



湖南安全技术职业学院
Hunan Vocational Institute of Safety Technology

专业名称：____ 人力资源管理 ____

专业代码：____ 590202 ____

专业带头人：____ 康 薇 ____

二级学院：____ 现代商务学院 ____

二〇二二年七月修订



目 录

一、专业名称及代码	3
二、入学要求	3
三、基本修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标与培养规格	3
六、课程设置及要求	5
七、教学进程总体安排	46
八、实施保障	47
十、附录	52

2022

一、专业名称及代码

人力资源管理（590202）。

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

表1 人力资源管理专业职业面向

所属专业 大类（代码）	所属专业 类（代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别或技术领 域	职业资格证书
公共管理与 服务（59）	公共管理 类（5902）	人力资源 服务 （726）	人力资源管理 专业人员 （2-06-08-01）	人力资源专员/HRBP 招聘专员/猎头助理； 培训专员/学管师； 绩效管理专员； 薪酬福利专员； 劳动关系专员； 人事服务专员	企业人力资源 管理员； 劳动关系协调 员； 人力资源共享 服务职业技能 等级证书
			人力资源服务 专业人员 （2-06-08-02）		

表2 人力资源管理专业可获取的职业技能等级（职业资格）证书

序号	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	企业人力资源管理员	职业技能等级认定社会培 训评价组织	四级	
2	劳动关系协调员	职业技能等级认定社会培 训评价组织	四级	
3	人力资源共享服务职业技 能等级证书	上海踏瑞计算机软件有限 公司	初级	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发

展的能力；掌握人力资源规划、人才招聘、员工培训、绩效考核、薪酬管理、劳动关系管理等知识和技能，面向人力资源服务等行业第一线，能够从事人力资源专员、招聘专员、培训专员、绩效薪酬专员、劳动关系专员、猎头助理等岗位以及人事代理、职业介绍等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

表 3 人力资源管理专业培养规格一览表

项目	分项	基本要求
素质	思政素质	坚定拥护共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国主义情感和中华民族自豪感。
		树立国防观念、国家安全意识；铸就团队精神、纪律观念；树立广义安全意识，尊重生命，具备强烈的社会责任感和责任担当，具备“特别讲纪律、特别能吃苦、特别耐磨练”的安院特质。
		树立诚信、共赢、学习、创新的“新商科”理念。
		崇尚法治、遵守法律、遵规守纪。
	职业素质	尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力。
		崇德向善、爱才惜才、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神。
		具有集体意识和团队合作精神。
		具有良好的职业形象和服务意识，勇于奋斗、乐观向上。
		具有自我管理能力、职业生涯规划的意识。
		认同本专业的核心文化“因人聚力，资深逢源”，具有崇德、协作、分享、沟通、积累、自信的职业素养。
	人文素质	具有健康的体魄和心理、健全的人格。
		具有一定的审美能力和人文素养。
		具有一定的创新创业意识和能力。
知识	基础知识	掌握中文、英语、计算机基础等知识。
		掌握政治、社会、法律、沟通与演讲等基础的人文社会科学知识。
	专业知识	具有管理学、劳动经济基础、心理学基础、市场营销、法学基础等专业必备的基础理论知识。
		掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识。

		掌握员工招聘方案撰写，招聘与配置的程序与实施方法。
		掌握客户开发、需求分析、人才寻访等猎头顾问工作的流程和方法。
		掌握员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法。
		掌握绩效薪酬设计知识、绩效与薪酬福利操作程序与方法。
		掌握员工关系管理、劳动人事法律法规、政策的相关知识。
		掌握人事代理、职业介绍、职业指导等人力资源市场服务的相关知识。
	拓展知识	掌握办公室管理、商务礼仪、财务基础、创新创业等相关知识。
		具有本专业先进的和面向现代人才市场需求的科学知识。
能力	基础技能	能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、数据分析整理。
		具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
	专业技能	具备人力资源规划、工作岗位分析的业务操作能力，能够编写岗位说明书。
		具备人员招聘与配置的具体业务操作能力，能够设计招聘方案并执行。
		具备员工培训与开发的业务操作能力，能够设计培训方案并执行、评估结果。
		具备绩效薪酬管理的业务操作能力，能够进行绩效考核方案设计与实施、薪资核算、人工成本计算、简单薪酬方案设计。
		具备劳动关系管理的具体业务操作能力，能够处理和应对劳动争议调解、仲裁，处理工伤赔偿。
		具备在各类人力资源服务机构中从事人事代理、社保办理、劳务派遣、职业介绍等业务的各项能力。
		具备在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、进行人才寻访、制定人力资源服务方案及具体操作问题的能力。
	拓展技能	具备良好的团队合作能力、心理抗压能力、灵活应变能力。
		具有终身学习的能力。
		具有创新思维和创造能力。

六、课程设置及要求

本专业主要设置公共基础课程、专业（技能）课程和其他课程。

表 4 课程设置一览表

课程类别	数量 (门)	课程名称	备注
公共基础必修课程(16 门)	16	入学教育、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学体育、大学语文(传统文化教育)、	

			军事技能、军事理论、大学生心理健康教育、职业生涯规划、就业指导、大学生创新创业教育、公益劳动与职业素养体验课、安全教育及安全防范技术、信息技术	
专业 (技能) 课程 (24 门)	专业基础课程	18	管理学基础、劳动经济学、经济法、管理心理学、人力资源管理基础、市场营销、社会保障理论与实务、人力资源市场服务、猎头实务、人才选拔与测评、EXCEL 在人力资源管理中的应用、办公室管理、专业认知实训、基础技能实训、市场服务技能实训、综合技能实训、毕业设计、岗位实习	
	专业核心课程	6	工作分析理论与实务、招聘与配置实务、培训与开发实务、绩效管理实务、薪酬管理实务、劳动关系管理实务	
选修课 (16 门)	限定公共选修课	10	高等数学、马克思主义哲学、党史教育、大学英语、音乐欣赏、现场急救技术、健康教育、礼仪风范与人际沟通、演讲与口才、应用文写作	修满 11 学分
	专业选修课	6	管理沟通技巧、商务礼仪、企业文化与形象设计、社会调查与统计、茶酒文化、财务基础	修满 6 学分

(一) 课程与能力分析表

表 5 人力资源管理专业职业能力与课程体系对应表

序号	职业岗位	典型工作任务	职业能力	对应课程
1	人力资源专员/HRBP	1. 盘点组织人力资源情况,协助制定人力资源需求计划表; 2. 制定并执行招聘方案,落实招聘各流程环节; 3. 协同开展员工培训,联系组织外部培训,进行培训效果跟踪、反馈; 4. 组织实施周期性绩效考核,统计反馈考核结果; 5. 统计员工出勤情况,完成薪资核算; 6. 办理员工社保公积金相关事务; 7. 协调员工与组织关系,组织员工活动; 8. 建立、维护人事档案,办理和更新劳动合同; 9. 评估筛选组织人力资	1. 分析组织内人力资源需求供给能力; 2. 制定招聘方案及组织协调能力; 3. 编辑设计招聘资料能力; 4. 制定培训方案及组织培训能力; 5. 实施绩效管理 & 绩效面谈能力; 6. 统计核算薪酬及解释沟通能力; 7. 办理劳动关系能力; 8. 协调处理员工与组织关系能力; 9. 掌握人力资源服务市场动态,评估供应商的能力。	《人力资源管理基础》 《综合模拟实训》

		源外包服务供应商，确保外包服务效果。		
2	招聘专员/ 猎头助理	1. 确认组织内人员招聘需求供给，收集招聘需求； 2. 制定招聘方案； 3. 组织实施招聘活动； 4. 分析客户招聘需求，联系沟通候选人，安排招聘面试； 5. 跟踪招聘结果，完成招聘流程； 6. 评估招聘效果，完成信息汇总。	1. 制定招聘需求计划能力； 2. 撰写招聘方案能力； 3. 选择评估招聘渠道能力； 4. 选拔考评求职者/候选人能力； 5. 编辑撰写招聘类文书资料能力； 6. 组织协调能力； 7. 沟通表达能力。	《招聘与配置实务》 《猎头实务》 《人才选拔与测评》 《基础技能实训》
3	培训专员/ 学管师	1. 协助组织培训需求调查； 2. 撰写培训计划； 3. 组织实施培训活动； 4. 制定学员学习计划； 5. 组织监督学员学习活动，解决学习过程中的问题； 6. 调查培训/学习效果，撰写培训总结。	1. 开展培训需求调查能力； 2. 分析培训需求能力； 3. 设计培训方案能力； 4. 开发设计培训课程能力； 5. 制作培训课件及相关资料能力； 6. 组织实施内训/外训活动能力； 7. 组织协调能力； 8. 团队协作能力。	《培训与开发实务》 《基础技能实训》
4	绩效管理专员	1. 协助设计或修改各部门各岗位的绩效考核指标及标准； 2. 组织实施绩效考核； 3. 组织实施绩效反馈面谈。	1. 分析岗位能力； 2. 提取并设计绩效指标能力； 3. 分析考核信息及归纳总结能力； 4. 组织协调能力； 5. 沟通表达能力。	《绩效管理实务》 《工作分析理论与实务》 《市场服务技能实训》
5	薪酬福利专员	1. 薪酬福利基础数据采集； 2. 薪酬福利计算、调整、发放； 3. 人工成本核算； 4. 开展薪酬调查； 5. 参与制定、调整薪酬策略； 6. 落实执行薪酬制度，进行政策宣导。	1. 采集数据能力； 2. 计算薪酬福利能力； 3. 分析处理薪酬调查数据能力； 4. 参与设计、调整薪酬方案能力； 5. 沟通表达能力。	《薪酬管理实务》 《市场服务技能实训》
6	劳动关系专员	1. 员工劳动合同和员工档案的管理； 2. 员工职位变动管理；	1. 订立、履行与变更、解除与终止劳动合同技能； 2. 管理人事档案能力；	《劳动关系管理》 《市场服务技能

		3. 员工社会保障管理； 4. 员工劳动争议管理， 组织用工风险管控。	3. 处理员工入职、离职等劳动 关系能力； 4. 办理社会保险能力； 5. 处理劳动争议能力； 6. 情绪管理能力； 7. 协调沟通能力。	实训》
7	人事服务专 员	1. 代理招聘业务； 2. 代办社保业务；	1. 开发新客户能力； 2. 管理维护客户能力； 3. 分析招聘需求能力； 4. 设计招聘方案能力； 5. 组织实施招聘活动能力； 6. 办理社会保险，申报、征缴 社保业务能力； 7. 组织沟通能力； 8. 沟通表达能力。	《人力资源市场 服务》 《社会保障理论 与实务》 《市场营销实务》

（二）公共基础课程

1. 必修公共基础课程

（1）入学教育 第1学期（24学时）

学习目标：	
1.素质目标： 养成遵规守纪的行为习惯，树立学习目标，培养爱国、爱校、爱集体意识。 2.知识目标： 了解学校的校情校史；了解本专业人才培养模式、专业课程体系、专业学习方法及对未来职业规划；熟悉学校的教学管理制度、学生管理制度。 3.能力目标： 具备服从能力、规划能力、自主学习能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1.校史校情； 2.教学管理制度； 3.学生管理制度； 4.专业人才培养方案。	1.教师基本要求： 本课程的主讲教师以教务处、学生工作与保卫处等职能处室领导，二级学院教学、学管领导，以及优秀毕业生为主，能够熟悉掌握自己业务范围内的规章制度或专业领域的常识等。 2.教学组织形式与设计： 观看学校宣传片、专业介绍视频等；开展系列专题讲座；观看校史馆。 3.教学内容的组织与安排： 以专业为单位组织开展教学、注重理论与实践相结合，按照先校情校史教育、学生管理制度学习、教学管理制度学习，最后开展专业教育。 4.教学方法与手段： 教学方法上采用启发式教学法、案例教学法、讨论式教学法等多种教学方法；教学手段上要在传统使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。 5.课程思政： 培养学生遵章守纪和规划意识，乐观、积极的心态，向上向善的品质。
课程考核与评价：	
由平时成绩、学习成果二部分构成。其中平时成绩占40%，学习成果占总成绩60%。	

（2）习近平新时代中国特色社会主义思想概论 第1学期（48学时）

学习目标：

通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：树立“四个意识”，增强“四个自信”，做到“两个维护”，为建设现代化强国和实现中华民族伟大复兴做出自己应有的贡献。 2.知识目标：掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容。 3.能力目标：能运用习近平新时代中国特色社会主义思想，分析和解决实际问题。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 中国特色社会主义的总任务； 2. “五位一体”总体布局； 3. “四个全面”战略布局； 4. 习近平强军思想、习近平外交思想； 5. 坚持和加强党的领导	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识； 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导； 3.教学内容的组织与安排：力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化； 4.教学方法与手段：教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课,建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。其中平时成绩占 30%，实践成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 30%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(3) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 第 2 学期 (32 学时)

学习目标：	
1. 素质目标：坚定马克思主义信仰，坚定中国特色社会主义“四个自信”，树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人。 2. 知识目标：从整体上把握马克思主义中国化的理论成果的科学内涵、理论体系，掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本内容。 3. 能力目标：能运用马克思主义理论的立场、观点和方法，全面、客观地认识和分析问题，具备一定的独立思考和解决问题的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 毛泽东思想； 2. 邓小平理论； 3. “三个代表”重要思想； 4. 科学发展观； 5. 习近平新时代中国特色社会主义思想。	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识； 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助超星学习通平台，加强与学生交流与引导； 3.教学内容的组织与安排：力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化； 4.教学方法与手段：教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课,建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。其中平时成绩占 30%，实践成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 30%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(4) 思想道德与法治 第2学期(48学时)

学习目标:	
1.素质目标: 树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观。 2.知识目标: 理解科学世界观、人生观和价值观的主要内容;把握中国精神内涵和新时代爱国主义的要求;掌握社会主义核心价值观的基本内容和显著特征;掌握社会主义道德的核心与原则,了解优秀道德成果,以及社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德的基本要求;了解中国特色社会主义法治道路的丰富内涵,掌握法律基础理论知识。 3.能力目标: 能尽快适应大学生活,并且具备根据个人性格和特点独立自主地进行人生规划的能力;能理论联系实际,正确对待人生矛盾,践行社会主义核心价值观;能按基本道德规范正确判断是非、善恶、美丑,形成良好道德行为;能运用法律知识和法治思维,分析和解决各领域的现实法律问题,遵纪守法。	
学习内容:	教学实施要求:
1.担当复兴大任 成就时代新人; 2.领悟人生真谛 把握人生方向; 3.追求远大理想 坚定崇高信念 4.继承优良传统 弘扬中国精神; 5.明确价值要求 践行价值准则; 6.遵守道德规范 锤炼道德品格; 7.学习法治思想 提升法治素养。	1.教师基本要求: 本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历,要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求,努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地,进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计: 采用多媒体教室中班授课;基本理论内容讲授,同时借助网络平台、QQ等网络工具,加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排: 力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合,实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段: 教学方法上要避免纯理论的灌输,避免说教式讲课,建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法;教学手段上要在使用传统教学手段的同时,适度运用多媒体手段进行教学,调动学生学习的积极性,提升教学效果。
课程考核与评价:	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。其中平时成绩占30%,实践成绩占40%,期末考试成绩占总成绩30%,其中平时成绩包括:考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(5) 形势与政策 第1、2、3、4学期(32学时)

学习目标:	
1.素质目标: 提升关心国家大事的政治素养,维护国家安全与统一,树立马克思主义形势观,增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。 2.知识目标: 了解国内外重大时事,认识和正确理解党的路线、方针和政策,认清形势和任务,掌握时代脉搏。 3.能力目标: 在错综复杂的国内外形势中,具有明辨是非的能力,有坚定的立场、较强的分析能力和适应能力,能正确分析和认清国内外形势中的热点难点,解决实际的思想困惑。	
学习内容:	教学实施要求:
根据教育部、省教育厅下发的每学期“形势与政策教育教学要点”以及结合我院教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。	1.教师基本要求: 本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历,要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求,努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地,进一步强化主体责任意识; 2.教学组织形式与设计: 采用多媒体教室中班授课;基本理论内容讲授,同时借助超星学习通平台,加强与学生交流与引导; 3.教学内容的组织与安排: 力求体现理性认识与感性认识相结合,理论讲解与社会实际相结合; 4.教学方法与手段: 采用讲解重点、难点问题,分析重点理论,讲评热点问题等方式,运用多媒体手段进行课堂专题讲授,并开展课堂讨论,培养学生

	学习、思考和分析问题的能力。
考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 60%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(6) 大学体育 第 1、2、4 学期 (108 学时)

学习目标：	
1.素质目标： 打造坚韧意志品质，树立“终身体育”意识，发展体育文化自信，提高体育文化素养，成长为全面发展的创新型高素质专业技能人才。 2.知识目标： 形成正确的身体姿势；懂得营养、环境和不良行为对身体健康的影响；了解常见运动创伤的紧急处理方法；掌握 1-2 项体育运动项目基本知识。 3.能力目标： 培养科学健身、发展身体素质的能力，培养活动组织交往能力和规则纪律意识，获得 1-2 项体育运动项目技能。	
学习内容：	教学实施要求：
24 式简化太极拳、健美操、田径、篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、瑜伽、交谊舞、拓展训练	1.教师基本要求： 本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，且为体育教育和运动训练相关专业教师。 2.教学组织形式与设计： 采用线上、线下相结合的方式，教学安排上采用教师讲解、示范，纠错相结合。 3.教学内容的组织与安排： 教学内容力求实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重实效。采用集体练习和分组练习相结合。 4.教学方法与手段： 通过讨论分析示范和练习等手段，找出教学中的优化和偏差的原因，引导学生自己去纠正错误动作，科学锻炼身体。 5.课程思政： 培养学生树立“健康第一”的指导思想，帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末考试、体质测试三部分构成。其中平时成绩占 30%，期末考试成绩占 60%，体质测试占总成绩 10%。	

(7) 大学语文 第 2 学期 (28 学时)

