

湖南安全技术职业学院

教务处〔2021〕3号

关于做好 2020-2021-2 学期期初有关 教学工作的通知

各二级学院：

2021年3月1日，学生正式上课。为加强教学监督检查与管理，有效维护正常的教学秩序，确保教学质量。现将有关教学工作安排通知如下：

一、教学检查

（一）2020-2021-1 学期期末教学工作

- 1.教学秩序、教师上课情况；
- 2.各班级、各门课程教学任务完成情况；
- 3.实践教学计划完成情况，实训耗材、实训室设备及卫生等管理情况；
- 4.教学材料的整理、归档情况（含课程标准、授课计划、教案、课件、实习实训计划、各类总结等）；
- 5.听课完成情况。

（二）2020-2021-1 学期期末考务工作

根据学院期末考试相关文件精神检查各教学部门期末考试考务工作。

- 1.期末组考工作（组考方案、监考安排、命题等）；
- 2.考风考纪情况；
- 3.试卷批阅与成绩登录情况等。

（三）2020-2021-2 学期的教学安排工作

- 1.各级人才培养方案的执行情况；
- 2.开课计划的制定情况；
- 3.教学任务安排、授课教师安排以及教材征订情况；
- 4.所开课程的课程标准、授课计划、1-3 周的教案及课件、教学日志和听课计划等。

（四）检查方式与要求

1.检查时间

2020-2021-1 学期教学及期末考务检查、2020-2021-2 学期的教学安排检查时间：2 月 28 日至 3 月 14 日

2.检查方式

教学检查以教学部门自查为主，学院检查领导小组抽查为辅。

3.检查要求

（1）各二级学院要以期末教学检查为契机，对上学期教学工作的完成情况进行全面梳理，深入分析、发现问题、总结经验，

并对下一步工作计划提出合理化建议，不断完善教学管理工作，提高教学质量。

(2) 请各二级学院在3月8日前按要求完成2020-2021-1学期教学及期末考务检查、2020-2021-2学期的教学安排检查，并于3月9日之前将本部门教学检查表格、总结发到教务处公共邮箱 jwc14025@qq.com。

(3) 联系人及电话：朱超、黎鑫，84396505。

二、实训室建设工作安排

1.各二级学院对2020年立项建设的实训室进行检查，对已经达到验收标准的实训室先由二级学院填写验收申请单（附件5），提出验收申请，再由教务处组织相关部门进行验收。

2.实训室项目验收采取整体验收，即货物采购和装修改造同步验收。验收时间:3月1日至4月15日。

3.为稳步推进实训室建设，建立拟建实训室项目库。各二级学院根据专业发展需要及实训需求，经过充分市场调研和可行性论证，提出实训室立项申请，编写实训室建设项目申请书。学院根据实训场地、资金及专业建设需求等情况采取分批次立项建设。

4.2021年实训室立项建设进度安排：2021年3月30日之前提交实训室建设项目申请书；4月10日前专家评审并修改完善项目建设方案；4月25日前学术委员会审议；5月5日前党委会审定立项；5月15日前送省财政厅进行财评；5月25日前进行

招标采购；6月30日前完成招标采购并开始实训室建设；8月30日前完成验收并投入使用。

5.所有材料的纸质稿经二级学院签字盖章后交给教务处尹青松老师，电子稿发到教务处公共邮箱 jwc14025@qq.com。

三、作息时间安排

按照疫情期间作息时间安排，暂与2020-2021-1学期作息时间安排一致。

- 附件：1、2020-2021-1 学期期末教学检查表
- 2、2020-2021-2 学期开学准备工作检查及期初教学检查表
- 3、2020-2021 学年第 1 学期期末教学检查汇总表
- 4、2020-2022 学年第 2 学期期初教学检查汇总表
- 5、实训室项目验收申请单



附件 1:

湖南安全技术职业学院

2020-2021-1 学期期末教学工作检查表

二级学院: _____

序号	检查项目	检查内容	检查情况记录	备注
1	期末教学工作	① 期末教学秩序 ② 教师上课情况 ③ 本学期各班级、各门课程教学任务完成情况 ④ 本学期实践教学计划完成情况, 实训耗材、实训室设备及卫生等管理情况 ⑤ 听课完成情况		
2	期末教学检查情况	① 2020-2021-1 学期期末教学检查方案 ② 2020-2021-1 学期期末教学检查情况 ③ 教学材料的整理、归档情况 (含课程标准、授课计划、教案、课件、实习实训计划、各类总结等) ④ 2020-2021-1 学期期末教学检查汇总表、期末教学检查总结等		
2	期末考务工作	① 期末组考工作 (组考方案、监考安排、命题等) ② 考风考纪情况 ③ 试卷批阅与成绩登录情况		
意见建议:				

负责人签字: _____

盖章: _____

附件 2:

湖南安全技术职业学院 2020-2021-2 学期

教学准备工作及期初教学检查表

二级学院: _____

序号	检查项目	检查内容	检查情况记录	备注
1	教师上课准备	① 教学任务落实情况 ② 课表发放情况 ③ 教师报到情况(有无请假) ④ 教学进度表填写情况 ⑤ 教案及课件准备情况 ⑥ 教材落实情况		
2	各级人才培养方案执行情况	① 各级人才培养方案执行情况 ② 不随意变更教学计划和教学任务		
3	期初教学检查情况	① 2020-2021-2 学期教学开课计划的制定情况 ② 2020-2021-2 学期教学任务安排、授课教师安排以及教材征订情况 ③ 2020-2021-2 学期所开课程的课程标准、授课计划、1-3 周的教案及课件、教学日志和听课计划等 ④ 2020-2021-2 学期期初教学检查汇总表、期初教学检查总结等		
意见建议:				

负责人签字: _____

盖章: _____

附件 3:

湖南安全技术职业学院 2020-2021 学年第 1 学期期末教学检查汇总表

二级学院名称:

专业带头人/教研室主任检查签字:

二级学院院长检查签字:

2020 年 月 日

课堂教学准备与实施情况									实践教学准备与实施情况				存在的问题	备注
教师	课程名称	班级名称	周课时	课程标准质量	授课计划质量	教案、课件份数	教学日志	听课完成情况	人才培养方案中设置的实践教学环节名称	指导书	实习实训计划	落实情况		

注: 1.此表以专业/教研室为单位进行检查填写, 2.质量分为优秀、良好、合格、不合格; 如没交, 则注明“无”。

附件 4:

湖南安全技术职业学院 2020-2021 学年第 2 学期期初教学检查汇总表

二级学院名称:

专业带头人/教研室主任检查签字:

二级学院院长检查签字:

2020 年 月 日

第 1-3 周课堂教学准备与实施情况									第 1-3 周实践教学准备与实施情况					存在的问题	备注
教师	课程名称	班级名称	周课时	课程标准质量	授课计划质量	应有/实有教案份数	教学日志	听课计划	人才培养方案中设置的实践教学环节名称	大纲是否合格	指导书是否合格	计划是否合格	落实情况		
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									

注: 1.此表以专业/教研室为单位进行检查填写, 2.质量分为优秀、良好、合格、不合格; 如没交, 则注明“无”。

附件 5

实训室项目验收申请单

验收项目：

使用单位：

验收申请时间： 年 月 日 验收地点：

验收内容：

设备清单

序号	设备名称	型号	单位	单价	数量	金额
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
合计						

使用部门验收申请意见（包括设备型号参数、质量、培训、装修改造等是否符合要求，调试运行情况等）：

项目负责人签字：

使用部门签字盖章：

日期：

