

湖南安全技术职业学院安全工程学院文件

安全工程学院〔2020〕34号

安全工程学院 2020 年毕业设计工作方案

一、总体目标

毕业设计旨在培养学生综合运用所学知识，理论联系实际，独立分析、运用所学专业知识和解决实际问题的能力；进一步提高学生的实践动手能力，培养学生独立获取知识和探索解决问题分析问题的方法能力、创新能力。

二、组织机构

（一）毕业设计工作小组

组 长：蒋海波

副组长：杨弋

成 员：谭程鹏、李娟、刘晓晖、黄敏、孙玉琪

工作职责：

1. 传达解读学校政策方针，制定毕业设计工作方案；
2. 协调、组织、督促各专业团队按规定完成毕业设计指导工作；

3. 开展毕业设计工作督查，做好其它支援辅助等工作。

(二) 毕业设计指导教师团队

| 序号 | 专业名称 | 专业负责人 | 校内指导教师 | 学生人数 |
|----|-----------------------|-------|---|------|
| 1 | 煤矿开采技术专业 | 谭程鹏 | 马伟东、万学刚 | 15 |
| 2 | 烟花爆竹技术与 管理专业(电子燃放) | 李娟 | 李娟、朱爱玲、陈蕾、周娟、丁亮、陈旖扬(辅助) | 31 |
| 3 | 建筑工程技术专业 (工程质量与安全) | 刘晓晖 | 刘晓晖、谭娟、孙明、饶一鸣、熊慧玲 | 72 |
| 4 | 安全技术与管理 专业(轨道交通安全) | 黄敏 | 黄敏、蒋海波、杨弋、刘丹丹、李娟、陈蕾、朱爱玲、周娟、李丹梅、丁亮、刘琛(辅助)、刘宇(辅助) | 116 |
| 5 | 安全技术与管理 (矿山安全技术) | 孙玉琪 | 孙玉琪、马伟东、唐雪梅 | 43 |

说明：指导教师具有中级以上专业技术职务，每位教师指导学生数不超过 15 人。

工作职责：

1. 依据《毕业设计指南》，给学生下达《毕业设计任务书》，确保毕业设计任务的专业性、实践性、可行性和工作量；

2. 依据学院有关要求，指导学生开展毕业设计的相关工作，并适时跟踪学生毕业设计的进度。对每名学生毕业设计的进行指导，并参与毕业设计的评阅工作，确保学生毕业设计合格；

3. 依据《毕业设计任务书》，指导学生完成毕业设计，重点评价学生毕业设计的科学性、规范性和实用性；

4. 指导学生做好《毕业设计成果说明书》的撰写；检查毕业设计成果是否达到《毕业设计任务书》的要求。从科学性、规范性、完整性和实用性上对学生的毕业设计成果进行评价；

5. 将通过后的毕业设计资料上传到指定的网络空间，确保学生上传的资料能够在线阅读，并填写好所带学生的《学生毕业设计汇总表》。并将纸质稿和电子稿提交给二级学院保存。

三、实施流程

（一）审核毕业设计题目及毕业设计任务书

1. 2020年3月3日前，各指导老师向所属评阅（答辩）专业组组长提交指导学生毕业设计题目汇总表及毕业设计任务书；

2. 2020年3月5日前，各评阅（答辩）专业组按照学校要求，对学生选题及教师下达任务书进行审核，并将审核结果提交评阅（答辩）委员会；

3. 2020年3月6日，评阅（答辩）委员会公布各专业毕业设计题目及任务书审核意见。

（二）审核毕业设计思路、设计内容、设计方法、时间安排

1. 2020年3月12日前，各指导老师向所属评阅（答辩）专业组组长提交学生毕业设计思路、设计内容、设计方法以

及时间安排；

2. 2020年3月14日前，各评阅（答辩）专业组按照学校要求审核各专业学生毕业设计思路、设计内容、设计方法以及时间安排，并将审核结果提交评阅（答辩）委员会；

3. 2020年3月15日，评阅（答辩）委员会公布各专业毕业生毕业设计思路、内容、方法以及时间安排的审核意见。

（三）审核毕业设计答辩名单

1. 2020年3月23日前，各指导老师按学校要求向所属评阅（答辩）专业组组长提交自评合格的毕业设计成果及其说明书；

2. 2020年3月26日前，各评阅（答辩）专业组按照学校要求，组织指导老师交叉审核学生毕业设计成果及其说明书，并将符合毕业设计答辩条件的学生名单及各专业答辩实施方案提交评阅（答辩）委员会；