学习目标：	
本课程旨在提高学生的语言表达能力和文学作品鉴赏能力。通过学习本课程，达到以下要求： 1. 素质目标： 提高学生的文化素养和审美素养；培养优良品德，培养乐观向上的生命态度，激发学生对优秀传统文化的热爱，树立正确的“三观”；从中国优秀传统文化中激发传承中国传统文化的责任感，增强文化自信。 2. 知识目标： 理解诗文中重点字词的读音、含义及典型意象、表现手法；理解诗文的思想内涵及感情基调；拓展了解与诗文有关的中华优秀传统文化。 3. 能力目标： 能够借助意象和表现手法感悟诗文的意境，提高诗文的鉴赏能力；能够学以致用，知行合一，提高提炼主题的能力；能够将中华优秀传统文化与专业技术有机结合，提高创新能力；提高学生自主探究、合作学习的能力，搜集整理资料的能力，阅读、分析和口语表达的能力。	
学习内容：	教学实施要求：

1.诗歌鉴赏; 2.散文鉴赏; 3.小说鉴赏; 4.戏剧鉴赏。	1.教师基本要求: 本课程的主讲教师应具备本科及以上学历,具备相关专业知识,有从业资质。 2.教学组织形式与设计: 采用课内+课外、线上+线下的混合式学习模式。线上以微课学习为主,在线习题为辅;线下以课堂授课为主,学生口头表达训练为辅。 3.教学内容的组织与安排: 教学内容每一模块由四大部分组成: 作者介绍、背景溯源、文本探究、拓展思考。教学安排上采用情境设置、任务驱动、问题引导、案例分析等形式来营造教学情境,同时安排课前说话训练、课堂检测及诗文朗诵会,由此来完成语言应用和文学鉴赏的学习。 4.教学方法与手段: 通过任务驱动、问题引导、案例分析等教法和自主、合作、探究式学法,提高学生的参与度,实现知行合一。 运用有效的信息化手段如学习通、为你读诗、鸿合教学软件等 APP 辅助教学,激发学生学习兴趣。 5.课程思政: 教学中以“一个目标”——责任与担当,引领“八个思政点”——国家认同、社会责任、家国情怀、文化自信、理想信念、审美情趣、奋斗意识、坚强意志,分别从“人文底蕴”(如何做人)和“社会参与”(如何做事)两个层面融入课堂教学。
课程考核与评价:	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。 1.平时成绩占总成绩的 40% (包括线上资源学习 10%, 课堂表现 10%、考勤 5%、课后作业 15%)。 2.实践成绩占总成绩的 20% (包括课前说话 10%, 诗文朗诵会 10%)。 3.期末考核占总成绩的 40% (在线闭卷考试)。	

(8) 军事技能 第 1、3、5 学期 (112 学时)

学习目标:	
通过学习本课程,达到以下要求: 1.素质目标: 培养学生文明、守纪、勇敢、坚毅、吃苦耐劳的意志品质和良好的心理素质;增强国防观念和国家安全意识,培养学生军事素质。 2.知识目标: 了解军队的知识、军人的纪律,知道维护国家安全是军人应尽的义务;理解捍卫国家主权和领土完整对国家安全的重要意义。 3.能力目标: 掌握队列操练的基本技能;具备基本的军事技能。	
学习内容:	教学实施要求:
1.队列训练; 2.舍务管理; 3.素质拓展训练。	1.教官基本要求: 持证上岗,每位教官凭“四会教练员”证上岗带训;做到服从命令、听从指挥、科学施训,严格按照训练计划组织训练。 2.训练组织形式与设计: 采用训练场地集中授课;基本理论内容讲授,同时借助网络平台、微信等网络工具,加强与学生交流与引导。 3.训练内容的组织与安排: 力求体现科学性与专业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合,实现理论与实践教学的一体化。 4.训练方法与手段: 要避免纯理论的灌输,避免说教式讲课,根据训练内容灵活采用问题教学法、示范演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法;教学手段上要在使用传统教学手段的同时,适度运用多媒体手段进行教学,调动学生学习的积极性,提升训练效果。 5.课程思政: 训练中强化爱国主义、集体主义观念,培养组织纪律性、吃苦耐劳精神。
课程考核与评价:	

每阶段考核由训练表现、内务整理、考勤三部分综合考核构成。期中训练表现占 40%、内务整理 30%、考勤 30%。

(9) 军事理论 第 2 学期 (36 学时)

学习目标:

通过学习本课程,达到以下要求:

1.素质目标: 具有学生的国防观念、国家安全意识和忧患危机意识;强化爱国主义、集体主义观念、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

2.知识目标: 贯彻落实习近平强军思想,全面了解我国国防体制,国防战略,国防政策和国防历史。正确理解我国总体安全观,把握新形势下我国安全环境的新特点,树立正确的国防观。

3.能力目标: 具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。通过学习,达到平时时期,积极投身到国家的现代化建设中,战争年代是捍卫国家主权和领土完整的后备人才。

学习内容:

教学实施要求:

- 1.中国国防和国防安全;
- 2.军事思想;
- 3.现代战争;
- 4.信息化装备;
- 5.共同条令教育;
- 6.防卫技能与战时防护;
- 7.战备基础与应用。

1.教师基本要求: 本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历,要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求,努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地,进一步强化主体责任意识。

2.教学组织形式与设计: 采取线上线下相结合的方式,线上主要是专项理论内容的学习,线下主要通过多媒体教室大班授课;基本理论内容讲授,同时借助网络平台、微信等网络工具,加强与学生交流与引导。

3.教学内容的组织与安排: 力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合,实现理论与实践教学的一体化。

4.教学方法与手段: 教学方法上要避免纯理论的灌输,避免说教式讲课,建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法,实践教学等多种教学方法;教学手段上要在使用传统教学手段的同时,适度运用多媒体手段进行教学,调动学生学习的积极性,提升教学效果。实践教学作为军事理论课教学的重要组成部分,可以制度自信为主题,开展形式多样,内容丰富的主题演讲,微电影或情景剧等实践教学。

5.课程思政: 引导学生建立正确的国防观念,提高军事理论素养。以史为鉴,将强烈的理想信念教育融入文化自信中,引导学生树立高度的文化自信,自觉践行中国特色社会主义文化,提高人文素质和涵养,厚植爱国主义。。

课程考核与评价:

由平时成绩和期末成绩 2 部分构成。其中平时成绩占 40%,期末考试成绩占总成绩 60%,其中平时成绩包括:考勤、课堂讨论成绩及表现、线上学习、作业等。

(10) 大学生心理健康教育 第 1 学期 (32 学时)

学习目标:

通过学习本课程,旨在达到以下要求:

1.素质目标: 增强心理保健意识和心理危机预防意识,心理健康素养普遍提升;培育和弘扬社会主义核心价值观,坚持育心与育德相统一,促进学生心理健康素养与思想道德素养、科学文化素养协调发展。

2.知识目标: 了解心理学的有关理论和基本概念;明确大学生心理健康的标准及意义;掌握自我调适的基本心理健康知识;了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现,能预防、识别、干预常见精神障碍和心理和行为问题。

3.能力目标: 掌握自我探索技能,建立自尊自信态度;掌握心理调适技能,培养理性平和心理;掌握心理发展技能,塑造积极向上心态。

学习内容:	教学实施要求:
1.大学新生心理适应与发展; 2.心理健康与精神障碍; 3.自我意识; 4.人格塑造; 5.人际关系; 6.自我管理; 7.恋爱与性; 8.生命教育。	1.教师基本要求: 本课程的主讲教师必须具备相关专业领域本科及以上学历。要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求,努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地,进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计: 采用多媒体教室大班集中上课;同时结合网络“学习通”课程平台加强与学生的交流与引导。 3.教学内容的组织与安排: 力求实现心理理论和团体辅导相结合、课堂教育教学和课后行为训练相结合的理想一体化教学。 4.教学方法与手段: 教学方法采用发现问题式教学,有针对性地解决学生的问题;采取讨论式教学,激发学生的学习主动性和促进学生对问题的理解能力;采取分组式教学,调动学生参与性与创造性。教学手段采用案例分析、体验活动、角色扮演、心理情景剧等将心理健康知识灵活地运用在学生的实际生活场景中。 5.课程思政要求: 将育心与育德相结合,加强心理育人;将心理健康教育与思想道德修养有机结合起来,在心理教育的同时关注大学生健康向上的世界观、人生观、价值观形成,培育和弘扬社会主义核心价值观。
课程考核与评价:	
由平时成绩、自我分析报告和期末卷面成绩三部分构成。其中平时成绩占 20%,自我分析报告占 40%,期末考试总成绩占总成绩 40%,其中平时成绩包括:考勤、课堂表现、作业等。	

(11) 大学生职业生涯规划 第 1 学期 (16 学时)

学习目标:	
本课程通过激发大学生职业生涯发展的自主意识,树立正确的职业观,促使大学生理性地规划自身未来的发展,并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。通过学习本课程,达到以下要求:	
1.素质目标: 树立起职业生涯发展的自主意识,树立积极正确的人生观、价值观和就业观念,把个人发展和国家需要、社会发展相结合,确立职业的概念和意识,愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。	
2.知识目标: 基本了解职业发展的阶段特点;较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境。掌握职业生涯规划的基本方法与过程、职业选择与生涯路线的确定、职业生涯规划开发等基本知识。	
3.能力目标: 掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能等,还应该通过课程提高学生的各种通用技能,比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。	
学习内容:	教学实施要求:
1.建立生涯与职业意识; 2.自我探索与完善; 3.职业探索与定位; 4.生涯决策与制定。	1.教师基本要求: 本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历,有一定的心理学背景,有过指导学生就业或从事过学生管理的工作经历。 2.教学组织形式与设计: 采用线上线下相结合的方式,线上主要是基本理论内容的学习,线下主要通过多媒体教室小班授课。 3.教学内容的组织与安排: 教学内容力求政策性、实践性、科学性和系统性,突出强调理论联系实际,切实增强针对性,注重实效。在遵循课程体系 and 课堂教学规律的前提下,引入多种教学方法,有效激发学生学习的主动性和参与性,提高教学效果。 4.教学方法与手段: 要遵循教育教学规律,坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与求职就业实践相结合,把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来,调动学生学习的积极性、主动性和创造性,不断提高教学质量和水平。

	5.课程思政： 能够结合社会主义核心价值观引导学生树立“守法”“敬业”“诚信”等良好品质。
课程考核与评价：	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。 1.平时成绩占总成绩的 30%（其中，视频资源学习占 20%、线上测试占 10%）。 2.实践成绩占总成绩的 40%（其中，出勤情况占 16%、模拟实训项目活动表现占 24%）。 3.期末考核占总成绩的 30%（考核内容为：个人职业生涯规划书）。	

（12）大学生就业指导 第 4 学期（16 学时）

学习目标：	
本课程通过激发大学生就业的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力。通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的职业发展和社会发展主动付出积极地努力。 2.知识目标：基本了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。 3.能力目标：使大学生掌握信息搜索与管理技能、简历制作的技巧、求职面试的技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。	
学习内容：	教学实施要求：
1.就业准备； 2.求职与应聘； 3.就业权益保护； 4.职业适应与发展。	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，有过指导学生就业或从事过学生管理的工作经历。 2.教学组织形式与设计：采用线上线下相结合的方式，线上主要是基本理论内容的学习，线下主要通过多媒体教室小班授课。 3.教学内容的组织与安排：教学内容力求政策性、实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重实效。在遵循课程体系 and 课堂教学规律的前提下，引入多种教学方法，有效激发学生学习的主动性和参与性，提高教学效果。 4.教学方法与手段：要遵循教育教学规律，坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与求职就业实践相结合，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，调动学生学习的积极性、主动性和创造性，不断提高教学质量和水平。 5.课程思政：能够结合社会主义核心价值观引导学生树立“爱岗”“敬业”“诚信”“守信”等良好品质。
课程考核与评价：	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。 1.平时成绩占总成绩的 30%（其中，视频资源学习占 20%、线上测试占 10%）。 2.实践成绩占总成绩的 40%（其中，出勤情况占 16%、模拟实训项目活动表现占 24%）。 3.期末考核占总成绩的 30%（考核内容为个人求职简历）。	

（13）大学生创新创业教育 第 2 学期（32 学时）

学习目标：	
本课程培养学生的创新创业意识、创新创业能力、创新创业思维和创新创业精神，培养其如何独立地与他人合作，提供有价值解决方案的能力。通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：增强大学生创新创业意识与创新创业思维，提高创新创业能力与综合素质，培养具有创新精神、敢想敢干、有经济头脑、善于发挥自身优势、善于人际交往的创新型人才，鼓励大学生积极参与创新创业建设，	

勇于投身社会实践，推进科技成果向实际生产的转化，为建设创新型国家作出贡献。 2.知识目标：掌握开展创新创业活动所需要的基本知识、具备基本的创新创业能力、学生树立科学的就业创业观。 3.能力目标：培养大学生创新创业理念、提升创新创业能力，通过开展创新创业实践，引导大学生利用其自身特长结合高科技进行创业，使最优秀的人才成为企业家，继而实现人力资源的优化配置。	
学习内容：	教学实施要求：
1.创新创业、创新创业精神与人生发展； 2.创业者与创新创业团队； 3.创新创业机会与创业风险； 4.创新创业资源； 5.创新创业计划； 6.新企业的开办。	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，有过创业经历或指导过学生创新创业项目或指导过学生参加过省级以上创新创业大赛并获奖。 2.教学组织形式与设计：采用线上线下相结合的方式，线上主要是基本理论内容的学习，线下主要通过多媒体教室小班授课。 3.教学内容的组织与安排：教学内容力求政策性、实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，切实增强针对性，注重实效。在遵循课程体系和课堂教学规律的前提下，引入多种教学方法，有效激发学生学习的主动性和参与性，提高教学效果，分二级学院分别在大学第2或3学期开设32课时，共32课时。 4.教学方法与手段：要遵循教育教学规律，坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与创新创业实践相结合，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，调动学生学习的积极性、主动性和创造性，不断提高教学质量和水平。 5.课程思政：能够结合社会主义核心价值观引导学生树立“守法”“敬业”“诚信”等良好品质。
课程考核与评价：	
由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。 1.平时成绩占总成绩的30%（其中，视频资源学习占20%、线上测试占10%）。 2.实践成绩占总成绩的40%（其中，出勤情况占16%、模拟实训项目活动表现占24%）。 3.期末考核占总成绩的30%（其中，《创业计划书》占10%、产品原型（或原型小视频）占10%、创业项目路演占10%）。	

（14）公益劳动与职业体验课 第1、2、3、5 学期 （32 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：学生通过参与劳动公益课理论学习和实践，获得直接劳动体验，促使学生主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观。遵守劳动纪律；养成热爱劳动、珍惜劳动成果的良好习惯；培养学生正确的劳动价值观和良好的劳动品质，弘扬劳模精神，引导学生崇尚劳动、尊重劳动，增强对劳动人民的感情，报效国家，奉献社会。 2.知识目标：掌握相关劳动内容、劳动安全知识、绿色环保及垃圾分类常识；劳动工具、劳保用品的使用方法；掌握校园文明监督员、宣传员的工作任务和工作规范；了解职业道德基本内涵，理解爱岗敬业的职业素质要求。 3.能力目标：具备正确使用和维护劳动工具、劳保护品的能力；具备垃圾分类的能力；具备校园环境卫生、寝室环境卫生宣传、维护、监督的能力；提高学生的就业能力和职场的适应能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1.劳动教育理论课程； 2.公益劳动体验教育；	1.教师基本要求：以学生工作与保卫处工作人员、总务处、二级学院、物业公司等；部门领导、工作人员负责实施；

3.职业劳动体验教育； 4.社会服务劳动教育。	2.教学组织形式与设计：教学安排上分为三个阶段：第一阶段是劳动、劳模、工匠精神教育及校内公益劳动、寝室内务整理、教室保洁，第二阶段是职业劳动体验，第三阶段是社会服务劳动； 3.教学内容的组织与安排：组织学生参加讲座、校内环境保洁、校园防护等；到相关二级学院、职能处室挂职锻炼等；参与岗位实习或校外志愿者服务。 4.教学方法与手段：内容讲授与案例分析讨论、故事解读、实践体验等有效结合，深刻理解劳模精神、劳动精神、工匠精神的内涵。 5.课程思政：教学过程中，弘扬劳模精神，引导学生崇尚劳动、尊重劳动，增强对劳动人民的感情，报效国家，奉献社会。
课程考核与评价：	
考核由劳动教育、校内公益劳动、职业体验和社会服务四部分内容组成，其中劳动教育占 25%，校内公益劳动占 25%，职业体验 25%，社会服务 25%。	

(15) 安全教育及安全防范技术 第3学期(16学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：通过安全教育，大学生应当树立起安全第一的意识，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，具备较高的安全素质。 2.知识目标：通过本课程的学习，使学生掌握日常学习、生活和实习等方面的基本安全知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。 3.能力目标：掌握安全防范技能、防灾避险能力、安全信息搜索与安全管理技能；培养学生维护国家安全的意识和能力、认知自身所处安全形势的意识和能力、自我调节的意识和能力、面对突发事件应变的意识和能力，以及自我防范的意识和能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1.校园安全； 2.人身安全； 3.财产安全； 4.交通安全； 5.实习实训安全； 6.消防安全； 7.自然灾害安全。	1.教师基本要求：以学生工作与保卫处工作人员、二级学院等部门领工作人员负责实施。 2.教学组织形式与设计：教学安排线上和线下教学，线下主要讲解安全防范技巧，线上主要进行安全事故案例教学。 3.教学内容的组织与实施：组织学生参加安全教育警示基地、组织参与应急演练、开展专题讲座等。 4.教学方法与手段：由老师、宣讲民警、防诈骗防专家、消防和应急知识教员，进行理论+案例讲述、安全知识培训、技能实操演练等，通过理论学习（线上学习）+培训演练的方法开展理实一体化教学。 5.课程思政：从生命财产安全到国家民族安全，帮助学生树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，将立德树人贯穿安全教育课程全过程。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末考试两部分构成。其中平时成绩占总成绩 30%，期末考试成绩占总成绩 70%。	

