

# 湖南安全技术职业学院

---

教务处〔2020〕20号

## 关于做好2020年学生毕业设计工作的通知

各二级学院：

根据湖南安全技术职业学院《学生毕业设计管理办法（修订）》（湘安职院教〔2020〕1号）的要求和《关于做好2020年度毕业补考工作的通知》（教务处〔2020〕17号），现将2020年学生毕业设计工作安排如下。

### 1. 资料上传

在世界大学城，指导老师自己的账户下，建立“2020年毕业设计”二级栏目，以每个学生姓名创建一个“三级栏目”，并在对应学生的栏目中上传：毕业设计任务书、毕业设计成果说明书、成果和毕业设计评阅表。

### 2. 成绩录入

指导老师或专业带头人在6月5日前完成学生毕业设计成绩录入工作。

### 3. 成绩审核

各二级学院在6月12日前完成毕业设计资料检查和成绩审核工作，并上交《学生毕业设计汇总表》的纸质稿和电子稿。

### 4. 成绩审批

---

在6月19日前完成毕业设计审批工作。《学生毕业设计汇总表》中数据不完整的、毕业设计展示网址有误、无指导老师、无成绩等情况将不予审批通过。

#### 5. 往届生毕业设计成绩

各二级学院在6月12日下午17:00之前提交往届生的《学生毕业设计汇总表》纸质稿和电子稿。

#### 6. 资料提交要求

纸质稿每页加盖二级学院公章提交至明正楼203，电子稿提交至教务处邮箱：[jwc14025@qq.com](mailto:jwc14025@qq.com)。电子稿由二级学院统一提交到教务处邮箱，不接受个人报送的数据。

学校已提供“中国知网大学生论文检测系统”，协助指导老师检查和评阅学生毕业设计。并将组织校内外专家对毕业设计情况进行评审，对不符合要求的毕业设计通报，且依据《学生毕业设计管理办法》处理。

联系人：朱超、王磊

电子邮箱：[jwc14025@qq.com](mailto:jwc14025@qq.com)

联系电话：0731-84396505

