： 2. 土建工程部分： 3. 专家评审劳务： 4. 其它…			
是否需要政府采购		总务处审核意见：	