(16) 信息技术 第2学期(48学时)

学习目标：

通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：增强学生的信息意识，提升计算思维，促进数字化创新与发展能力，树立正确的信息社会价值观和责任感，为其职业发展、服务社会和终身学习奠定基础。 2.知识目标：熟悉信息技术的基本知识，掌握常用工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、云计算等新兴信息技术。 3.能力目标：具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题，以适应现代化办公对计算机能力的要求。	
学习内容：	教学实施要求：
1.文档处理； 2.电子表格处理； 3.演示文稿制作； 4.信息检索； 5.新兴信息技术。	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，计算机或其他相关专业，能够熟练操作计算机和使用 OFFICE 软件对文档进行编辑。 2.教学组织形式与设计：在实训机房采用理实一体化的教学形式，重视学生实践动手能力的培养，实现“教、学、做”三位合一。 3.教学内容的组织与安排：按照教育部《高等职业教育专科信息技术课程标准（2021 年版）》和全国计算机等级考试一级考试大纲的要求，组织教学内容，并设计教学案例。 4.教学方法与手段：采用任务驱动法、案例教学法、发现式教学法等多种教学方法，设置教学情境，适时选用提问、讨论、分组等生动多样的形式，构建师生互动的良好学习氛围。 5.课程思政：了解我国的新技术、新发展，注重工匠精神的培养，提高信息安全意识。将时事新闻的文字、图片及数据形成素材，进行文档编辑和处理，加强思想政治教育。
课程考核与评价：	
课程采用过程性考核的方式，全面考查学生的技能和素养。课程总成绩由实践成绩、平时成绩和期末考试成绩三部分构成，其中实践成绩占 40%，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 30%。平时成绩包括考勤、作业、学习表现等情况；实践成绩在教学过程中完成，要综合考虑学生实训项目完成的进度、完成的质量和最终完成的效果。	

2. 限定公共选修课

（1）高等数学 第 2 学期（56 课时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1. 素质目标：培养学生的数学素养，理性思维能力；培养学生严谨，认真态度，反思总结的习惯；培养学生具有社会主义核心价值观，爱国，爱家，爱自己的积极向上的品德；培养学生全面综合素质，关注身体健康，遵守纪律，关心集体，具有团结协作的精神和热爱劳动对工作一丝不苟的工匠精神。 2. 知识目标：能理解一元微积分中的，函数、极限、导数、微分、积分的有关概念；能理解古典概率、随机变量分布、期望、方差等概念，并能进行简单的计算；能对函数的极限、导数、微分、积分、常微分方程、级数、矩阵、行列式进行简单的计算；能初步结合专业应用导数、微分、积分、常微分、级数矩阵解决实际案例；在学习新知识的同时将学生的初高中数学知识进行复习巩固，分专业对三角函数、复数、向量、极坐标进行补充复习。 3. 能力目标：培养学生较强的抽象思维能力，能准确理解公式，符号的意义，数量关系；培养学生较强的逻辑思维能力，能有条理思考问题，逻辑清晰分析问题；培养学生较强的计算能力，能准确计算，能应用计算机等工具计算，有一定的数字应用能力；能从数学角度思考实际问题的数学建模能力。	
学习内容：	教学实施要求：

1.基础模块： （1）微积分：一元微积分（函数，极限，导数，微分，积分）； （2）概率统计（古典概率、离散型和连续型随机变量及分布）； （3）线性代数（矩阵和行列式及N元线性方程组的解） 2.应用模块： （1）三角函数，几何在测绘，建筑工程中应用； （2）复数，向量在电学中应用； （3）微积分在经济中的应用； （4）概率统计在安全中的应用。	1.教师基本要求：具有数学专业本科以上学历，具有较为丰富的数学教育教学经验，对高职学生的数学基础较为了解，具有一定的应用信息技术教学的能力。 2.教学组织形式与设计：教学组织采用线下和线上相结合，教学基础模块以课堂授课为主，练习和应用模块采用线上学习为主针对学生数学基础参差不齐，采用小组合作学习形式，促进学生的相互交流。应用模块采用线上学习的形式，让学生线上自学加练习，结合课堂讲评。 3.教学内容的组织与实施：基础模块的内容采用讲练为主的课堂教学形式，淡化理论推导，加强学生对数学思维，数学史的理解；课堂采用启发引入，重点讲解，分组讨论，强化练习，反馈矫正，课堂总结的六步课堂实施模式。 4.教学方法与手段：教学方法上采用启发式，讲授法，讲练结合，案例教学法，直观教学法，小组合作，线上线下混合式等多种形式有机结合，采用信息化教学手段，注重课堂学生的参与度，鼓励学生在练习尝试中学习。 5.课程思政：充分发挥数学的智育”“德育”“创育”价值，最终实现“培根铸魂，启智润心”的课程思政育人目的。融入数学文化，通过数学文化的熏陶，培养学生的爱国之情和文化自信；强调数学应用，在实践应用中锤炼严谨细致、精益求精、求是创新的工匠品质；挖掘数学原理中蕴含的哲学思想，引导同学们在数学原理中领悟合作共赢、积微成著的人生哲理；注重小组合作、任务驱动等教法的运用，培养团队合作、求真务实、诚信友善等优良品质，形成向上向善的价值观；多维度评价学习效果，建构融“德育、智育、创育”一体的课程思政评价体系，以评促教。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩以及数学应用模型三部分构成。其中平时占30%，应用建模占20%，期末考试成绩占总成绩50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。	

（2）马克思主义哲学 第1学期（32学时）

学习目标：	
1.素质目标：提高学生的政治理论素养和思维水平，为学生正确理解马克思主义，确立社会主义信念，自觉坚持党的路线、方针和政策打下坚实的基础。 2.知识目标：掌握马克思主义哲学的基本观点、立场和方法，理解马克思主义的世界观和方法论。 3.能力目标：培养学生运用马克思主义哲学的观点和方法去分析问题，解决问题的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1.世界的物质性及发展规律； 2.实践与认识及其发展规律； 3.人类社会及其发展规律； 4.资本主义的本质及规律； 5.资本主义的发展及其趋势； 6.社会主义的发展及其规律； 7.共产主义崇高理想及其最终实现。	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识。 2.教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助网络平台、微信等网络工具，加强与学生交流与引导。 3.教学内容的组织与安排：力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段：教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课,建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。

课程考核与评价：
由平时成绩和期末成绩两部分构成。其中平时成绩占 60%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。

(3) 党史教育 第 2 学期 (32 学时)

学习目标：	
1. 素质目标：通过学习党史，使同学们继承和发扬党的优良作风，继承和发扬老一辈无产阶级革命家和革命先烈热爱祖国、忠于人民等革命精神，坚定为共产主义事业奋斗到底的决心和信心。 2. 知识目标：了解中国共产党成立 100 年来的奋斗历程，及中国共产党在领导中国革命、建设和改革发展进程中所取得的历史经验，掌握马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、三个代表、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想。 3. 能力目标：紧密结合中共党史的历史实际，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，提高运用科学的历史观和方法论分析历史问题、辨别历史是非的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 中国共产党的创建和新民主主义革命； 2. 社会主义革命和社会主义建设； 3. 改革开放和社会主义现代化建设； 4. 新时代中国特色社会主义。	1. 教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，要按照习近平总书记提出的“六个要”“八个统一”要求，努力将课堂打造为铸魂育人的主阵地，进一步强化主体责任意识； 2. 教学组织形式与设计：采用多媒体教室中班授课；基本理论内容讲授，同时借助超星学习通平台，加强与学生交流与引导； 3. 教学内容的组织与安排：力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合，实现理论与实践教学的一体化； 4. 教学方法与手段：教学方法上要避免纯理论的灌输，避免说教式讲课，建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法；教学手段上要在使用传统教学手段的同时，适度运用多媒体手段进行教学，调动学生学习的积极性，提升教学效果。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 60%，期末考试成绩占总成绩 40%，其中平时成绩包括：考勤、课堂讨论成绩及表现、作业等。	

(4) 大学英语 第 1、2、3、4 学期 (128 学时)

学习目标：	
本课程培养学生的英文日常口语交际能力，去国外出差、旅行的日常英语表达和具备一定的书面阅读能力和写作能力。培养学生良好的职业道德和跨文化交际能力，提升学生的职业综合素质。通过课程教学，达到以下基本要求： 1. 素质目标：具有敬业勤业精神、良好的职业道德和文化意识，提升职业综合素质；具有创新、竞争与合作意识，较强的爱国主义精神和家国共担的责任感，提高文化自信。 2. 知识目标：掌握必须的、实用的英语语言知识和语言技能：如词汇、语法、句型、文化等，为全球化环境下的创新创业打好人文知识基础。 3. 能力目标：在日常生活中、职场中用英语进行必要交流的口语交际能力，并具备一定的阅读能力和写作能力，培养他们的跨文化交际能力，能以正确的立场鉴别、处理涉外事务的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
涉及到以下各个主题的听、说、读、写语言知识点学习及语言技能训练：人际、性情、娱乐、节日、美食、职业、旅行、环境、网络、科	1. 教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备英语本科及以上学历，有过相关教学工作经历。 2. 教学组织形式与设计：实行在线网络教学和线下课堂教学相结合的混合式教学模式。

技、健康、人生、梦想等方面。	3.教学内容的组织与安排：教学内容力求实用性，新颖性、科学性、系统性，突出知识结构的完整，采用多种教学方法，采用过程性考核模式，激发学生学习的主动性和参与性，提高教学效果。 4.教学方法与手段：教学中采用任务驱动法、情景教学法为主要教学方法，配合以角色扮演法。课程以作业、小组活动完成的任务为主。 5.课程思政：教学中融入课程思政如爱国情怀、文化自信、传统礼仪、敬业勤业精神、良好的职业道德、较高的职业素养、且能用英语表达中国部分文化。
课程考核与评价：	
本课程属于校内“形成性考核”标准与题库开发试点课程。课程采用“形成性”考核方式，其中，口语考核占 30%，学习过程考核占 50%，期末考核占 20%。	

(5) 音乐欣赏 第3学期（16学时）

学习目标：	
本课程旨在拓展音乐视野，培养高尚的审美情趣。通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：树立正确的审美观，提高人文素养，形成正确的人生观、世界观，促进德智体美全面和谐发展。 2.知识目标：广泛接触各类声乐曲、器乐曲、综合音乐艺术等，了解多方面的音乐表现形式、音乐体裁。增长音乐知识，拓展音乐文化视野。 3.能力目标：发展形象思维，培养创新精神；提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 音乐欣赏概述； 2. 声乐艺术； 3. 中西乐器鉴赏； 4. 器乐作品体裁与名曲鉴赏； 5. 中国传统音乐鉴赏； 6. 流行音乐鉴赏。	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，且为音乐教育和音乐学相关专业教师。 2.教学组织形式与设计：本门课程采用课内+课外、线上+线下的混合式学习模式。课内通过多媒体结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识，对有代表性的音乐作品进行艺术与现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断。课后采用线上班课形式答疑与交流讨论。 3.教学内容的组织与安排：结合中外优秀艺术作品，教学环节每一个模块的内容都由五大部分组成。 4.教学方法与手段：运用观赏、体验、联系、比较等方法欣赏音乐作品，引导学生理解艺术作品。 5.课程思政：寓思想品德教育于音乐之中，弘扬中华音乐文化，培养高雅的审美品味，增强文化自信。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 50%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现等。	

(6) 现场急救技术 第5学期（16学时）

学习目标：	
通过课程教学，达到以下基本要求： 1.素质目标：培养学生救死扶伤、团结协作意识，具有沉着、冷静处理突发状况的能力。 2.知识目标：使学生熟悉伤情判断、求助、止血、包扎、固定、搬运、心肺复苏知识。 3.能力目标：具备在紧急情况下，对伤员进行伤情评估并采取相应的急救技术措施抢救伤员，挽救生命、降低危害的能力。	
学习内容：	教学要求：

1.伤情判断与评估； 2.现场急救器材； 3.心肺复苏； 4.止血、包扎、固定、搬运； 5.常见意外和急症的现场急救。	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，具备相关专业知识。 2.教学组织形式与设计：采用情境设置的形式创设教学环境，通过现场示范、任务驱动实施教学。 3.教学内容的组织与安排：力求体现科学性与实用性相结合，实现理论与实践教学的一体化，教学环节上每一个模块的内容都由四大部分组成，次序如下：任务导入、任务解析、任务训练、任务检查。 4.教学方法与手段：采用案例教学法、现场演示法、任务驱动法等多种教学方法，设置教学情境，适时选用提问、讨论、分组实操等形式，构建师生互动的良好学习氛围。 5.课程思政：教学中突出生命至上的理念，培养学生救死扶伤、甘于奉献、大爱无疆的意识。
课程考核与评价：	
由平时成绩、项目实操考核成绩两部分构成。其中平时成绩占 30%，项目实操考核成绩占 70%，其中平时成绩包括：出勤、课堂表现等。	

(7) 健康教育 第 4 学期 (16 学时)

学习目标：	
通过课程教学，达到以下基本要求： 1.素质目标：培养学生自我保健意识，树立健康理念，提高学生的健康素养。 2.知识目标：使学生掌握卫生保健知识，增强健康意识。 3.能力目标：培养学生具有健康的生活方式，养成良好的卫生习惯，提高自我保健能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1.健康相关基础知识； 2.吸烟对人体的危害； 3.如何预防艾滋病； 4.如何预防高血压； 5.如何预防糖尿病； 6.日常保健； 7.情绪调节。	1.教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，具备相关专业知识。 2.教学组织形式与设计：采用情境设置的形式创设教学环境，通过现场示范、任务驱动实施教学； 3.教学内容的组织与安排：力求体现科学性与实用性相结合，实现理论与实践教学的一体化，教学环节上每一个模块的内容都由四大部分组成，次序如下：理论讲授、问题描述、问题解析、行为训练。4.教学方法与手段：采用案例分析法、角色扮演法、讨论法等多种教学方法，设置教学情境，适时选用提问、讨论等形式，构建师生互动的良好学习氛围。问题导向与健康需求相衔接、知识传授与行为养成相促进、课堂教学与课外实践相协调、维护个体健康与增强社会责任相统一。 5.课程思政：培养学生树立健康理念和社会责任意识。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 60%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现等。	

(8) 礼仪风范与人际沟通 第 4 学期 (32 学时)

学习目标：
通过本课程的学习，达到以下要求： 1. 素质目标：弘扬民族文化，传播现代文明，塑造良好的个人形象和组织形象，促进社会主义精神文明建设。

2. 知识目标：准确获取和解读社交语言信息的能力，准确塑造人际交往过程中的个人形象。 3. 能力目标：提高心理素质增强逻辑思维能力，拓展礼仪认知，增强礼仪自律能力	
学习内容：	教学实施要求：
1. 礼仪概述； 2. 个人举止礼仪； 3. 公共礼仪； 4. 交际礼仪； 5. 职业礼仪。	1. 教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，具备相关专业知识。有礼仪培训师资格证者优先。 2. 教学组织形式与设计：本课程采用课内+课外、线上+线下的混合式学习模式。突出教育性和实用性，充分调动学生的学习主动性和自觉参与性。 3. 教学内容的组织与安排：教学环节每一个模块的内容都由六大部分组成。教学安排上采用情境设置、任务驱动、案例剖析等形式来营造人际交往环境，把教学内容放到相应的工作环境中去，借此来完成语言应用能力的学习。 4. 教学方法与手段：通过任务导入、任务解析、典型文案、工具箱、哈哈镜、任务训练等方法与手段开展教学。 5. 课程思政：传播现代文明的同时弘扬中华传统礼仪，增强文化自信。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 50%，期末考试成绩占总成绩 50%，其中平时成绩包括：作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践成果等。	

（9）演讲与口才 第 5 学期（32 学时）

学习目标：	
本课程旨在提高学生的语言表达能力和思辨能力。通过学习本课程，达到以下要求： 1. 素质目标：树立正确的“三观”，具有文明、优雅、谦虚、礼貌的交流方式，提高“听说读写”综合表达能力，全面提升学生的大语文素养。 2. 知识目标：基本了解常用招呼、打电话、交谈等日常交流口语技巧，熟悉阅读与写作技巧，了解演讲和辩论的基本知识和技巧，掌握演讲稿的写作技巧和不同语境的发言技巧。 3. 能力目标：掌握日常口语交流交际能力、掌握演讲和辩论的基本技能，还通过该课程学习提高学生的朗诵能力、写作能力、阅读能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 演讲与口才课程概述； 2. 日常口语交际技巧： （1）招呼与问候；（2）交谈。 3. 即兴演讲技巧和实践训练； 4. 演讲表达技巧及实践训练： （1）态势语；（2）有声语言。 5. 辩论表达技巧及实践训练； 6. 美文朗诵技巧和实践训练。	1. 教师基本要求：本课程的主讲教师必须具备本科及以上学历，有过指导、参与学生演讲比赛相关事项的工作经历。 2. 教学组织形式与设计：采用理论加实践、课内加课外相结合的方式。课前三分钟即兴演讲、课中理论讲解结合演讲实训，课后阅读与写作拓展，从“听说读写”四个方面综合学习。 3. 教学内容的组织与安排：教学内容力求实践性、科学性和系统性，突出强调理论联系实际，每一个模块的内容基本都设置六个环节：课前口语训练、任务导入、任务解析、典型案例、视频赏析、任务训练。引入多种教学方法，适当布置课外学习任务，课内课外有机结合，提高教学效果。 4. 教学方法与手段：采用情境设置、任务驱动、案例分析、演讲比赛、辩论赛等形式来营造口语表达的真实环境，把教学内容和实践训练融合一起，借此完成对学生口语表达技巧的理论和实践学习。 5. 课程思政：培养学生树立正确的人生观、价值观，增强文化自信，增强爱国主义情感。
课程考核与评价：	

