

湖南安全技术职业学院

关于湖南安全技术职业学院毕业设计安排 工作流程的通知

根据《湖南安全技术职业学院学生毕业设计管理办法》的要求，现将我院 2020 年毕业设计工作流程安排如下，请各二级学院遵照执行。

一、成立管理机构制订管理制度

1. 时间

第四期期末

2. 人员

教务处、二级学院

2. 要求

成立学校毕业设计领导小组与二级学院毕业设计专项工作小组，分级制订学校毕业设计工作方案与二级学院毕业设计工作方案及相关管理制度。

二、明确毕业设计标准确定指导教师

1. 时间

第四期期末或第五学期开学前

2. 人员

二级学院、教研室、教务处

3. 要求

各二级学院、专业教研室做好指导教师及有关工作人员的思想动员工作，并明确毕业设计工作要求与设计标准等，教研室确定毕业设计选题和指导教师，填写毕业设计选题计划表，报二级学院审核、教务处审批。

三、做好学生毕业设计动员、选题

1. 时间

第五学期第 2 周前

2. 人员

二级学院、教研室、专业负责人

3. 要求

各专业公布选题计划及相应指导教师名单，组织学生开展毕业设计动员及选题。

四、设计实施及材料上传阶段

1. 时间

第五学期第 5 周前

2. 人员

二级学院、教研室、专业负责人、指导教师

3. 要求

各二级学院汇总、审核选题安排表，报教务处备案，指导教

师向学生下达任务书，指导学生毕业设计；相关材料按要求上传空间。

五、中期检查阶段

1. 时间

第五学期第 8 周前

2. 人员

二级学院、教研室、专业负责人

3. 要求

中期检查，各二级学院组织检查，对达不到教学要求的学生应加强指导。

六、毕业设计实施、完善阶段

1. 时间

第五学期 10 周前

2. 人员

专业负责人、指导教师

3. 要求

学生进行并完成毕业设计、完善设计作品。

七、毕业设计评阅与答辩、材料上传

1. 时间

第五学期 12 周前

2. 人员

二级学院、教研室、专业负责人、指导教师

3. 要求

各二级学院、各教研室组织相关专业教师、企业外聘专家评阅毕业设计作品，组织毕业设计答辩，合格作品按规上传，未通过作品继续修改完善。

八、毕业设计检查、评比、完善

1. 时间

第六期 6 周前

完善：第六期 12 周前

2. 人员

教务处、二级学院

3. 要求

各二级学院组织对学生设计成果与管理资料等全面自查，学校组织抽查、评比，公布考核结果，二级学院根据自查与抽查结果进一步修改和完善。

九、毕业设计成绩上报、资料上传、平台检查、链接信息汇总等

1. 时间

第六期 12 周前

2. 人员

二级学院、教研室、专业负责人、指导教师

3. 要求

各专业汇总毕业设计成绩并上传教务管理系统；各二级学院提交毕业设计成果汇总表到教务处。

十、毕业设计工作总结

1. 时间

第六期期末

2. 人员

二级学院、教研室、专业负责人、指导教师

3. 要求

各二级学院将毕业设计资料归档并总结毕业设计工作，推选优秀毕业设计成果，相关材料上传管理空间。

十一、业设计工作相关资料上交和归档

1. 时间

7 月

2. 人员

教务处

3. 要求

参照湖南省教育厅 2019 年抽查要求，学校将汇总的学生毕业设计链接上传至指定平台。

十二、毕业设计抽查结果公布

1. 时间

当年底

2. 人员

学校毕业设计工作领导小组

3. 要求

学校毕业设计工作领导小组将省厅抽查结果及学校过程考核结果与各二级学院部门工作及教师个人考核挂钩。