3. 2020年3月26日，评阅（答辩）委员会公布各专业获得毕业答辩资格学生名单及通过审核的各专业答辩实施方案；

4. 2020年3月27日，毕业设计工作领导小组向教务处提交安全工程学院各专业答辩实施方案及获得答辩资格的学生名单。

（四）审核毕业设计成绩

1. 2020年3月31日前，各评阅（答辩）专业组完成各

专业毕业设计答辩，向评阅（答辩）委员会提交毕业设计评阅表；

2. 2020年4月2日前，各评阅（答辩）专业组按照学校要求将毕业设计任务书、毕业设计成果说明书、作品（产品）、毕业设计评阅表上传至各指导老师网上空间；

3. 2020年4月3日，评阅（答辩）委员会公布通过审核的学生毕业设计汇总表；

4. 2020年4月3日，毕业设计工作领导小组向教务处提交安全工程学院学生毕业设计汇总表。

（五）毕业设计工作总结

1. 2020年4月6日前，各毕业指导老师向各评阅（答辩）专业组组长提交个人毕业设计工作总结；

2. 2020年4月8日前，各评阅（答辩）专业组向评阅（答辩）委员会提交专业毕业设计工作总结；

3. 2020年4月10日前，评阅（答辩）委员会向毕业设计工作领导小组提交安全工程学院毕业设计工作总结；

4. 2020年4月11日，毕业设计工作领导小组向教务处提交安全工程学院2017级毕业设计工作总结报告。

四、毕业设计选题要求

（一）选题要求

1. 毕业设计类型包括产品设计类、工艺设计类、方案设计类；

2. 毕业设计选题应符合本专业培养目标，尽量贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求；

3. 毕业设计选题应是一个相对完整的项目，工作量与难度应适当。既要体现高职毕业生的专业水平，便于学生在规定的时间内经过自身努力按时完成任务；

4. 选题原则上一人一题，不计副标题。最多 3 名学生共同完成一个课题。多人完成同一课题的必须在《毕业设计任务书》中明确规定每位学生独立完成的任务内容，任务内容不得雷同。同时由指导教师提出书面申请报告，详细说明原因。由专业带头人，二级学院审核通过后方可执行，且在校内的毕业设计抽查中列为重点抽查对象；

5. 各专业的《毕业设计指南》应根据相关产业发展及时更新，每年更新 30%左右的选题，每 4 年要全部更新一次。与近三年的毕业设计选题相同的，列为校内的重点抽查对象。

（二）选题来源

顶岗实习实际工作任务。

五、毕业设计要求

（一）安全工程学院 2019-2020-2 学期毕业设计工作根据《湖南安全技术职业学院学生毕业设计管理办法（修订）》结合自身实际情况进行。毕业设计工作将秉持公平公开公正

的原则开展，各专业团队及老师遇到问题应及时与学院教学管理科及相关领导进行沟通交流，遵照制度协商解决。

（二）非 17 级毕业生计划参与今年毕业设计的，需要在 3 月 2 日前向安全工程学院教学管理科提出申请（包括延迟毕业原因、以往毕业设计指导老师），经审核满足毕业设计条件的，由教学管理科统一安排进行毕业设计。轨道 1703 班因实际为中航定制班，安全工程学院不具备指导其毕业设计的能力，加上本身师资的严重不足，无法安排有效指导，由教学管理科上报教务处，单独处理。

（三）因疫情影响和后续工作繁重的原因，毕业设计工作完成时间较以往提前，各专业指导老师应向学生强调其重要性和严肃性，督促其在计划时间内完成。原则上学院不支持延期毕业设计工作。

（四）因《湖南安全技术职业学院学生毕业设计管理办法（修订）》规定，每个毕业生的指导课时为 4 课时，请各专业团队合理设计毕业设计指导方式，避免因重复指导消耗过多精力的情况发生。建议采取团队合作的模式，将毕业设计辅导分解为若干模块，分别录制辅导课程上传到网上平台（如智慧职教），学生充分学习理解后再由指导老师对个性化问题进行辅导。