由平时成绩、实践成绩和期末成绩三部分构成。
1.平时成绩占总成绩的 30%（由课前口语训练、课堂讨论、课堂表现、课后作业等内容组成）。2.实践成绩占总成绩的 20%（课堂演讲实训）。3.期末考核占总成绩的 50%。

（10）应用文写作 第 1 学期（32 学时）

学习目标：			
本课程旨在提高学生的应用写作能力。通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：正确的写作材料观、主题观，正确的语体意识与语感，培养理论指导实践的科学态度；具备组织管理者的宏观眼光和策划意识，具有沟通、协调、竞争、双赢能力和宏观视野；数字化、表格化、规范化的工作习惯和严谨、规范的工作态度。 2.知识目标：掌握本课程最常用的文种的适用范围、基本格式与写作要领，掌握应用写作的一般方法和技巧。 3.能力目标：培养学生运用文种知识对具体的任务和环境进行分析、判断，明确所用文种的能力；培养学生对应用文体的辨别、认知、阅读能力；培养学生能够对给定材料进行分析、提炼、运用的能力，能够写作主题正确集中、材料充实有针对性、结构符合文种体式、语言表达简洁明确、严谨得体的应用文书；具有综合思考和分析、预见及理性思维的能力。			
学习内容：		教学要求：	
1. 应用文概述 2. 出入职场模块 项目一 求职信 项目二 竞聘辞 3.日常事务模块 项目一 计划 项目二 总结 项目三 申请书 项目四 条据 项目五 启事 4.行政公务模块 项目一 公文概述 项目二 通知 项目三 请示 项目四 报告 5.专业事务模块 项目一 问卷设计 项目二 调查报告 项目三 经济合同 6.结课考试		1.教师基本要求：遵从“四有”好老师标准，贯彻“两个规范”，认真备课，学习前沿职教理念，开展教改教研工作。 2.教学组织形式与设计：教学环节上每一个模块的内容都由六大部分组成，次序如下： 导入-画骨-绘形-美颜-注魂-小结。 3.教学内容的组织与安排：本门课程在在教学内容上按照初入职场到深入专业岗位的主线来组织内容，选取使用频率最高、范围最广的文种开展教学，教学安排上非常注重实训。 4.教学方法与手段：采用情境设置、任务驱动、案例剖析等形式来营造职场的工作环境，把教学内容放到相应的工作环境中去，借此来完成应用写作能力的学习。 5.课程思政：注意课程思政的融入，充分利用课程本身的特色，培养学生规范意识、诚信意识以及实事求是的作风；充分发挥课程案例的育人作用，选用与专业相关的案例，培育学生的职业素养和职业道德。	
课程考核与评价：			
采用线上+线下、过程性+终结性相结合的方式 进行考核。 线上考核由课程平台自动记录评分，线下考核通过自主研发的 IES（智德融合跟踪分层）评价系统进行评价。IES（智德融合跟踪分层）评价系统是项目组通过多方调研和研讨，结合职业岗位核心能力需求，参考企业考核方案，从智、德两方面，教师、学生、第三方（专业课老师、企业兼职教师）进行全面客观评价，并根据学生个体差异进行学习任务、目标分层，考核标准分层，关注每个学生的进步与发展。多元立体的评价系统，真正达到以评促学的目的。具体考核方式如图：			
	权重	考核组成	考评点及权重
过程性考核（70%）	线上 50% (系统自动评分)	课程音视频 40%，章节测试 15%，作业 10%，课堂互动 5%，签到 5%，讨论 5%，章节学习次数 5%。	
	线下 50% (定性+定量)	智	课堂表现 20%，小组任务 20%，课前三分钟演讲 10%。
		德	教师评价 20%，学生评价 10%，第三方评价 20%。
终结性考核（30%）	线上（50%）	综合知识测试：选择题+判断题	
	线下（50%）	随堂考试：文种写作	

（三）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

（1）管理学基础 第1学期（48学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：正确认识管理的意义；具备一定的管理意识；培养良好的团队协作、沟通表达、组织管理的职业能力；培养德才兼备的管理者修养。 2.知识目标：培养学生对管理的基本原理和管理学的基本概念的了解，熟悉管理思想的起源及发展，掌握管理的四大基本职能及管理方法。 3.能力目标：培养学生管理思维能力，培养学生团队服务能力，具备管理者的基本素养，掌握管理学的基本方法和技巧，并能运用于工作实际。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 管理的起源 2. 管理的基本原理 3. 管理的思想 4. 管理学的基本概念 5. 管理的四大职能及应用 6. 管理的技巧及创新	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经历；关注并熟悉人力资源市场变化。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生为主体，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演、案例分析等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入企业真实案例，通过具体案例分析，在讨论的过程中，激发学生自主思考和解决问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：课程按照管理的基本理论和职能组建教学模块，采用模块式教学，具体安排如下：（1）管理活动（2）管理发展（3）计划职能（4）组织职能（5）领导职能（6）控制职能（7）综合实训。 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、案例分析、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以小组练习、团队协作、分组讨论为主要学习方法。 5.课程思政：教学中以我国近现代优秀企业家的人物代表为载体，提炼出作为一个优秀管理者应具备的品德，同时激发学生内在本有的爱国、诚信、有责任、有担当的美好品质；同时培养学生务实肯干、百折不挠的工作作风；培养团队协作、热情服务、敬业乐业的服务精神。
课程考核与评价：	
本课程考核采用综合考核方式，其中实训技能考核占 20%，学习过程考核占 20%，综合性理论考核占 60%。	

（2）劳动经济学 第1学期（48学时）

学习目标：
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：培养学生的关心国家经济政策、理性思维、合作、细致的工作作风，树立起劳动力市场法制与契约的精神。 2.知识目标：通过学习，使学生系统掌握员工劳动力供需、流动、失业以及工资、人力资本投资等相关理论。 3.能力目标：能够独立对劳动市场、企业内部各种劳动者行为以及国家基本的劳动力政策进行经济学分析的能力。

学习内容：	教学实施要求：
1. 劳动经济学介绍 2. 劳动力需求分析 3. 劳动力供给分析 4. 人力资本分析 5. 劳动力市场均衡与分割 6. 劳动力市场流动 7. 失业研究 8. 工资理论 9. 劳动力市场歧视	1. 教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为经济类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经历；关注并熟悉人力资源市场变化。 2. 教学组织形式与设计：本课程教学应以劳动力市场中微观个体行为如何决策为中心。在教学设计时，应尽可能引入现实个人和企业的决策情境，创设真实的案例，并建立一定的实训项目来进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、案例分析以及适度实训培养学生解决实际问题的能力。 3. 教学内容的组织与安排：课程按照劳动力供需及其影响因素，采用模块式教学，具体安排如下：1. 劳动经济学介绍。2. 劳动力需求分析。3. 劳动力供给分析。4. 人力资本分析。5. 劳动力市场均衡与分割。6. 劳动力市场流动。7. 失业研究。8. 工资理论。9. 劳动力市场歧视。 4. 教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、信息化技术开展教学。教师以任情景创设、案例分析、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以案例分析、经济现象分析、问题解决为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5. 课程思政：教学中培养学生关心国家经济政策、爱国爱民、注重民生的意识；树立学生社会主义的劳动力市场法规和契约的精神，培养客观公正、精益求精、百折不挠的工作作风；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 40%，期末终结性考试成绩占总成绩 60%。形成性考核包括学习态度、课堂实训表现、实训成果等。	

(3) 经济法 第 2 学期 （48 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1. 素质目标：培养学生法律素养，充分认识守法的重要性，树立以法律约束自己行为的价值观；增强法律意识，树立利用法律维护自己合法权益的法律观念；激发学生积极主动探索学习和团结协助精神。 2. 知识目标：掌握经济法律关系、经济法律责任、自然人、法人及民事代理制度。掌握劳动合同的订立、主要内容、劳动合同的履行、劳动合同的解除与终止、劳动争议仲裁。掌握个人独资企业，合伙企业和公司的设立、组织机构管理等。掌握合同订立与效力，合同履行规则，合同违约等法律知识。掌握消费者权益保护及维权途径。掌握仲裁基本制度，民事诉讼制度相关法律规定。 3. 能力目标：能通过《中华人民共和国仲裁法》、《民事诉讼法》、等相关的法律解决现实生活中的一些经济纠纷问题。能了解各种市场主体设立的条件及登记申请相关程序。能解决企业、职工的发生的劳动纠纷。能草拟简单的经济合同，审查合同，把握法律风险，能解决简单的合同纠纷。能判断消费者权益是否收到侵害，维护自身合法权益。	
学习内容：	教学组织与实施原则：
1. 认知法律基本概念 2. 依法申请设立各类企业组织 2. 审查合同内容 3. 维护消费者合法权益 4. 判定劳动合同纠纷	1. 教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类、法律事务相关专业背景，具备全面的经济法律实务基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经历。 2. 教学组织形式与设计：本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动法、角色扮演法为主，配合案例讨论法、情景模拟法等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入生活实际案例场景，进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、案例分析，培养学生解决实际问题的能力。

5.明确经济法律纠纷的解决途径	3.教学内容的组织与安排：课程采用模块式教学，具体安排如下：（1）认知法律基本概念（2）依法申请设立各类企业组织（3）审查合同内容（4）维护消费者合法权益（5）判定劳动合同纠纷（6）明确经济法律纠纷的解决途径 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，采用信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以角色扮演、案例讨论为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政：培养学生吃苦耐劳、踏实肯干、团队合作、沟通表达、勤奋务实与细致耐心的职业素养。
课程考核与评价：	
本课程采用“过程性+终结性”考核相结合的方式，其中，过程性考核由学习态度、平时作业组成，占 50%，终结性考核由期末闭卷考试组成，占 50%。	

（4）管理心理学 第 2 学期（48 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：使学生在学的基础上，增强个体角色意识，形成有关组织系统的价值观念，养成对组织的积极态度。使学生能把对组织的积极态度落实到行动，适当根据组织目标调试自己的行为，完成好个体的角色，并积极为组织的工作设计、文化营造、变革发展献计献策。 2.知识目标：通过对本课程的学习，按学习目标的要求，把握有关管理心理学的基本理论，主要包括个体行为、激励、群体行为、领导行为、组织行为、组织的变革与发展等相关知识点、基本概念和原理。 3.能力目标：使学生领会、理解所学知识，将上述原理、方法转化为自己的语言的能力。培养学生在组织工作实践中，在具体的组织情境中应用上述原理的能力。培养学生在对个案进行系统分析的基础上，创造性地为组织个案的问题解决进行设计、规划的综合的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1.管理心理学基本概念、历史沿革 2.个体心理 3.知觉及其应用 4.态度改变理论 5.激励理论 6.群体心理 7.组织心理 8.综合复习	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类以及心理类相关专业背景，最好具备心理咨询师资格证，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验对于心理学在管理当中的应用有一定心得。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入企业真实任务。通过情景模拟、实战演练，培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：课程采用模块式教学，具体安排如下：（1）管理心理学基本概念、历史沿革（2）个体心理（3）知觉及其应用（4）知觉及其应用（5）态度改变理论（6）激励理论（7）组织心理（8）综合复习 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以角色扮演、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政：教学中搭建起三个课程思政层次：家国情怀、职业素养、个人品质，培养爱国爱民、爱才惜才的主人翁意识；培养客观公正、精益求精、百折不挠的工作作风；培养团队协作、热情服务、敬业乐业的职业精神；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 30%，期末终结性考试成绩占总成绩 70%。形成性考核包括学习态度、课堂实训表现、阶段测验、职业素养养成等。	

(5) 人力资源管理基础 第2学期 (64 学时)

学习目标:	
通过学习本课程,达到以下要求: 1.素质目标: 培养学生自学的能力;培养学生勤于思考,做事认真的良好作风;培养学生良好的职业道德和勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风;培养学生收集信息、正确处理信息的能力;树立重实效、识法守法的职业精神;养成职业无贵贱、人尽其才的意识;培养合理的职业生涯规划观念; 2.知识目标: 掌握人力资源需求预测和供给预测的方法;熟知简历真实性判断和匹配度评估方法;掌握员工面试的方法;掌握招聘各环节工作的流程;掌握培训需求分析的内容与方法;掌握常见的培训与开发方法;掌握绩效考核的常用方法;掌握岗位评价、岗位调查、薪酬结构设计等工作的标准和流程设计;掌握劳动关系争议的基本类型和处理程序;理解职业生涯发展的周期; 3.能力目标: 能对企业未来一段时间人员需求和供给状况进行预测;能对企业人力资源供需平衡提出科学有效的改进建议;能确定招聘需求,设计招聘广告;能筛选求职简历和开展行为面试;能够订制科学的培训与开发计划;能合理运用各种方法对某岗位的绩效进行评价;能采用合理的沟通技巧进行绩效沟通和绩效结果反馈;能够针对中小型企业特点,设计合理的薪酬制度;能建立劳动合同的基本框架,处理简单的劳动争议案件;能制定职业生涯个性化目标。	
学习内容:	教学实施要求:
1.人力资源规划 2.工作分析 3.员工招聘与录用 4.员工培训 5.绩效薪酬管理 6.劳动关系管理	1.教师基本要求: 教师应具备“双师”素质,具有扎实的人力资源管理学知识(包括理论知识和实践知识)、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力等,以利于教学和课程的改革。 2.教学组织形式与设计: 本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式,采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时,力求系统、全面、准确地阐述办公室管理的基本原理和实务,在原理的阐述和案例的列举中尽可能多联系实际,使之既忠实于学科原貌,又通俗易懂,通过情景模拟、实战演练,培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排: 通过情境设置、任务驱动、案例剖析等形式来营造职场的工作环境,把教学内容放到相应的工作环境中去,借此来完成课程的学习。 4.教学方法与手段: 教学方法以案例教学法为主,配合以任务驱动教学法。课堂或课后作业由个人或小组完成。 5.课程思政: 培养学生以人为本、细致、敬业的职业素养。养成职业无贵贱、人尽其才的意识;培养合理的职业生涯规划观念。
课程考核与评价:	
本课程为理实一体化课程。课程考核由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 30%, 期末考试成绩占总成绩 70%, 其中平时成绩包括: 考勤、作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。	

(6) 市场营销理论与实务 第3学期 (64 学时)

学习目标:	
通过学习本课程,达到以下要求: 1.素质目标: 培养学生认识市场营销,发现市场机会、确定营销战略等技能,初步树立诚信营销观念,培养产品质量至上、顾客至上的职业态度,及吃苦耐劳、百折不挠的营销精神。 2.知识目标: 使学生掌握市场分析的原理与方法;使学生掌握收集信息的途径及方法;使学生掌握市场定位和市场细分的流程与步骤;使学生掌握 4P 策划的基本理论及运用;使学生掌握新媒体类型及运用。 3.能力目标: 使学生具有分析市场的能力;使学生具有收集有效信息的能力;使学生具有准确市场定位和市场细分的能力;使学生具有 4P 策划的基本能力;使得学生运用新媒体营销的能力。	
学习内容:	教学实施要求:

1.认识市场营销 2.市场营销环境 3.市场细分与定位 4.4P 策略的运用 5.新媒体的运用	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为市场营销相关专业背景，具备全面的市场营销理论基础，及一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应注重启发式教学，情景式教学，体验式教学，应引入“案例教学法”，强化课堂讨论、实战模拟等内容，同时要求学生在学市场营销理论的同时，要掌握营销实践的方法与程序，要能够运用所学原理进行案例分析。 3.教学内容的组织与安排：课程采用模块式教学，模块与课时安排如下：（1）认识市场营销，4 学时（2）市场营销环境，12 学时（3）市场开发、市场细分与定位，10 学时（4）4.4P 策略的运用，30 学时（5）新媒体运用，8 学时。课程采用理实一体模式，教学做合一。 4.教学方法与手段：以启发式教学法和案例教学法为主，配合以情景模拟法；线上、线下结合，充分利用资源与延伸课堂。 5.课程思政：开扩眼界，培养大局意识；树立诚信经营、顾客至上、质量至上的商业精神；培养吃苦耐劳、百折不挠的营销精神。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 60%，期末终结性考试成绩占总成绩 40%。形成性考核包括学习态度、课堂实践实训表现、创新创业能力等。	

（7）社会保障理论与实务 第 4 学期（64 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：强化学生坚持原则和高度的责任心；养成良好的团队协作、沟通表达、组织协调的职业能力；树立客观公正、敬业乐业、热情服务的工作作风。 2.知识目标：使学生掌握社会保障的相关政策；熟悉社会保障经办过程中各项程序和流程；掌握社会保障经办业务的操作方法、操作程序。 3.能力目标：培养学生运用社会保障政策知识；能够熟练社会保险登记、缴费、关系转移、待遇申办各项业务；能够接受社保政策咨询；学会处理劳动争议；能够快速掌握社保经办新工具、新方法，提高业务办理效率；具备胜任企业、事业单位及社区的社保专员岗位的技术技能。	
学习内容：	教学实施要求：
1.我国社会保障制度 2.我国社保基金与管理 3.社会保险（五险） 4.社会福利 5.社会救助 6.社会优抚 7.社保纠纷处理 8.综合模拟	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为社科类相关专业背景，具备全面的社会保障理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验；关注并熟悉社会保障制度发展变化。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入企业真实任务，创设真实业务办理环境，按照社保经办的流程进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、实战演练，培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：课程按照社会保障体系组建教学模块，采用模块式教学，具体安排如下：（1）我国社会保障制度（2）我国社保基金与管理（3）社会保险（五险）（4）社会福利（5）社会救助（6）社会优抚（7）社保纠纷处理（8）综合模拟 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以角色扮演、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政：教学中课程思政总体设计：贯彻落实教育部印发的《高等学校课程思政建设指导纲要》（以下简称《纲要》）中指出的“全面推进课程思政建设，就是要寓价值观引导

