

关于做好 2022-2023-1 学期 期末有关教学检查工作的通知

各二级学院（部）：

为有效维护教学秩序正常运行，加强教学监督与管理，保障教育教学质量，经研究决定，开展本学期期末教学检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查领导小组

组 长：周劲松

副组长：李 薇 付正光

成 员：谢圣权 黎望怀 严 品 尹孝玲 刘 瑛

黎 鑫 刘海妹 陈胜波 彭元辉 谭庆龙 谢力雄

杨 弋 王 磊 刘建仁 赵晓娟

二、检查内容

（一）2022-2023-1 学期期末教学工作

1.各班级、各门课程教学任务完成情况；

2.实践教学计划完成情况，因特殊情况等未完成的请提供调整计划；

3.实训耗材、实训室设备及卫生等管理情况；

4.教学材料的整理、归档情况（含课程标准、授课计划、教案、课件、实习实训计划、各类总结等）；

5.听课完成情况。

（二）2022-2023-1 学期期末考务工作

根据学院期末考试相关文件精神检查各教学部门期末考试考务工作。

- 1.期末组考工作（组考方案、监考安排、命题等）；
- 2.考风考纪情况；
- 3.试卷批阅与成绩登录情况等。

（三）实训室安全排查及仪器设备检查工作

1.开展实训室安全隐患排查。各二级学院要对所属实训室进行一次全面的安全排查，及时消除安全隐患，确保实训室安全。

2.做好仪器设备维护。二级学院对各自实训室里面所有的仪器设备，要提前进行全面检查和维护，确保实践教学的顺利进行。

3.做好实训室开学前的准备工作。检查内容包括：实训室环境卫生；水、电、气、通风情况；实训仪器设备运行状况等。

（四）岗位实习工作专项检查

1.各二级学院 2020 级学生岗位实习安排相关材料，包括实习工作方案、各专业实习计划、相关教学任务安排、实习指导教师安排、实习学生安全教育和心理健康教育等。

2.各二级学院 2020 级学生岗位实习（已在岗实习的）实习材料签署情况，包括实习学生三方协议、学生自主联系实习申请表、家长知情同意书等。

3.各二级学院 2020 级学生岗位实习备案材料（按照实习备案文件要求，符合实习备案条件要求的，必须提交备案材料）。

三、检查方式与要求

（一）检查时间

2022-2023-1 学期期末教学及考务工作检查时间：2022 年 12 月 29 日至 2023 年 1 月 7 日。

（二）检查方式

教学检查以教学部门自查为主，学院检查领导小组抽查为辅。

（三）检查要求

1.各二级学院（部）要以期末教学检查为契机，对本学期教学工作的完成情况进行全面梳理，深入分析、发现问题、总结经验，并对下一步工作计划提出合理化建议，不断完善教学管理工作，提高教学质量。

2.各二级学院（部）在 2023 年 1 月 7 日前按要求完成 2022-2023-1 学期教学及期末考务检查，并于 1 月 7 日之前将本部门教学检查表格、总结发到教务处公共邮箱 jwc14025@qq.com。所有材料的纸质稿经二级学院签字盖章后交给教务处尹青松老师。

3.请各二级学院（部）按通知要求认真落实，做好教学检查相关工作。教学检查结果将作为各二级学院（部）年终教学工作考核重要依据。

附件：1. 2022-2023-1 学期期末教学检查表

2. 2022-2023 学年第 1 学期期末教学检查汇总表

教务处

2022年12月28日

附件 1:

湖南安全技术职业学院

2022-2023-1 学期期末教学工作检查表

二级学院: _____

序号	检查项目	检查内容	检查情况记录	得分
1	期末教学工作	① 期末教学秩序 ② 教师上课情况 ③ 本学期各班级、各门课程教学任务完成情况 ④ 本学期实践教学计划完成情况 ⑤ 实训耗材、实训室设备及卫生等管理情况 ⑥ 听课完成情况		
2	期末教学检查情况	① 2022-2023-1 学期期末教学检查方案 ② 2022-2023-1 学期期末教学检查情况 ③ 教学材料的整理、归档情况 (含课程标准、授课计划、教案、课件、实习实训计划、各类总结等) ④ 2022-2023-1 学期期末教学检查汇总表、期末教学检查总结等		
3	期末考务工作	① 期末组考工作 (组考方案、监考安排、命题等) ② 考风考纪情况 ③ 试卷批阅与成绩登录情况		
意见建议:				

负责人签字: _____

盖章: _____

附件 2:

湖南安全技术职业学院 2022-2023 学年第 1 学期期末教学检查汇总表

二级学院名称:

专业带头人/教研室主任检查签字:

二级学院院长检查签字:

2022 年 月 日

课堂教学准备与实施情况									实践教学准备与实施情况				存在的问题	备注
教师	课程名称	班级名称	周课时	课程标准质量	授课计划质量	教案、课件份数	教学日志	听课完成情况	人才培养方案中设置的实践教学环节名称	指导书	实习实训计划	落实情况		

注: 1.此表以专业/教研室为单位进行检查填写, 2.质量分为优秀、良好、合格、不合格; 如没交, 则注明“无”。