

# 湖南安全技术职业学院

---

教务处〔2021〕10号

## 关于做好2021届预毕业生补考工作的通知

各相关处室、二级学院：

根据学院各专业人才培养方案要求和教学工作安排，经研究，决定开展2021年度毕业补考工作。为确保考试工作顺利开展，现将有关事项通知如下：

### 一、参试对象

2021届预毕业生和往届预毕业生。

### 二、考试流程

#### （一）应届生

二级学院审核资格→班级为单位缴费→二级学院登记 →  
二级学院下发准考证→持准考证和身份证参考

#### （二）往届生

教务处审核资格→财务缴费→教务处登记→教务处下发准  
考证→持准考证和身份证参考

### 三、时间安排

#### （一）报名缴费登记时间

3月29日至4月15日。

#### （二）准考证下发时间

4月21日。

### （三）考试时间

4月23日至4月30日，其中4月24日为公共课考试时间。

### （四）综合素质拓展课（选修）

考核方式以线上学习和考试方式进行，选课时间4月2日上午8:00至4月9日下午14:00。操作流程附后。

考试流程严格按时间来办理，逾期不再受理。

## 四、各部门工作职责

### （一）党政办公室工作职责

1.负责相关考务资料的印刷工作。

### （二）教务处工作职责

1.负责拟定《2021届预毕业生补考科目汇总表》，供二级学院资格审核和登记使用。

2.负责往届预毕业生的资格审核和考试登记工作。

3.负责汇总各二级学院考试安排，制作并下发准考证。

4.负责向二级学院提供登分册模板，汇总并下发成绩。

5.负责做好与考试有关的其他工作。

### （三）财务处工作职责

1.负责做好相关考试费用的收缴工作。

### （四）教学生工作与保卫处工作职责

1.负责考生入校时电子健康码的检查工作。

2.负责考生入校时的体温测量工作。

3.负责疫情应急处理工作和疫情相关的其它工作。

4.负责违纪考生的处理工作。

### （五）二级学院工作职责

1.负责本院应届毕业生的资格审核和考试登记工作。按班级或学院为单位到财务处完成补考科目缴费，并于4月16日将所有缴费信息（电子汇总表和纸质缴费总结）报送至教务处，财务处开具的缴费凭据自行保存备查。

2.负责制定本院组考方案。对考生各科目的考试时间、地点及考试方式进行详细安排，4月19日完成并上报。

3.负责做好命题，试卷保管、发放、回收、整理、装订和保密等工作，按60分钟考试时间命题。

4.负责完成本院开设课程的组考工作。

5.完成考试成绩的录入和纸质登分册报送工作。毕业补考高于60分按60分录入，其他按实际得分录入，5月8日完成并上报。

6.考试相关的保密资料留存三年，当学生对成绩有异议，做好解释工作。

7.做好诚信参考宣传工作，严肃考风考纪。

8.负责做好与考试有关的其他工作。

## **五、注意事项**

（一）本次补考，每名预毕业生最多只能补考15门课程。

（二）预毕业生在向学院财务处缴纳每门20元补考费后，方能参加考试。

（三）考生凭准考证、身份证参加考试，考试开始15分钟后，迟到考生禁止进入考场，诚信参考，不得携带信息通讯设备等未经允许的物品进入考场。

（四）坚决禁止代考、作弊等行为，一经发现将按照学校有

关规定严肃处理。

(五) 往届生加补考 QQ 群号码: 1125790006,

(六) 如有疑问请咨询考试办公室肖老师, 地址明正楼 203,  
电话: 0731-84396505。

附件: 公共选修课操作说明



# 公共选修课操作说明

## 一、选课方式

### 1. 电脑端登录

<https://ks.wjx.top/vj/Q38AsUD.aspx>



The screenshot shows a web form titled "2021年毕业生补考报名" (2021 Graduate Supplementary Registration). It includes a section for selecting a public elective course name, with options like "影响力从语言开始", "中国现代文学名家名作", "中国古建筑欣赏与设计", and "大学生国家安全教育". Below this are input fields for "2. 姓名" (Name), "3. 学号" (Student ID), and "4. 身份证号码" (ID Card Number).

### 2. 手机端扫描二维码登录



## 二、选课时间

4月2日上午8:00至4月9日下午14:00。

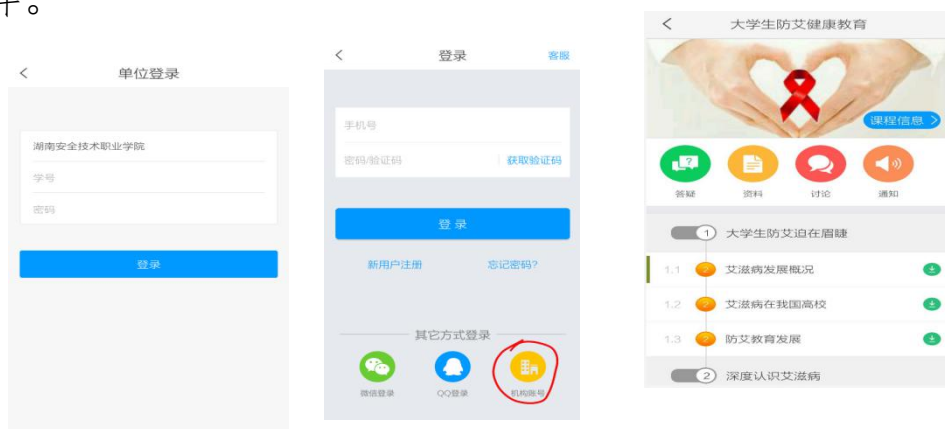
## 三、学习登录方式与要求

### 1. 学习内容

观看课程音视频，完成任务点的60%即可参加线上考试。

### 2. 登录学习

选课成功后，在应用工厂搜索“超星学习通”，下载成功后，方可登录学习通平台，选择所在学校，用账号（学号）和密码登录，账号和密码设置跟网页版登录一样。



登录之后，在“我的课程”里面找到要学习的课程，在“课程信息”里面可以查看自己的成绩。



### (3) 考核要求

完整观看线上视频（50%）+线上考试（50%），成绩记载为百分制，60分及格，则可获得本课程学分。

## 四、注意事项

1.线上课程学习时间为4月12日—4月28日，开课期间内须依次完成在线观看视频和在线考试等任务，完成在线观看视频和课堂测验即可参加在线考试。

2.首次登录学习的同学，请在个人信息管理中及时填写或审核你的正确的联系电话，以便学校及时通知你相关学习和考试事宜，以免耽误你的学习计划；

联系人：艾老师

联系电话：0731-84396597

QQ：10771661