	于知识传授和能力培养之中”。将社会主义核心价值观同人力资源管理价值观和社会保障思想密切结合，将人力资源管理职业道德和职业伦理同社会保障密切结合，引导学生掌握社会保障理论与实务，培育学生道法兼修的职业素养，强调人力资源管理技能技术在社会保障中的应用，同样强调社会保障技能在人力资源管理中的运用。 课程理论部分思政融入： “培育和践行社会主义核心价值观”，将价值观培养涵化于知识传授，通过对比西方国家多种类型社会保障制度的建设实践，我国社会保障事业在 70 多年的历史长河中不断改革和完善，现已取得重大进展。让学生理解一个区域差异性大、人口众多的国家建立社会保险体系的不易，从而产生强烈的民族自豪感和爱国情谊，增强“四个自信”，培养学生工匠精神、创新精神和服务意识，引导学生关心民生问题，勇于克服困难，为构建有序、良性、富强、民主、文明的和谐社会而努力奋斗。 课程实践部分思政融入： 培养学生的“民生”意识，激发学生的潜能和创新思维，培养学生分析问题、解决问题的能力。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 60%，期末终结性考试成绩占总成绩 40%。形成性考核包括学习态度、课堂实训表现、阶段测验、职业素养养成等。	

(8) 人力资源市场服务 第 4 学期（64 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1. 素质目标：具备人资市场服务细致、认真的基本素质，同时要具备团队合作、计划组织的管理素质，并具备相关的政策、法律素质。 2. 知识目标：通过学习，使学生系统掌握人力资源市场、市场服务、服务机构的相内容及理论，掌握各服务模块的规定及方法。 3. 能力目标：能够独立运用科学的流程和方法对各个人力资源市场服务模块的进行设计和操作的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 人力资源市场服务基本理论和业务知识认知 2. 失业管理业务 3. 政策咨询服务 4. 职业介绍服务 5. 职业指导服务 6. 就业管理服务 7. 人事档案管理服务 8. 社会保险事务代理 9. 劳务派遣及人力资源外包业务	1. 教师基本要求：教师应具备“双师”素质，具备二及以上人力资源管理师资质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础，和人力资源管理经验；应有三年以上教学经历；关注并熟悉人力资源市场变化。 2. 教学组织形式与设计：本课程教学应以理实一体化教学，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时，应尽可能采用项目式教学，项目分为理论和实践两个部分，实训部份，引入企业真实任务，创设人力资源市场中的具体服务业务，要求学生进行程序和方案设计，培养学生解决实际问题的能力。 3. 教学内容的组织与安排：课程按照市场服务的内容进行教学模块设计，具体安排如下： 1. 人力资源市场服务基本理论和业务知识认知。2. 失业管理业务。3. 政策咨询服务。4. 职业介绍服务。 5. 职业指导服务。6. 就业管理服务。7. 人事档案管理服务。8. 社会保险事务代理。9. 劳务派遣及人力资源外包业务 4. 教学方法与手段：应以工作任务为中心，工作流程为主线，针对学生的特点，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、讲授引导、情景创设、案例分析等方法为主要教学方法，学生以理解讨论、角色扮演、团队协作、任务操练、方案设计为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5. 课程思政：教学中凸显：社会主义的市场观、法治观，以及市场服务人员的职业素养，培养爱国爱民、依法服务；培养精通政策、作风优良、服务细致的工作作风；培养团队协作、热情服务、敬业乐业的职业精神；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。

课程考核与评价：
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 60%，期末终结性考试成绩占总成绩 40%。形成性考核包括学习态度、课堂实训表现、实训成果等。

(9) 猎头实务 第 4 学期 (32 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：培养学生良好的人际沟通、语言表达能力；培养团队协作、敬业乐业、热情服务的职业精神；树立诚实守信、客观公正、精益求精的工作作风。 2.知识目标：使学生掌握猎头专员岗位工作职责；掌握猎头工作岗位的典型工作任务；熟悉猎头工作流程及各项工作任务实施要点。 3.能力目标：培养学生能够熟悉猎头工作流程及岗位职责；能正确开展客户的开发与谈判；能设计客户的拜访实施方案；能组织和实施客户专业寻访与筛选；能恰当评估面试与职位匹配；能协助候选人入职及跟踪服务。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 课程与岗位认知； 2. 客户开拓与谈判； 3. 专业寻访与筛选； 4. 面试评估与职位匹配； 5. 候选人推荐及客户面试； 6. 候选人入职及跟踪服务。	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源服务理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验；关注并熟悉人才寻访市场变化。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入企业真实任务，创设真实招聘环境，按照猎头人才寻访工作的流程进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、实战演练，培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：课程按照猎头人才寻访工作流程组建教学模块，采用模块式教学，具体安排如下：（1）课程与岗位认知（2）客户开拓与谈判（3）专业寻访与筛选（4）面试评估与职位匹配（5）候选人推荐及客户面试（6）候选人入职及跟踪服务 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以角色扮演、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政：培养学生客观公正、精益求精、百折不挠的工作作风；培养团队协作、热情服务、敬业乐业的职业精神；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 70%，期末终结性考试成绩占总成绩 30%。形成性考核包括学习态度、课堂实训表现、阶段测验、职业素养养成等。	

(10) Excel 在人力资源管理的应用 第 3 学期 (32 学时)

学习目标：
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：培养学生统筹规划、细致认真、勤于动手、热爱劳动的职业精神；培养学生严谨务实、科学求真的职业态度。 2.知识目标：了解 Excel 的基础操作、数据录入；了解 Excel 调查课题的类型、选题标准、途径和方法；掌握 Excel 在办公与后勤的运用；掌握 Excel 在人事信息数据中的运用；掌握 Excel 在人才招聘与录用中的运用；掌握 Excel 在员工培训管理的运用；掌握 Excel 在考勤中的运用；掌握 Excel 在薪酬福利中的运用；掌握 Excel

在职工社保中的运用。	
3.能力目标： 能制作办公用品采购与领用、值班记录等常用表格；能制作员工信息基础表格；能统计分析人事信息等数据；能制作招聘与录用表格；能制作员工培训的常用表格；能制作考勤与薪酬福利管理的常用表格；能制作职工社保相关表格。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 办公与行政后勤常用表格制作； 2. 人事信息数据统计分析； 3. 招聘与录用常用表格制作； 4. 员工培训管理常用表格制作； 5. 考勤与薪酬福利管理常用表格制作； 6. 职工社保管理常用表格制作。	1.教师基本要求： 教师应具备“双师”素质，具有扎实的统计学知识（包括理论知识和实践知识）、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力等。 2.教学组织形式与设计： 上课场地在机房或人力资源业务综合实训室，需要配备电脑、投影仪、学习视频等相关设备； 3.教学内容的组织与安排： 多采用案例教学，分析现实生活中的真实运用，通过教师引导、学生练习等多种教学组织形式，潜移默化，让职业道德观念深入学生内心； 4.教学方法与手段： 教学方法以项目教学法、教师演示法为主，结合混合式教学法，让学生学习、挖掘和掌握 EXCEL 的高级应用功能。 5.课程思政： 通过 Excel 的运用与分析，增强解决实际问题的能力，培养学生严谨务实、科学求真的职业态度；通过资料查找、收集、处理等，培养学生收集信息、正确处理信息的能力。
课程考核与评价：	
本课程为理实一体化课程。课程考核由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 60%，其中平时成绩包括：考勤、作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。	

(11) 人才选拔与测评 第 5 学期（36 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标： 具备良好的人际沟通、语言表达能力，培养团队协作、敬业乐业、公平公正的职业精神，树立诚实守信、关怀他人、精益求精的工作作风。 2.知识目标： 掌握岗位胜任特征的含义，熟悉心理测评技术及其方法，掌握评价中心技术的种类、操作方法，掌握绩效考评的相关概念和方法。 3.能力目标： 能够根据不同岗位正确选取胜任特征，能够正确实施心理测量各类工具及解读报告，能够熟练进行评价中心技术的实施和运用，能够熟练使用绩效考评工具。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 胜任特征评估 2. 心理测量 3. 评价中心操作 4. 绩效考评 5. 综合实训	1.教师基本要求： 教师应具备“双师”素质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验；最好同时具备心理咨询师资格证或丰富的测评经验。 2.教学组织形式与设计： 本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入企业真实任务，创设真实招聘环境，按照招聘工作的流程进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、实战演练，培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排： 课程按照工作流程组建教学模块，采用模块式教学，具体安排如下：（1）胜任特征评估（2）心理测量（3）评价中心操作（4）绩效考评（5）综合实训 4.教学方法与手段： 应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以角色扮演、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。

	5.课程思政： 教学中搭建起三个课程思政层次：家国情怀、职业素养、个人品质，培养爱国爱民、爱才惜才的主人翁意识；培养客观公正、精益求精、百折不挠的工作作风；培养团队协作、热情服务、敬业乐业的职业精神；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 40%，期末终结性考试成绩占总成绩 60%。形成性考核包括学习态度、课堂实训表现、阶段测验、职业素养养成等。	

(12) 办公室管理 第 5 学期 (36 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：培养良好的对办公室事务管理的专业素养；培养沟通、协调、竞争、进取、双赢、诚信意识；培养辅助管理者宏观眼光；培养严谨、规范及与时俱进的办公室工作习惯；培养学生职业兴趣，形成爱岗敬业、吃苦耐劳、踏实肯干的职业精神。 2.知识目标：掌握办公室环境布置设计技巧；学会使用办公室电话，管理好印章、介绍信；熟悉值班制度、小额现金管理等；掌握信息管理流程；掌握档案与文书的整理。 3.能力目标：能设计布置办公室环境；能进行办公室电话、印章、介绍信的管理；能进行办公设备管理、库存控制、小额现金管理和值班管理；能根据不同的接待对象，做好接待工作；能够做好会前筹备、会中服务以及会后善后落实工作；能进行收文、发文、立卷归档工作；能做好信息的收集、整理与存储工作。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 办公室日常事务管理 2. 办公室接待工作 3. 办公室会议组织 4. 办公室文书管理 5. 办公室调查研究工作 6. 办公室信息工作	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，具有扎实的行政管理、办公室管理等知识（包括理论知识和实践知识）、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力等，以利于教学和课程的改革；具有较强的实践操作技能，能带领学生进行的实践项目。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时，力求系统、全面、准确地阐述办公室管理的基本原理和实务，在原理的阐述和案例的列举中尽可能多联系实际，使之既忠实于学科原貌，又通俗易懂，通过情景模拟、实战演练，培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：以项目型和任务型课程开展教学活动，用来自实际工作岗位的案例作为教学载体，进行课堂教学情境设计和教学内容的组织，让学生在实践学习中内化理论知识和技能。 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以角色扮演、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政：培养严谨、规范及与时俱进的办公室工作习惯；培养学生职业兴趣，形成爱岗敬业、吃苦耐劳、踏实肯干的职业精神。
课程考核与评价：	
本课程为理实一体化课程。课程考核由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 30%，期末考试占 70%，其中平时成绩包括：考勤、作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。	

(13) 专业认知实训 第 2 学期 (24 学时)

学习目标：

通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：培养学生团队协作、精益求精的工匠精神；培养学生勤思多学的职业态度；培养学生居安思危、勇于竞争的职业意识。 2.知识目标：通过以人力资源管理沙盘对抗竞争平台了解熟悉企业经营中人力资源管理的作用，体验人力资源规划、招聘、培训、绩效、薪酬、劳动关系管理等内容，实现对专业认知的初步目的。 3.能力目标：培养学生能够在团队合作下制定经营策略的能力；培养学生灵活应对经营风险的能力；培养学生能够分解企业经营目标，落实人力资源管理策略的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 人力资源规划 2. 薪酬设计 3. 绩效确定 4. 人才招聘 5. 员工培训 6. 劳动关系管理	1.教师基本要求：教师应熟悉人力资源管理沙盘对抗竞争平台，熟悉人力资源管理在企业经营中的重要作用并能够指导学生沙盘对抗。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生为中心，组建 2-4 人小组，采用竞争对抗的形式，利用机房环境，在电脑中完成模拟对抗。在教学中，通过任务驱动、仿真案例、团队协作、竞赛 PK 等方法，提高学生兴趣，提升解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：课程应按照企业经营流程以及人力资源管理流程进行建构，具体安排如下：（1）人力资源规划（2）薪酬设计（3）绩效确定（4）人才招聘（5）员工培训（6）劳动关系管理。 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，创设仿真任务，结合职业技能要求开展教学。教师主要以案例串联，起到进程把控、组织协调的作用。学生以小组形式团队协作、竞争对抗，设计人力资源管理的各个流程，发挥人力资源在研发、生产、销售三个环节的作用，完成企业以及人员价值的提升，从而创造社会财富。 5.课程思政：教学中主要培养学生团队协作、成本控制意识；培养学生抗压能力、迎难而上的职业精神；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 20%，主要包括考勤 10%，职业素养 10%；终结性考试成绩占总成绩 80%。	

（14）基础技能实训 第 3 学期（24 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：培养学生良好的沟通协调能力和团队合作品质；培养勤奋务实与细致耐心的职业精神；培养学生勤思多学的职业态度；培养学生居安思危、自信乐观的职业意识。 2.知识目标：通过基础技能实训，使学生对工作分析、招聘配置、员工培训开发的基本工作技能技巧有较为娴熟的把握，掌握岗位说明书的编制、招聘配置工作的开展、培训活动的组织实施及相关的理论基础、实施流程步骤。 3.能力目标：培养学生能够编制工作说明书和制定工作规范；培养学生能够熟练编制招聘需求计划、设计招聘方案并按照招聘流程开展工作任务；培养学生能够策划并组织员工培训活动的的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 编制工作说明书； 2. 制定完善的招聘计划并组织实施与评价； 3. 制定完善的培训调研与计划	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验；关注并熟悉人力资源市场变化。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生为中心，组建 4-6 人小组。本实践课应以真实项目为背景，通过校企合作企业选取真实案例，分为人力资源专员、工作分析专员、招聘专员、培训专员岗位，同心协力完成实训任务。 3.教学内容的组织与安排：实践课程应按照企业人力资源管理流程进行建构，具体安排如下：

并组织实施与开展	(1) 编制工作说明书 (2) 制定招聘需求计划表 (3) 制定招聘计划书 (4) 完成招聘效果评价 (5) 进行培训调研 (6) 制定培训计划 (7) 组织实施培训。 4.教学方法与手段: 应以学生为中心, 教师为主导, 创设仿真任务, 结合职业技能要求开展教学。教师主要以案例串联, 起到进程把控、组织协调的作用。学生以个人+小组形式完成各项任务, 既培养学生独立自主的责任意识, 又激发学生团队协作、共担责任的主人翁意识。 5.课程思政: 教学中主要培养学生团队协作、主人翁意识; 培养学生精益求精、追求卓越的职业精神; 培养客观公正、百折不挠的工作作风; 树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价:	
本课程考核由形成性考核和终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 50%, 主要包括考勤 10%, 职业素养 10%, 个人任务 30%; 终结性考试成绩占总成绩 50%。	

(15) 市场服务技能实训 第 4 学期 (24 学时)

学习目标:	
通过学习本课程, 达到以下要求: 1.素质目标: 培养学生良好的沟通协调能力与团队合作品质; 培养勤奋务实与细致耐心的职业精神; 培养学生勤思多学的职业态度; 培养学生热情服务、自信乐观的职业意识。 2.知识目标: 通过人力资源市场服务技能实训, 使学生对绩效考核、薪酬服务、劳动关系处理的基本工作技能技巧有较为娴熟的把握, 掌握绩效考核的方法、绩效面谈的技巧、薪酬调查的问卷设计、工资核算、人工成本计算、劳资纠纷处理、工伤处理、社保办理及相关的理论基础、实施流程步骤。 3.能力目标: 培养学生能够执行绩效考核方法, 进行绩效面谈的能力; 培养学生能够完成薪酬调查, 进行员工工资计算, 帮助组织完成人工成本核算的能力; 培养学生能够熟练地处理组织与员工之间关系的能力。	
学习内容:	教学实施要求:
1. 设计简单绩效考核方案 2. 进行绩效面谈 3. 设计薪酬调查问卷并分析调查数据 4. 进行薪资核算及成本核算 5. 分析处理劳动纠纷案例 6. 计算并办理社保业务	1.教师基本要求: 教师应具备“双师”素质, 为管理类相关专业背景, 具备全面的人力资源管理理论基础, 或一定的相关工作经历; 应有三年以上教学经验; 关注并熟悉人力资源市场变化。 2.教学组织形式与设计: 本课程教学应以学生为中心, 组建 4-6 人小组。本实践课应以真实项目为背景, 通过校企合作企业选取真实案例, 分为绩效专员、薪酬专员、劳资专员、社保专员岗位, 同心协力完成实训任务。 3.教学内容的组织与安排: 实践课程应按照企业人力资源管理流程进行建构, 具体安排如下: (1) 设计绩效考核方案 (2) 模拟绩效面谈 (3) 设计薪酬调查问卷 (4) 分析薪酬调查数据 (5) 进行员工工资核算 (6) 进行组织人工成本核算 (7) 分析劳动纠纷案例 (8) 模拟处理劳动纠纷 (9) 计算办理社保业务。 4.教学方法与手段: 应以学生为中心, 教师为主导, 创设仿真任务, 结合职业技能要求开展教学。教师主要以案例串联, 起到进程把控、组织协调的作用。学生以个人+小组形式完成各项任务, 既培养学生独立自主的责任意识, 又激发学生团队协作、共担责任的主人翁意识。 5.课程思政: 教学中主要培养学生团队协作、主人翁意识; 培养学生精益求精、追求卓越的职业精神; 培养严谨细致、百折不挠的工作作风; 树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价:	
本课程考核由形成性考核和终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 50%, 主要包括考勤 10%, 职业素养 10%, 个人任务 30%; 终结性考试成绩占总成绩 50%。	