（五）建议各专业团队通过网络开展毕业设计指导工作，如有学生因毕业设计回校的，学院不负责安排住宿。

（六）为提高工作效率，在符合学校规定的前提下，毕业设计答辩工作由各专业根据自身实际情况灵活设计（例如，采用线上答辩）。

（七）毕业设计应着重体现设计过程（最后的方案或作品不等于设计过程），即“做什么？如何做？为什么如此做？结果与预期有无偏差？如何调整”。学院鼓励指导老师有意识地培养优秀毕业设计作品，但其作品一定要包含完整的设计过程且逻辑清楚，证据充分。

（八）毕业设计的成果是学生三年所学的综合展示，其效果在一定程度上体现了各专业学生的培养质量，影响到整个学院的建设与发展，各专业团队应认真对待，高度重视。在指导学生的过程中，各专业团队应积极做好总结工作，反思目前人才培养的缺陷，积累成功经验，为完善人才培养方案提供充分的例证。

六、资料要求

（一）毕业设计文档要求条理清楚、层次分明，语言通顺简练，文字工整，图表清晰准确；毕业设计说明书与图纸，必须符合国家制定的设计规范要求；毕业设计文档包括：毕业设计任务书、毕业设计成果说明书、作品（产品）、毕业设计评阅表。

（二）空间上传的毕业设计文档包括：毕业设计任务书、毕业设计成果说明书、作品（产品）、毕业设计评阅表。

(三) 各二级学院要督促指导老师在自己的网络空间平台上创建以当年毕业届命名的一级栏目，例如“2020届毕业设计”。以学生姓名为二级栏目，将毕业设计文档上传至对应学生的页面上。对未完成毕业设计或未将毕业设计过程资料上传到空间者，毕业设计成绩直接定为“不及格”。

(四) 毕业设计链接。以学生命名二级栏目的网址作为学生毕业设计展示网址的链接。

七、考核与评阅要求

(一) 成立评阅（答辩）委员会

主任：蒋海波

副主任：杨弋

秘书：朱敏

委员：谭程鹏、李娟、黄敏、刘晓晖、马伟东、朱爱玲、周娟、陈蕾

职责：审核各专业《毕业设计指南》，审定各专业毕业设计各项内容；组织评阅（答辩）工作，统一评分标准；提交毕业设计总结报告。

(二) 成立评阅（答辩）专业小组

1. 采煤、金属（非金属）矿开采、矿安专业组：

谭程鹏（组长）、马伟东、孙玉琪、唐雪梅、万学刚

2. 烟花爆竹安全技术专业组：

李娟（组长）、朱爱玲、陈蕾、李丹梅、陈旖扬

3. 安全技术与管理（轨道）组：

黄敏（组长）、蒋海波、周娟、杨弋、丁亮、刘丹丹、张璞、盛婕、李梦中、刘宇

4. 建筑工程技术专业组：

刘晓晖（组长）、李庚阳、孙明、谭娟、饶一鸣、熊慧玲

职责：制定各专业的《毕业设计指南》，指导学生按学校要求完成毕业设计；按照评阅（答辩）委员会的要求完成评阅（答辩）工作；提交各专业毕业设计总结报告。

（二）成绩评定

毕业设计成绩评定以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、设计报告和图纸、实物质量以及答辩情况为依据。

1. 毕业设计最终成绩=设计成果成绩*0.6+设计评阅（答辩）*0.4，采用百分制转等级制。并将最终等级填入《学生毕业设计汇总表》中。毕业设计成绩评定以学生完成任务的过程和成果为依据，毕业设计过程评价主要考核学生是否完整地执行毕业设计实施计划，成果评价主要考核其科学性、规范性、完整性和实用性，答辩评价主要考核学生对设计任务的整体把握能力和回答问题的准确性。

2. 毕业设计成绩实行等级制，分为优（ ≥ 90 分）、良（80—89分）、中（70—79分）、及格（60—69分）、不及格（ < 60 分）。

60分)五个等级。

3. 毕业设计不设免修、缓修。毕业设计成绩为“不及格”的学生应予重做，经重做仍不及格者不能毕业。毕业设计不合格的学生原则上由原指导教师负责指导学生重做，原指导教师离岗的由专业带头人负责。若相关专业撤销的由二级学院负责指派老师负责。

八、毕业设计工作监督小组

监督小组负责毕业生毕业设计过程中投诉、争议、答辩评审过程中的公正公平等情况。

组 长：蒋海波

成 员：杨弋、谭程鹏、李娟、刘晓晖、黄敏、孙玉琪

安全工程学院

2020年2月27日