(16) 综合技能实训 第 5 学期 (48 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：培养学生良好的沟通协调能力和团队合作品质；培养勤奋务实与细致耐心的职业精神；培养学生勤思多学的职业态度；培养学生热情服务、自信乐观的职业意识。 2.知识目标：通过人力资源管理综合技能实训，使学生对人力资源规划、招聘配置、培训开发、绩效考核、薪酬服务、劳动关系处理、无领导小组讨论的实施与组织的基本工作技能技巧有较为娴熟的把握。掌握人力资源管理六大模块的相关理论知识、实施流程、实施要点，能够独立或与他人合作完成工作任务。 3.能力目标：培养学生能够编制工作说明书和工作规范的能力；能够熟练按照招聘流程开展工作任务的能力；能够组织员工培训活动的的能力；能够进行员工绩效考核的能力；能够进行基本的薪酬设计与应用；能够解决常见的劳动争议；能够处理人力资源管理综合业务；能够制作汇报 PPT，开展分组汇报的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 人力资源盘点与规划 2. 人力资源方案设计 3. 招聘实施与评价 4. 培训需求调研与开展 5. 绩效考核设计与薪酬管理 6. 劳动关系管理与团队建设 7. 人力资源市场服务模拟实施 8. 分组汇报	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础和技能，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验；关注并熟悉人力资源市场变化。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生为中心，组建 4-6 人小组。本实践课应以真实项目为背景，通过校企合作企业选取真实案例，以独立或合作形式同心协力完成实训任务。 3.教学内容的组织与安排：实践课程应按照企业人力资源管理流程进行建构，具体安排如下：（1）进行人力资源盘点（2）设计招聘方案（3）完成招聘实施（包括无领导小组讨论组织实施）（4）进行招聘评价（5）开展培训需求调研（6）组织实施培训（7）设计绩效考核方案（8）进行薪资核算（9）处理劳动争议（10）完成社保办理（11）分组汇报。 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，创设仿真任务，结合职业技能要求开展教学。教师主要以案例串联，起到进程把控、组织协调的作用。学生以个人+小组形式完成各项任务，既培养学生独立自主的责任意识，又激发学生团队协作、共担责任的主人翁意识。 5.课程思政：教学中主要培养学生团队协作、主人翁意识；培养学生精益求精、追求卓越的职业精神；培养严谨细致、百折不挠、热情服务的工作作风；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 50%，主要包括考勤 10%，职业素养 10%，个人任务 30%；终结性考试成绩占总成绩 50%。	

（17）毕业设计 第 5, 6 学期（120 学时）

学习目标：
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：养成实事求是、尊重自然规律的科学态度；培养良好的团队合作精神和勇于克服困难的精神；养成按时完成阶段性工作任务的习惯，养成积极思考问题、主动学习的习惯；爱岗敬业，具有高度的责任心；严格执行工作程序、工作规范和安全操作规程。 2.知识目标：熟悉人力资源六大模块工作业务流程及工作规范要求；掌握深入实际，调查研究的工作方法；具备理论联系实际和在社会实践中发现问题的能力；具备独立思考问题的能力和分析解决实际问题的能力；具备灵活运用专业知识的基本技能的能力。 3.能力目标：会在生产实践中吸取实践技术知识，巩固补充、扩大和提高所学的理论；能在实践中发现问题和提出解决问题的方法；能初步解决本专业范围内的企业招聘、员工培训、员工关系管理、薪酬设计等实际问题；

能查阅科技文献资料，使用各种标准、手册；具有自主学习能力和自我发展能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1.选题； 2.接收并理解任务书； 3.撰写设计方案； 4.撰写毕业设计正文； 5.答辩。	1.教师基本要求： 教师应具备“双师”素质，为人力资源管理类相关专业背景，具备全面的人力资源理论基础，及一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验。 2.教学组织形式与设计： 本课程教学选拔符合一定条件的专业老师作为指导老师，对每一位学生各安排校内、企业指导老师各1人；每位指导老师指导学生不得超过30人；设计选题由学生在设计选题库中自行选择,但选取同一选题的学生不得多于3人。 3.教学内容的组织与安排： 课程采用模块式教学，模块与课时安排如下：（1）指导老师下达设计任务书，20学时（2）调研与分析，30学时（3）撰写设计方案，70学时（4）答辩与成绩评定，20学时。课程采用理实一体模式，教学做合一。 4.教学方法与手段： 以案例分析法为主，配合以文献查阅法和专家咨询法；线上、线下结合，充分利用资源与延伸课堂。 5.课程思政： 培养学生严肃认真的科学态度和严谨的工作作风；树立诚信意识；培养学生勇于实践、勇于探索和开拓创新的精神。
课程考核与评价：	
本课程考核属于实践课程,考核分为过程性考核和结果考核。其中工作态度占20%，成果科学性占20%，成果规范性占20%，成果完整性占20%，成果质量占20%。由学生所在二级学院组织评阅小组评阅后给出成绩。	

（18）岗位实习 第5、6学期 （480学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标： 培养学生端正、积极的工作态度及综合职业素养；进一步提升学生的职业规划意识。 2.知识目标： 使学生能按岗位工作标准完成岗位工作，接受企业导师指导，及时纠正工作中的错误；能按要求及时开展阶段总结与自省自查，撰写实习周记及实习总结。 3.能力目标： 培养学生的团队协作能力，提升学生的岗位工作适应性与竞争力；使学生能顺利走上工作岗位。	
学习内容：	教学实施要求：
1.动员、安全教育与任务下达 2.岗前培训 3.上岗实习 4.总结与成绩评定	1.教师基本要求： 教师应具备“双师”素质，为人力资源管理类相关专业背景，具备全面的人力资源理论基础，及一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验。 2.教学组织形式与设计： 本课程教学应注重现场教学，探究教学，体验式教学，强化自主探究、实践训练；实习开展前需进行安全教育，考核合格方可实习。 3.教学内容的组织与安排： 顶岗单位需经过招就处、教务处和二级学院审批；实习开始前需签订校、企、生三方实习协议；实习单位需给实习学生购买实习保险；上岗前实习单位应安排学生开展安全演练。 4.教学方法与手段： 以现场教学法、任务驱动教学为主，辅以案例教学和探究教学法。 5.课程思政： 培养学生诚实守信的品质，具备吃苦耐劳的精神，爱岗敬业，提升学生的社会责任感，进一步增强团队协作意识。
课程考核与评价：	
本课程属于实践课程，考核分为校内考核和企业考核两部分。其中校内考核成绩占40%，企业考核成绩占60%。校内导师主要考核学生实习前参与动员、安全教育情况及实习文件质量；企业导师主要考核学生实习期间的工作态度、工作质量，最终由校内指导老师汇总计算学生岗位实习成绩。	

2. 专业必修课程

(1) 工作分析理论与实务 第3学期 (64 学时)

学习目标:	
通过学习本课程,达到以下要求: 1.素质目标: 具备团队意识、服务意识及沟通协调能力;养成良好的服务意识,树立良好的诚信共赢、严谨科学、爱岗敬业、积极乐观的职业素养 2.知识目标: 使学生掌握工作分析的相关概念、内容、岗位设置的分类和原则、组织结构类型;熟悉工作分析方法的原理、步骤、优缺点;掌握工作分析时机以及实施的流程以及工作说明书的相关知识等。 3.能力目标: 培养学生能够进行简单的组织结构设计和岗位分类和正确合理的选择工作分析方法;能够熟练使用各种工作分析方法和较好的应用一两种工作分析方法并能够进行基本的问题诊断;能够分析和制定出工作分析实施方案;能够撰写简单的工作说明书并能进行简单的工作评价。	
学习内容:	教学实施要求:
1 工作分析认知 2 工作分析方法 3 工作分析实施 4 工作分析结果与评价	1.教师基本要求: 教师应具备“双师”素质,为管理类相关专业背景,具备全面的人力资源管理理论基础,或一定的相关工作经历;应有三年以上教学经验;关注并熟悉人力资源相关岗位信息。 2.教学组织形式与设计: 本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式,采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时,应尽可能引入企业真实任务,创设真实的岗位环境,按照工作分析的流程进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、实战演练,培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排: 课程按照工作流程组建教学模块,采用模块式教学,具体安排如下: (1) 工作分析认知; (2) 工作分析方法; (3) 工作分析实施; (4) 工作分析结果与评价。 4.教学方法与手段: 应以学生为中心,教师为主导,利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法,学生以团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段,充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政: 教学中搭建起三个课程思政层次: 家国情怀、职业素养、个人品质,培养爱国爱民、爱岗敬业的主人翁意识;培养客观公正、精益求精、百折不挠的工作作风;培养团队协作、热情服务、敬业乐业的职业精神;树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价:	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 50%, 期末终结性考试成绩占总成绩 50%。形成性考核包括出勤情况、作业完成、学习态度、课堂实训表现、职业素养养成等。	

(2) 招聘与配置实务 第3学期 (64 学时)

学习目标:	
通过学习本课程,达到以下要求: 1.素质目标: 正确认识招聘的意义;具备营销式招聘意识;养成良好的团队协作、沟通表达、组织协调的职业能力;树立客观公正、敬业乐业、热情服务的工作作风。 2.知识目标: 使学生掌握招聘与配置工作的基本概念与作用;熟悉招聘配置工作中各项任务内容;掌握招聘与配置各工作环节的相互关系、操作方法、操作程序。 3.能力目标: 培养学生能够设计制定招聘方案的能力;能够熟练按照招聘流程开展实施工作任务;能够快速掌握招聘市场新工具、新方法,提高招聘效率;能够熟练进行人岗匹配实现招聘效果;具备使用办公设备及处理公文的能力。	
学习内容:	教学实施要求:

1.课程与岗位认知 2.确认招聘需求 3.选择招聘渠道 4.完成招募初筛 5.进行面试甄选 6.跟踪录用情况 7.评价招聘效果 8.综合模拟	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验；关注并熟悉人力资源市场变化。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入企业真实任务，创设真实招聘环境，按照招聘工作的流程进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、实战演练，培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：课程按照工作流程组建教学模块，采用模块式教学，具体安排如下：（1）课程与岗位认知（2）确认招聘需求（3）选择招聘渠道（4）完成招募初筛（5）进行面试甄选（6）跟踪录用情况（7）评价招聘效果（8）综合模拟 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以角色扮演、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政：教学中搭建起三个课程思政层次：家国情怀、职业素养、个人品质，培养爱国爱民、爱才惜才的主人翁意识；培养客观公正、精益求精、百折不挠的工作作风；培养团队协作、热情服务、敬业乐业的职业精神；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 70%，期末终结性考试成绩占总成绩 30%。形成性考核包括学习态度、课堂实训表现、阶段测验、职业素养养成等。	

（3）培训与开发 第 3 学期 （64 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：培养学生具备良好的人际沟通、语言表达能力；培养团队协作、敬业乐业、热情服务的职业精神；树立诚实守信、客观公正、精益求精的工作作风。 2.知识目标：培养学生掌握培训专员岗位工作职责；掌握员工培训相关工作岗位的典型工作任务；熟悉培训工作流程及各项工作任务的实施要点。 3.能力目标：培养学生能熟悉培训与开发工作流程及岗位职责；能正确开展企业培训需求分析；能设计可行的培训方案；能组织和实施培训活动；能恰当评估培训活动的效果。	
学习内容：	教学实施要求：
1.认知岗位职责 2.开展培训需求分析 3.制订培训与开发计划 4.组织和实施培训 5.评估培训效果 6.综合模拟培训	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有管理类相关专业硕士及以上学历；具备全面的人力资源管理理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验；关注并熟悉人力资源培训业务变化。具有较强信息化教学能力，能够开展信息化教学。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入企业真实任务，创设真实培训场景，按照培训工作的流程进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、实战演练，培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：课程按照工作流程组建教学模块，采用模块式教学，具体安排如下：（1）课程与岗位认知（2）开展确认培训需求（3）制定培训实施计划（4）组织实施培训（5）评估培训效果（6）综合模拟培训 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、

	信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以角色扮演、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政：围绕企业培训工作业务流程，培养学生踏实肯干、团队合作、沟通表达、勤奋务实与细致耐心的职业素养以及吃苦耐劳、精益求精的工匠精神。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 50%，包括学习态度、课堂实训表现、阶段测验、职业素养养成等。期末终结性考试成绩占总成绩 50%，包括综合理论知识考核、技能考核两部分。	

(4) 绩效管理实务 第 4 学期（48 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：正确认识绩效管理的意义；培养良好的团队协作、沟通管理、激励组织的职业能力；树立客观公正、敬业乐业、热情服务的工作作风。 2.知识目标：掌握绩效管理的基本概念，明确绩效管理的目的、作用和意义；掌握企业常用的绩效考核的操作方法和操作程序；掌握绩效考核与其它人力资源管理模块的关系。 3.能力目标：培养学生能够设计绩效考核方案的能力；能够修改和完善企业绩效管理制度；能够运用绩效考核的基本方法，设计常见部门的绩效考核指标体系。	
学习内容：	教学实施要求：
1.绩效管理的理论概述 2.平衡计分卡的设计与应用 3.各类考评方法的学习 4.绩效计划 5.绩效实施 6.绩效反馈 7.绩效考核结果的运用	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验；关注并熟悉人力资源市场变化。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生小组学习为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、案例分析等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入企业真实的工作任务，创设真实的绩效管理场景，按照绩效管理的流程来进行现场操作，习得管理技能的同时，培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：课程按照工作流程组建教学模块，采用模块式教学，具体安排如下：（1）课程与岗位认知（2）熟悉绩效的理论基础（3）绩效考核方法的学习（4）绩效计划制定（5）绩效具体实施（6）绩效结果的反馈（7）绩效考核结果运用 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。以情境教学法和案例教学法为主，配合小组讨论法、实训教学等，结合线上、线下，充分利用资源与延伸课堂。 5.课程思政：培养管理者思维和品行，并树立正面积极的思维观念，善于运用激励理念，同时培养团队协作、用心服务的职业素养。
课程考核与评价：	
由形成性考核和终结性考核成绩构成，形成性考核（占 50%）；终结性考核主要是卷面考核（占 50%）。形成性考核包括学习态度、课堂实训表现、阶段测验、职业素养养成等。	

(5) 薪酬管理实务 第 4 学期（48 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：遵守国家法规，保守企业薪酬管理方面的秘密；养成良好的团队协作能力；具备细致认真的工作作风；具有良好的沟通宣导能力。	

2.知识目标: 了解薪酬的内容和结构、薪酬的本质、工资总额、工资成本费用、人工成本费用的概念;掌握薪酬调查的类型与适用情况;掌握工资等级制度的四种类型;了解法定福利与补充福利的类型。 3.能力目标: 培养学生能够准确计算加班加点工资和特殊情况下的工资;能够掌握各种工作评价法进行工作岗位评价;能够完成薪酬调查并进行数据分析;能够进行人工成本核算;能够参与简单的薪酬体系设计;能读懂第三方设计的薪酬方案并清楚简明地向员工进行讲解。	
学习内容:	教学实施要求:
1.课程与职业认知 2.薪酬基本概念认知 3.工作评价技术 4.工资等级制度 5.日常工资计发 6.人工成本核算 7.几种特殊群体的薪酬设计 8.企业薪酬优化方案设计	1.教师基本要求: 教师应具备“双师”素质,为管理类相关专业背景,具备全面的人力资源管理理论基础,或一定的相关工作经历;应有三年以上教学经历;关注并熟悉人力资源市场变化。 2.教学组织形式与设计: 本课程教学应以学生为中心,采用模块化教学方法,在教学内容上由易到难,由浅入深。在教学设计时,应结合企业人力资源管理员、技能抽查标准等对职业技能的要求,岗、课、证融通,强化重点,突破难点。通过任务驱动、案例分析、翻转课堂等方法,提高学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排: 课程应按照岗位典型工作任务组建教学模块,采用模块式教学,具体安排如下:(1)课程与职业认知(2)薪酬基本概念认知(3)工作评价技术(4)工资等级制度(5)日常工资计发(6)人工成本核算(7)几种特殊群体的薪酬设计(8)企业薪酬优化方案设计 4.教学方法与手段: 应以学生为中心,教师为主导,创设仿真任务,结合职业技能要求开展教学。教师以任务驱动、讲授引导、翻转课堂等方法为主要教学方法,学生以技能闯关、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段,充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政: 教学中主要培养学生成本意识、主人翁责任感;培养团队协作、敬业乐业的职业精神;培养细致认真、热情服务的品质;树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价:	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 60%,期末终结性考试成绩占总成绩 40%。形成性考核包括学习态度、课堂表现、阶段测验、职业素养养成等。	

(6) 劳动关系管理实务 第 4 学期 (64 学时)

学习目标:	
通过学习本课程,达到以下要求: 1.素质目标: 使学生具备一定的法律意识、风险意识及沟通协调反应能力;养成良好的大局意识、服务意识;形成崇尚法治、遵规守法的政治素养和团结协作、严谨诚信的职业素养。 2.知识目标: 使学生掌握劳动关系的相关概念、特征以及当事人权利义务;掌握劳动合同的法律特征;掌握劳动合同的种类、形式和内容及劳务派遣的特别规定;熟悉劳动标准的内容、员工参与管理的基本形式;熟悉劳动争议的含义与处理方式。 3.能力目标: 培养学生能够掌握劳动关系的认定技巧及入职流程;能够规范处理劳动合同的订立、履行、变更、终止和解除及劳务派遣关系;能够规范撰写简单的劳动合同;能够进行基本的工时制度的设计;能制定简单的规章制度;能掌握集体协商的流程;能掌握劳动争议处理的方式和流程;能撰写简单文书;能具备一定的化解矛盾冲突的协调能力。	
学习内容:	教学实施要求:
1 劳动关系管理 2 劳动合同管理 3 劳动标准与员工参与管理	1.教师基本要求: 教师应具备“双师”素质,为管理类或法学类相关专业背景,具备全面的人力资源管理理论和一定的劳动法律法规基础,或一定的相关工作经历;应有三年以上教学经历;关注并熟悉劳动关系方面相关法规信息。 2.教学组织形式与设计: 本课程教学采用任务驱动、情景模拟、案例讨论等教学方法。在教

4 劳动争议的处理	学设计时，应尽可能引入企业真实案例，创设真实的纠纷环境，按照劳动争议处理的方式与流程进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、实战演练，培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排：课程按照工作流程组建教学模块，采用模块式教学，具体安排如下：（1）劳动关系管理；（2）劳动合同管理；（3）劳动标准与员工参与管理；（4）劳动争议的处理。 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政：教学中搭建起三个课程思政层次：家国情怀、职业素养、个人品质，培养爱国爱民、依法治国的政治意识；培养客观公正、精益求精、百折不挠的工作作风；培养团队协作、热情服务、敬业乐业的职业精神；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 50%，期末终结性考试成绩占总成绩 50%。形成性考核包括出勤情况、作业完成、学习态度、课堂实训表现、职业素养养成等。	

3. 专业选修课程

（1）管理沟通技巧 第 1 学期（32 学时）

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1.素质目标：具备良好的人际沟通、语言表达能力，培养学生良好的沟通能力和优秀的团队协作精神，培养学生积极乐观的生活态度，树立诚实守信的工作作风。 2.知识目标：认识倾听的作用、原则、步骤；语言沟通的主要形式、作用和沟通策略；非语言沟通的主要形式、作用和沟通策略；书面沟通的方式、优缺点、适用范围以及运用要点等。 3.能力目标：认识个人在各种关系沟通中的角色功能，能掌握非语言沟通的主要形式、作用及态度要求，能掌握语言沟通的主要形式、作用及态度要求，能够灵活运用所学技巧与方法，正确处理各种人际关系。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 有效沟通基本功 2.与同事和睦沟通 3.与上司有效沟通 4.与下属高效沟通 5.跨部门沟通技巧 6.与客户有效沟通 7.综合模拟	1.教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础，或一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验；最好有心理学专业背景或沟通类受训经验。 2.教学组织形式与设计：本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。 3.教学内容的组织与安排：课程按照工作流程组建教学模块，采用模块式教学，具体安排如下：（1）有效沟通基本功（2）与同事和睦沟通（3）与上司有效沟通（4）与下属高效沟通（5）跨部门沟通技巧（6）与客户有效沟通（7）综合模拟 4.教学方法与手段：应以学生为中心，教师为主导，利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法，学生以角色扮演、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段，充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政：教学中搭建起三个课程思政层次：家国情怀、职业素养、个人品质，培养爱国爱民、爱才惜才的主人翁意识；培养客观公正、精益求精、百折不挠的工作作风；培养

	团队协作、热情服务、敬业乐业的职业精神；树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价：	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。其中形成性考核占 60%，期末终结性考试成绩占总成绩 40%。形成性考核包括学习态度、课堂实训表现、阶段测验、职业素养养成等。	

(2) 商务礼仪 第 1 学期 (32 学时)

学习目标：	
通过本课程的学习，达到以下要求： 1. 素质目标：弘扬民族文化，传播现代文明，塑造良好的个人形象和组织形象，促进社会主义精神文明建设。 2. 知识目标：准确获取和解读社交语言信息的能力，准确塑造人际交往过程中的个人形象。 3. 能力目标：提高心理素质增强逻辑思维能力，拓展礼仪认知，增强礼仪自律能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1. 认识商务礼仪 2. 个人礼仪 3. 接待礼仪 4. 仪式礼仪	1. 教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为市场营销类相关专业背景，具备全面的商务礼仪知识基础，及一定的相关实践经历；应有三年以上的相关教学经历。 2. 教学组织形式与设计：本课程教学应注重启发式教学，情景式教学，体验式教学，应引入“案例教学法”，强化课堂讨论、实战模拟等内容，同时要求学生在理论学习的同时，要掌握商务礼仪实践的方法与程序，要能够运用所学知识进行案例分析。 3. 教学内容的组织与安排：课程采用模块式教学，模块与课时安排如下：（1）认识商务礼仪，4 学时（2）个人礼仪，10 学时（3）接待礼仪，10 学时（4）仪式礼仪，8 学时。课程采用理实一体模式，教学做合一。 4. 教学方法与手段：以启发式教学法和案例教学法为主，配合以情景模拟法；线上、线下结合，充分利用资源与延伸课堂。 5. 课程思政：树立职业价值观，传播现代文明的同时弘扬中华传统礼仪，增强文化自信。
课程考核与评价：	
由平时成绩和期末考核成绩两部分构成。其中，过程考核占 40%，期末考核占总成绩 60%，其中过程考核包括：作业、课堂讨论成绩、课堂表现、实训考核等。	

(3) 企业文化及形象设计 第 1 学期 (32 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1. 素质目标：了解企业文化的基本要素，树立正确的工作价值观，调整心态为适应企业生活做准备。 2. 知识目标：使学生系统掌握企业文化相关学科理论、基础知识，了解国内外企业文化理论与实践发展动态，掌握最前沿的相关信息。 3. 能力目标：培养学生能够独立进行企业文化的调查、咨询、诊断与策划的文案制作。	
学习内容：	教学实施要求：
1 初识企业文化——从学生到职业人 2 从企业文化看企业的运转与发展 3 从企业形象感受不同的企业文化 4 树立正确的工作价值观 5 企业的制度文化：打造执行力	1. 教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为管理类相关专业背景，具备全面的人力资源管理理论基础，或一定的相关工作经历；关注并熟悉人力资源市场变化，能够运用科学的、恰当的教学方式和方法，有效的将知识、能力及其他素质传授给学生。 2. 教学组织形式与设计：本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式，采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时，应尽可能引入企业真实任务，创设真实招聘环境，按照招聘工作的流程进行课程体系搭建、资源建设。通过情景模拟、实战演练，培养学生解决实际问题的能力。 3. 教学内容的组织与安排：课程按照工作流程组建教学模块，采用模块式教学，具

6 企业的品牌文化: 追求卓越 7 企业的创新文化: 做一名学习型员工	体安排如下: (1) 初识企业文化--从学生到职业人 (2) 从企业文化看企业的运转与发展 (3) 从企业形象感受不同的企业文化 (4) 树立正确的工作价值观 (5) 企业的制度文化: 打造执行力 (6) 企业的品牌文化: 追求卓越 (7) 企业的创新文化: 做一名学习型员工 4.教学方法与手段: 应以学生为中心, 教师为主导, 利用校内实训室、校企合作资源、信息化技术开展教学。教师以任务驱动、情景创设、讲授引导等方法为主要教学方法, 学生以角色扮演、团队协作、模拟演练为主要学习方法。采用线上、线下结合的教学手段, 充分利用资源并延伸课堂。 5.课程思政: 教学中搭建起三个课程思政层次: 家国情怀、职业素养、个人品质, 培养爱国爱民、爱才惜才的主人翁意识; 培养客观公正、精益求精、百折不挠的工作作风; 培养团队协作、热情服务、敬业乐业的职业精神; 树立积极向上、乐观勤奋的人生态度。
课程考核与评价:	
本课程考核由形成性考核和期末终结性考核两部分构成。成绩包括: 60%形成性考核(考勤、作业、实训报告)+40%期末终结性考核。	

(4) 社会调查与统计 第3学期 (32 学时)

学习目标:	
通过学习本课程, 达到以下要求: 1.素质目标: 培养学生良好的职业道德, 团结合作精神和团队意识, 严谨规范、精益求精的工作态度, 实事求是的工作作风, 对服务对象负责的职业态度。 2.知识目标: 了解社会调查的类型、特征、一般程序; 了解调查课题的类型、选题标准、途径和方法; 掌握概率和非概率抽样的方法; 了解问卷设计的原则、步骤、提问方式, 熟悉如何提高问卷设计的质量; 掌握自填问卷法和结构访问法; 了解资料的收集和处理工作; 了解 SPSS 软件的基本应用; 掌握调查研究报告的撰写步骤。 3.能力目标: 能正确选择调查课题; 能设计抽样方案; 能熟练进行问卷测量; 能设计合乎标准的调查问卷; 能采用自填问卷和结构访问法收集数据资料; 能对原始资料进行处理; 能对数据进行统计分析; 能够正确撰写分析报告和调研报告, 并能合理有效地展示报告内容。	
学习内容:	教学实施要求:
1. 选题 2. 调查设计 3. 抽样调查 4. 社会测量 5. 问卷设计 6. 资料收集 7. 数据处理 8. SPSS 软件的基本应用 9. 调查报告的撰写	1.教师基本要求: 教师应具备“双师”素质, 要求任课教师必须具有扎实的统计学知识(包括理论知识和实践知识)。 2.教学组织形式与设计: 本课程教学应以学生团队小组为主要组织形式, 采用任务驱动、情景模拟、角色扮演等教学方法。在教学设计时, 力求系统、全面、准确地阐述办公室管理的基本原理和实务, 在原理的阐述和案例的列举中尽可能多联系实际, 使之既忠实于学科原貌, 又通俗易懂, 通过情景模拟、实战演练, 培养学生解决实际问题的能力。 3.教学内容的组织与安排: 教学内容的选取力求体现科学性与职业性相结合、理性思辨与感性体悟相结合, 实现理论与实践教学的一体化。 4.教学方法与手段: 教学方法上要避免纯理论的灌输, 避免说教式讲课, 建议根据教学内容灵活采用问题教学法、多媒体演示法、案例分析法、情景模拟法等多种教学方法; 教学手段上要在使用传统教学手段的同时, 适度运用多媒体手段进行教学, 调动学生学习的积极性, 提升教学效果。 5.课程思政: 通过完成项目班级和小组作业增强与人交往和与人合作的能力; 通过社会调查中的观察与分析, 增强解决实际问题的能力; 通过资料查找、资

	料收集、处理等，提高信息处理能力和自我学习能力。
课程考核与评价：	
本课程为理实一体化课程。课程考核由平时成绩和期末卷面成绩两部分构成。其中平时成绩占 40%，期末考试成绩占总成绩 60%，其中平时成绩包括：考勤、作业、课堂讨论成绩及表现、社会实践写作成果等。	

(5) 茶酒文化 第 3 学期 (32 学时)

学习目标：	
通过学习本课程，达到以下要求： 1. 素质目标：培养学生爱国情怀、工匠精神、团队协作、雅致气质，提高学生职业素养及创新能力，提高幸福指数。 2. 知识目标：了解酿造酒、蒸馏酒、配制酒生产工艺；熟悉中国白酒、六大基酒的常见品牌、特性及服务要求；了解经典鸡尾酒的调制；了解中国茶文化发展历程及精神核心；掌握我国六大茶类的内容、特点及十大代表品牌；掌握通用茶艺；掌握品鉴茶的审评指标。 3. 能力目标：能正确品鉴六大茶类代表茶品；能在不同职业情境下设计简单的茶席；能合理践行酒桌礼仪；能有礼有节与客人进行有效沟通，自信地适应职场变换；能常怀文雅之心，以茶酒为载体体验有品质有情调的雅致生活。	
学习内容：	教学实施要求：
情境一 识茶 情境二 鉴茶（干看） 情境三 泡茶（湿看） 情境四 茶艺 情境五 识酒	1. 教师基本要求：教师应具备“双师”素质，为旅游类相关专业背景，具备全面的酒店运营管理理论及实务基础，及一定的相关工作经历；应有三年以上教学经验。 2. 教学组织形式与设计：采用学生为中心，发挥学生榜样作用，教师引导为辅，学生做中学学中做的项目导向，学生线上学理论知识，线下练茶酒辨识品鉴，举一反三，掌握品鉴技能技巧；小组开展竞赛，激发自主学习热情，互帮互助，开展探讨学习。 3. 教学内容的组织与安排： 情境一 识茶 4 课时 情境二 鉴茶（干看）6 课时 情境三 泡茶（湿看）10 课时 情境四 茶艺 4 课时 情境五 识酒 6 课时 4. 教学方法与手段：进行启发式、讨论式，小组合作式、信息化教学、情境教学、项目教学、案例法等多种教学方式，整合各类资源，全程全员全方位强化专业技艺的练习和实践。 5. 课程思政：从“世界上所有跟茶有关的事和活动都来自于我国”激发学生爱国热情开始，到课中小组集体探索不同茶品鉴别方法、冲泡技艺、品鉴技巧，再到典型酒品的辨别品鉴，最后到课程结束学生运用所学优雅待客、科学布席、创新营销等，全员、全程、全方位“浸润”在爱国情怀、工匠精神、团队协作、雅致氛围中，思政元素多样，思政内涵丰富。
课程考核与评价：	
由平时成绩、阶段性考核和结果性考核两部分构成。其中平时成绩占 30%，包括平时出勤、作业、学习通资料学习的总成绩，阶段性考核占 20%，以小组为单位提交茶艺视频。结果性考核占总成绩 50%。	

(6) 财务基础 第 3 学期 (32 学时)

学习目标：
通过学习本课程，达到以下要求： 1. 素质目标：正确认知资金时间价值与风险收益，培养正确的收益观；培养观察、分析与解决问题的职业

习惯与能力：培养学生懂得财经法律法规及遵法、守法，及自觉承担财经法律规律维护与践行任务的职业意识。	
2.知识目标： 使学生掌握资金时间价值、风险收益与衡量，掌握筹资方式、筹资成本与杠杆，了解项目投资的现金流量与主人指标，了解营运资金特点，及利润分配程序与政策，了解预算分类与方法、程序。	
3.能力目标： 培养学生认知财务报表与简单分析的技能，利用资金时间价值进行理财决策、筹资决策、项目投资决策的技能，及营运资金管理技能，锻炼学生收集、整理信息并开展财务分析与决策的能力。	
学习内容：	教学实施要求：
1.财务管理价值观念认知； 2.筹资管理； 3.项目投资管理； 4.营运管理； 5.财务报表认知与分析。	1.教师基本要求： 教师应具备“双师”素质，为财会类相关专业背景，具备全面的会计或财务管理理论基础，及一定的相关工作经历；应有三年以上教学经历。 2.教学组织形式与设计： 本课程教学应注重启发式、情景式教学，应引入真实生活理财、企业财务管理相关案例，强化课堂讨论、实战模拟等形式，要求学生在学财务管理理论的同时，掌握生活理财与企业筹投资、营运管理与分配的方法与技能，能分析与解决实际问题。 3.教学内容的组织与安排： 课程采用模块式教学，模块与课时安排如下：（1）财务管理的价值观念认知（2）筹资管理（3）项目投资管理（4）营运管理（5）财务报表认知与分析。 4.教学方法与手段： 以启发式教学法和案例教学法为主，配合以小组讨论法、实习法等教学方法；线上、线下结合，充分利用资源与延伸课堂； 5.课程思政： 树立正确的收益观，树立财务风险意识；培养综合分析、解决财务问题的职业习惯与能力；培养知法、懂法、守法的法律意识。
课程考核与评价：	
本课程考核由学习态度、平时成绩和期末卷面成绩三部分构成。其中学习态度占 20%，平时成绩占 50%，期末考试成绩占总成绩 30%。平时成绩评定内容包括作业、课堂讨论成绩及小组表现等。	

七、教学进程总体安排

（一）教学活动时间分配

表 6 教学活动时间分配表（单位：周）

环节 学期	理实教学	集中实践教学环节						考试考核	入学（毕业）教育	军事理论与训练	教学总周数
		技能训练	认知实习	跟岗实习	岗位实习	毕业设计	劳动				
一	14						1	2	1	2	20
二	18		1					1			20
三	16	1						2		1	20
四	18	1						1			20
五	9	2			2	4		2		1	20
六	0				18	1			1		20
合计	75	4	1		20	5	1	8	2	4	120

注：岗位实习安排在第五学期 2 周、第六学期 18 周、寒假 4 周，共计 24 周（六个月）。

（二）学时学分比例统计

表 7 学时比例统计表

课程类别	课程门数	学分	学时分配			占总学时比例	
			理论课	实践课	合计	实际占比	国家/学校

							标准
公共基础课		16	36	296	364	660	25.3%
专业（技能）课		24	88	511	1161	1672	64.2%
选修课	限定公共选修课	3	11	88	88	176	10.5%
	专业选修课	3	6	48	48	96	
合计		46	141	943	1661	2604	100%
占总学时比例				36.3%	63.7%	100%	

（三）教学进程安排

见附录 1：教学进程安排表

八、实施保障

（一）师资队伍

序号	内容	基本要求
1	教师总数	专任教师的生师比不高于 18:1
2	教师储备	建立一个与教学团队人数相当的教师库
3	专兼职教师比	按 8:2 配备专、兼职教师，兼职教师应主要来自于行业企业
4	年龄结构	老中青教师比为 2:6:2
5	学历与职称结构	任课教师具备本科及以上学历；专任教师中具有硕士学位的教师比例达到 80%以上，专任教师职称要求中、高级达到 55%，其中高级职称教师不少于 30%
6	专业带头人	实行双带头人制（专职兼职带头人各 1 人），专业带头人原则上应具有高级职称，熟悉行业企业的最新技术动态，把握专业发展方向，具备较强的专业水平和专业能力，能够带领教学团队完成专业建设、课程建设与教学改革等工作
7	骨干教师	骨干教师占教师总数的 25%以上，骨干教师要求能主讲 2 门及以上专业课程，其中至少 1 门为专业核心课程；至少带 1 名青年教师
8	师德师风	具备法纪观念和团队精神；具备良好的职业道德和爱岗敬业精神；具备正确的政治立场、观点、方法和坚定的理想信念；具备以学生为中心的教育理念
9	教学能力	具有较强的语言表达能力；具有较丰富的教育教学知识；具备专业课程的教学能力和实践教学指导能力，具有开拓创新的精神；能够立足行业企业岗位进行课程开发的能力；能从事、承担本专业核心课程及相关专业教学任务；能够将学生的思想道德教育融入到教学全过程

10	科研能力	教学团队中的教师至少有一项校级以上的科研课题
11	双师素质	教学团队双师素质要求至少达到 90%，获得职业技能证书的比例达到 90%以上，中青年专任教师近 3 年必须到企业任职 3 个月以上；专任教师具有半年以上企业挂职；对行业企业的工作岗位有较充分的了解；熟悉行业企业工作岗位流程和典型工作任务

（二）教学设施

主要包括校内专业教室、校内实验实训室和校外实训基地

1. 校内专业教室

可配备本班教室或流动教室，教室要求配备有多媒体设施，包括黑（白）板、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

序号	实训室名称	主要设施设备	主要实训项目	工位数	要求
1	人力资源业务综合实训室	人力资源智能仿真实训系统、招聘与甄选专业技能实训系统、活动桌椅、触控一体机、电脑	专业分模块认知；综合技能实训	50	1. 生均教学仪器设备值 4500 元以上； 2. 生均实习实训工位 0.4 个以上；
2	人力资源市场服务实训室	工位桌椅、辅助工具、洽谈室	模拟招聘；模拟培训；绩效面谈；薪酬调查；职业介绍；社保代理；人才寻访	50	3. 实训室能够为学生提供高仿真职场模拟环境； 4. 能够保障学生
3	形体礼仪实训室	办公桌椅、辅助工具、镜子	商务礼仪实训；管理沟通实训；调查访谈	50	完成理实一体课程及实训课程中的所有实训任务

3. 校外实训基地

序号	实训基地名称	工作（实训）岗位	主要实训项目	要求	备注
1	人力资源服务实训基地	人力资源专员/助理； 招聘专员/猎头助理； 培训专员	招聘外包、培训服务、人才寻访等人力资源服务业务	1. 基地能够为学生提供符合国家规定的安全生产岗位工作环境； 2. 能够保障	1. 中国长沙人力资源服务产业园 2. 长沙简聘信息科技有限公司 3. 湖南百仕达企业管理咨询有限

				学生完成实习任务, 并为学生提供便捷的学习场所	公司 4. 锐仕方达人力资源有限公司
2	人才交流中心实训基地	人事业务代理; 职业介绍	失业管理、社保代理、档案管理、职业指导、职业介绍	3. 深度合作企业 1 家以上	1. 湖南人才市场 2. 各地市人才市场
3	人力资源管理实训基地	人力资源专员/助理; 招聘专员; 培训专员; 绩效专员; 薪酬专员; 劳动关系专员	人才招聘、内部培训、绩效管理、薪酬管理、社保办理、劳动合同管理等人力资源管理业务	4. 校外实习实训基地 5 家以上	1. 上海克徕帝企业管理有限公司 2. 长沙中联重科环境产业有限公司 3. 湖南晟和律师事务所

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材, 禁止不合格的教材进入课堂。优先使用国家级规划教材、行业优秀教材, 两者使用占比应超过 90%。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构, 完善教材选用制度, 经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要, 方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括: 有关人力资源管理技术、方法、思维以及实务操作类图书, 经济、管理、法律和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库, 种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

(四) 教学方法

根据职业教育特点和规律, 结合课程内容特点和教学目标, 以学生为中心, 根据学生特点, 灵活采用基于工作过程的教学方法。教学方法和手段符合“教、学、做合一”的原则, 提倡“理实一体化”教学; 充分利用网络学习资源和现代教育技术, 创新教学手段与方法。

主要采用以下教学方法:

1、项目教学法

在讲授课程的理论知识部分的时候，改变以往“教师讲授，学生被动接受”的传统方法，采用以突出学生自主思考能力与分析能力为主的项目教学法。在讲授理论知识的同时，学生以小组形式自由讨论，并运用理论知识分析实际情况，然后以撰写分析报告或方案作为考核的一部分。《招聘与配置实务》、《培训与开发实务》、《猎头实务》、《人力资源市场服务》等专业课程较多采用此教学方法。

2、案例教学法

在讲授理论性较强的课程时，教师应引用较为典型的案例进行详细分析，加深学生对理论知识的理解，引导学生将理论与实践相结合，鼓励学生积极参与讨论。《企业管理实务》、《经济法》、《劳动经济学》等课程多采用此种教学方法。

3、任务驱动法

根据教学要求，以一个工作任务为中心，安排学生通过任务的完成加深对理论的理解与应用。任务驱动由教师点拨关键点，让学生进行实际操作，学生在遇到问题时通过与教师、同学讨论解决，培养学生团队协作意识，积累实践经验。《绩效管理实务》、《薪酬管理实务》、《社会保障实务》、《劳动关系管理》等课程多采用此种教学方法。

4、角色扮演法

通过演出的方法来组织开展教学，运用情景模拟、小品、短剧等方式，把科学性、知识性、趣味性巧妙地结合起来，使教学过程生活化、艺术化。使学生在角色扮演和角色交往中，学习知识、激发兴趣。《商务礼仪》、《市场营销》等课程多采用此种教学方法。

5、混合式教学法

将在线教学和传统教学结合起来的一种“线上”+“线下”的教学方法。通过两种教学组织形式的有机结合，培养学生的协作学习、自主学习的能力。同时，混合式教学以资源建设和移动教学为中心，集成在线教学、师生互动、在线答疑和教学管理等功能，促进师生在线学习交流，实现教师及时掌握学情实时教学辅导，提升教学效率。

（五）学习评价

对学生学习评价的方式方法提出要求和建议。

1. 理实一体化课程考核办法

理实一体化课程最终成绩由个人平时成绩和期末成绩两部分组成。通过评价学习过程和学习结果，对学生知识、技能和能力进行综合考核。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参与程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩、企业评价等。建立与行业从业标准相接轨的课程考核标准：通过案例、实际调研、工学结合考核学生发现、分析和解决问题的能力，促进学生较好掌握人力资源管理的基本理论和实践，为进入社会适应职场打下坚实的基础。期末成绩一般通过试卷考试体现，试题库由学校与企业合作完成，将职业标准纳入考试范围，实行“教、学、考、用”统一的教考模式。

2. 校内岗位仿真实训课程考核办法

人力资源管理专业校内仿真实训课程主要包括：人力资源综合技能实训、职业生涯人物访谈实训、专业认知实训、基础技能实训、市场服务技能实训项目。校内岗位仿真实训课程的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核、个人考核与小组考核结合起来，不仅评定学生的个人实践操作能力，而且评定学生在实践活动中的协调能力和沟通能力。

（1）实训课程考核主要方式及考核比例构成

考核主要方式	主要课程	成绩构成			
		考勤	过程评价	结果评价	合计
个人作业考核 +小组作业考核	专业认知实训	10%	10%	80%	100%
个人作业考核 +小组作业考核	基础技能实训 市场服务技能实训 综合技能实训	10%	40%	50%	100%

（2）过程性评价内容与方法

过程评价主要包括个人独立完成任务的评价、个人职业素养养成的评价等形式。

（3）结果评价内容与方法

结果评价主要包括团队共同完成任务的评价等形式。

3. 岗位实习考核办法

校外岗位实习考核由校内导师考核、校外专家考核两部分组成。分别占总成绩的 40%、60%，其中校外专家考核由实习企业的指导老师进行评价。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控,质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生必须通过规定年限的学习,完成规定的教学活动,达到规定的素质、知识和能力要求,方可获取毕业证书:

（一）理想信念坚定，德智体美劳全面发展，思想品德与综合素质测评合格。

（二）熟练掌握人文、社会科学等方面的基础知识；系统掌握人力资源规划、工作分析、招聘、培训、绩效考核、薪酬管理、劳动关系管理、人力资源市场服务等方面的专业知识；具有运用所学知识和技能解决人力资源管理、人力资源市场服务等问题的初步能力。

（三）修满 141 学分，其中必修课 124 学分，限定选修课 11 学分，专业选修课 6 学分。

（四）鼓励学生在校期间取得英语等级证书和与专业相关的职业资格证书或技能证书。

十、附录

附录 1：教学进程安排表

附录 2：人才培养方案修订审批表

附录 3：2022 级专业人才培养方案制（修）订说明

附录 4：2022 级非新增专业人才培养方案、技能考核标准及题库修订说明

附录 1

教学进程安排表

课程性质	课程类别	课程序号	课程编码	课程名称	课程类型	学分	课时数			年级/学期/课内周数/周学时						考核方式		开课周次或方式	
							总课时	其中		一年级		二年级		三年级		考试	考查		
								理论课	实践课	1 20周	2 20周	3 20周	4 20周	5 20周	6 20周				
必修课	公共基础课	1	000001	入学教育	A	1	24	0	24	(24)						√			
		2	000015	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	3	48	32	16	3*16						√			
		3	000002	思想道德与法治	B	3	48	32	16		4*12					√		1-12 周	
		4	000003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	2	32	24	8		4*8					√		13-20 周	
		5	000004	形势与政策	A	1	32	32	0	8H	8H	8H	8H				√		
		6	000005	大学体育	B	6	108	16	92	2*18	2*18		2*18					√	
		7	000006	大学语文(传统文化教育)	A	2	28	28	0		2*14							√	
		8	000007	军事技能	C	4	112	0	112	(56)		(28)		(28)				√	
		9	000008	军事理论	A	2	36	36	0		2*18							√	
		10	000009	大学生心理健康教育	B	2	32	22	10	2*16								√	
		11	000010	职业生涯规划	B	1	16	8	8	2*8								√	
		12	000011	就业指导	B	1	16	8	8				2*8					√	
		13	000012	大学生创新创业教育	B	2	32	16	16		2*16							√	
		14	000013	公益劳动与职业素养体验课	B	2	32	16	16	18H	4H	6H		4H				√	
		15	000014	安全教育及安全防范技术	A	1	16	16	0			2*8						√	
		16	030001	信息技术	B	3	48	10	38		2*16+16H							√	
		小计					36	660	296	364	9	14	2	4	0	0			
	专业（技能）课	1	040301	●管理学基础	A	3	48	32	16	4*12							√		
		2	040302	●劳动经济学	A	3	48	32	16	4*12								√	
		3	040303	●经济法	A	3	54	32	22		3*18							√	
		4	040304	●管理心理学	A	3	48	32	16		3*16							√	
		5	040305	●人力资源管理基础	A	4	64	32	32		4*16						√		
		6	040306	●市场营销实务	B	4	64	32	32			4*16					√		
		7	040307	●社会保障理论与实务	B	4	64	32	32				4*16				√		
		8	040308	●人力资源市场服务	B	4	64	32	32				4*16				√		

选修课		9	040309	●猎头实务	B	2	36	20	16				2*18				√	
		10	040310	●EXCEL 在人力资源管理中的应用	B	2	32	16	16			2*16					√	
		11	040311	●人才选拔与测评	B	2	36	20	16					4*9			√	
		12	040313	●办公室管理	B	2	36	20	16					4*9			√	
		13	040314	★工作分析理论与实务	B	4	64	32	32			4*16				√		
		14	040315	★招聘与配置实务	B	4	64	32	32			4*16				√		
		15	040316	★培训与开发实务	B	4	64	32	32			4*16				√		
		16	040317	★绩效管理实务	B	3	48	24	24				3*16			√		
		17	040318	★薪酬管理实务	B	3	54	27	27				3*18			√		
		18	040319	★劳动关系管理实务	B	4	64	32	32				4*16			√		
		19	040325	专业认知实训	C	1	24	0	24		(24)						√	
		20	040326	基础技能实训	C	1	24	0	24			(24)					√	
		21	040327	市场服务技能实训	C	1	24	0	24				(24)				√	
		22	040328	综合技能实训	C	2	48	0	48					(48)			√	
		23	040329	毕业设计	C	5	120	0	120					(96)	(24)		√	
		24	040330	岗位实习	C	20	480	0	480					(48)	(432)		√	寒假 4 周
		小计					88	1672	511	1161	8	10	18	20	8	0		
	限定公共选修课	1	000016	高等数学	B	4	56	50	6		4*14						√	修满 11 学 分
		2	000017	马克思主义哲学	B	1	16	12	4	2*8							√	
		3	000018	党史教育	B	1	16	12	4		2*8						√	
		4	000019	大学英语	B	8	128	56	72	2*16	2*16	2*16	2*16				√	
		5	000020	音乐欣赏	C	1	16	0	16			2*8					√	
		6	000021	现场急救技术	B	1	16	8	8					2*8			√	
		7	000022	健康教育	B	1	16	12	4					2*8			√	
		8	000023	礼仪风范与人际沟通	B	1	16	12	4					2*8			√	
		9	000024	演讲与口才	B	2	32	24	8						4*8		√	
		10	000026	应用文写作	B	2	32	24	8	2*16							√	
		小计					11	176	88	88	4	2	2	2	2	0		
	专业选	1	040321	管理沟通技巧	B	2	32	16	16	2*16							√	修满 6 学
		2	040322	商务礼仪	B	2	32	16	16	2*16							√	

	修 课	3	040312	企业文化与形象 设计	B	2	32	16	16	2*16						√	分
		4	040323	社会调查与统计	B	2	32	16	16			2*16				√	
		5	040324	茶酒文化	B	2	32	16	16			2*16				√	
		6	000027	财务基础	B	2	32	16	16			2*16				√	
		小计					6	96	48	48	4	0	2	0	0	0	
总计						141	2604	943	1661	25	26	24	26	10	0		

注：

1. 标★号的课程为专业核心课，标●号的为专业基础课，所有标号均标在课程名称前。
2. 课程类型：纯理论课程（A）、理论实践一体化课程（B）、纯实践课程（C）。

附录 2

湖南安全技术职业学院人才培养方案变更审批表

二级学院： 专业： 年级：

原人才培养方案教学安排				变更后培养方案教学安排			
课程代码	课程/教学环节名称	学时学分	开课学期	课程代码	课程/教学环节名称	学时学分	开课学期
调整类别	☐ 增设课程 ☐ 取消课程 ☐ 规范课程名称 ☐ 增加课时（学分） ☐ 减少课时（学分） ☐ 开课时间提前 ☐ 开课时间延后 ☐ 其他_____ （请在相应的类别打“√”）						
调整原因（可附表说明）							
专业教研室意见	专业带头人签字： 年 月 日			课程承担单位意见 （跨学院开课填写）	二级学院院长签字： 年 月 日		
二级学院意见	二级学院院长签字： 年 月 日						
教务处意见	负责人签字：（公章） 年 月 日						
学校意见	主管校领导签字： 年 月 日						

附录 3

湖南安全技术职业学院

2022 级专业人才培养方案制（修）订说明

本专业人才培养方案适用于三年制全日制高职专业，由湖南安全技术职业学院现代商务学院人力资源管理专业团队制定，并经专业建设指导委员会、学院批准在人力资源管理专业实施。

一、主要编制人：

姓名	职称/职务	二级学院或部门名称
康薇	副教授	现代商务学院
刘敏	副教授	现代商务学院
肖伟	副教授	现代商务学院
聂彦	讲师	现代商务学院
周娜	讲师	现代商务学院
郑红霞	讲师	现代商务学院
赵炎宇	讲师	现代商务学院
李玉梅	助教	现代商务学院
朱丹	猎头业务交付经理	长沙简聘信息科技有限公司
李呈祥	总经理	湖南百仕达企业管理咨询有限公司
邓碧玉	副总经理	湖南晟和律师事务所
曾黎	办公室主任	湖南省人力资源和社会保障厅

二、审 定：

姓名	职称	二级学院或部门名称
严品	副教授	现代商务学院
谢力雄	副教授	现代商务学院
曾懿	副教授	现代商务学院

注：如企业方人员参与编制或审定请在各二级学院名称或部门名称栏填写企业名称。

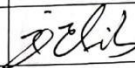
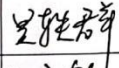
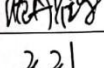
附录 4

2022 级非新增专业人才培养方案、技能考核标准 及题库修订说明

专业名称	人力资源管理	修订项目	1. 人才需要市场分析报告（ ） 2. 人才培养方案（√） 3. 技能考核标准及题库（√）
修订理由	1. 《绩效与薪酬管理实务》课程分拆成两门课《绩效管理实务》、《薪酬管理实务》，更利于教学安排和教学管理，更便于教材采购。分拆成两门课后，课时增加 32，与技能抽查标准和题库更匹配，更能满足人才培养的需求。 2. 删除原寒假分散进行的《职业生涯人物访谈实训》，将访谈任务调整到《人力资源管理基础》课程进行，不再安排专门实训。 3. 修订技能题库中部分题目数据，保持与市场数据水平基本一致。		
修订前后比较	修订前	修订后	
	1. 第四学期专业核心课《绩效与薪酬管理实务》，64 课时。 2. 第一学期寒假分散实训《职业生涯人物访谈实训》，24 课时。 3. 技能题库中部分题目如绩效与薪酬模块数据太旧，薪酬水平过低，不符合市场实际情况。	1. 将专业核心课《绩效与薪酬管理实务》分解成《绩效管理实务》和《薪酬管理实务》，分别是 48 课时和 48 课时。 2. 删除《职业生涯人物访谈实训》，将其实训内容调整至《人力资源管理基础》课程。 3. 技能题库中部分题目数据进行更新修改，与市场数据水平保持基本一致，以保持题库的时效性。	
专业团队意见	已经团队研讨确认。 专业带头人签字：康薇 2022 年 7 月 10 日		

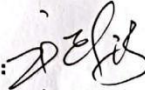
湖南安全技术职业学院

人力资源管理专业人才培养方案论证意见表

人才培养方案论证专家组	姓名	单位	职务/职称	论证身份	签名
	毛政珍	湖南商务职院	教务处处长	职教专家	
	陈丽佳	湖南信息学院	管理学院院长	职教专家	
	吴轶群	湖南外贸职院	国际商务学院副院长	职教专家	
	沈丹鹤	简聘人才集团	政府事业部总监	企业专家	
	文利	湖南金拱门食品有限公司	人力资源主管	企业专家	

论证意见：

方案文本规范。坚持立德树人根本任务，按照教育部有关要求，开足开齐了各类思想政治理论课。符合《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》要求，目标定位准确，课程结构合理，课程说明规范，实习安排合理，师资、教学条件等能满足人才培养的需要。同意该方案在 2022 级人力资源管理专业人才培养过程中使用。

专家组组长签字: 

2022 年 8 月 6 日

审核:

中共湖南安全技术职业学院委员会 (签章)

