

湖南安全技术职业学院现代商务学院文件

商教〔2019〕25号

现代商务学院 2020 年毕业设计工作方案

一、总体目标

根据省教育厅《关于印发〈关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见（试行）〉的通知》（湘教通〔2015〕218号）、《湖南安全技术职业学院关于印发〈学生毕业设计管理办法（修订）〉的通知》（湘安职院教〔2020〕1号）等相关文件精神与规定，为做好2020年学生毕业设计工作，把好毕业设计质量关，特制订本实施方案。

二、组织机构

（一）毕业设计工作小组

组 长：严 品

副组长：谢力雄

成 员：张馨仪、范善颖、曾懿、康薇、王健、刘凤娇

秘 书：邹丽、单敏

工作职责：

(一) 领导小组工作职责：

1、制定现代商务学院 2020 年毕业生毕业设计实施方案并组织实施；

2、组织审定各专业 2020 年毕业生毕业设计选题题库；

3、负责全院毕业设计工作的检查、监督、考核、总结和评估工作。

(二) 各专业成立的毕业设计工作小组，工作职责：

1、贯彻落实学院毕业设计有关管理规定，修订完善各专业毕业设计大纲；

2、组织实施毕业设计选题题库建设并报现代商务学院毕业设计工作领导小组审批；

3、根据学生选题安排指导老师，并定期组织指导老师开展培训与学习研讨活动；

4、落实毕业设计工作所需资料及材料；

5、检查、监控毕业设计进度与质量(含内容、难易程度、工作量等)，发现问题及时采取措施；

6、组织毕业设计评阅；

7、成立答辩委员会及答辩小组并组织答辩；

8、负责毕业设计资料的收集、整理与归档。

(二) 毕业设计指导教师团队

专业名称	专业负责人	成 员		学生人数
		校内指导教师	校外指导教师	
酒店管理	曾懿	曾懿、张红、唐进、刘晓玲		36
商务英语	刘凤娇	刘凤娇、邓于欢、刘榴、莫文卓、彭安辉、彭嘉、唐艳华、张金宏、张丽萍、张璐		90
应用英语	范善颖	范善颖、黄丽琼、蒋志娟、李芹、李翌、庞果、谭芬、于之婷		66
会计	王健	严品、谢力雄、王健、李娟、李正忠、梁希杰、刘琼、戚丽霞、赵宏、钟胜辉、钟紫璇、李璜、龚琼、丁瑜、谢淑华、杨廷俊、彭美姣	邓晓春、刘小卫、龚卫锋	230
人力资源管理	康薇	康薇、曾甜、刘敏、肖伟、张于蓝、赵炎宇、郑红霞、周娜		72
市场营销	张馨仪	张馨仪、方雯、黄丽娟、彭绮、许明珠		59

说明：指导教师具有中级以上专业技术职务，每位教师

指导学生数不超过 15 人。

工作职责：

1、指导教师应在毕业设计开始前向学生下达毕业设计任务书和设计指导书，应指导学生制订毕业设计进度计划，推荐参考资料并作开题指导；应及时检查学生设计的阶段进展情况，督促学生按时保质保量完成设计工作；

2、毕业设计实行指导教师负责制。指导教师要重点指导设计方法，审查设计方案，把握关键问题，解答疑难问题。要重视对学生独立分析、解决问题和创新能力的培养，不要包办代替。指导教师要注意设计场所的管理和检查学生的出勤情况，做好教书育人工作；若学生的毕业设计出现重大原则性错误，指导教师应承担 responsibility；

3、教师应认真评阅学生的毕业设计，写出评语，合理评分并在毕业设计上签字。对不合格的毕业设计必须要求学生认真修改，不得草率通过。

三、实施流程

（一）指导选题阶段

1. 工作内容

结合近三年毕业设计选题及专业技术、商业模式、技术手段变化，进行毕业设计选题、学生分组、指导老师安排、设计动员等。

阶段成果：

完成毕业设计选题。

3. 责任人

严品、谢力雄、张馨仪、范善颖、曾懿、康薇、王健、
刘凤娇

（二）任务下达阶段

1. 工作内容

指导老师下达毕业设计任务。

2. 阶段成果

指导老师下达毕业设计任务书。

3. 责任人

严品、谢力雄、张馨仪、范善颖、曾懿、康薇、王健、
刘凤娇

（三）组织实施阶段

1. 工作内容

第一、指导老师指导学生完成毕业设计方案。

第二、基本完成毕业设计工作，完成作品，撰写毕业设计成果报告书。

阶段成果

形成毕业设计方案和成果报告书

3. 责任人

严品、谢力雄、张馨仪、范善颖、曾懿、康薇、王健、
刘凤娇

（四）答辩与成绩评定阶段

1. 工作内容

毕业设计改进以及文档定稿，指导老师同意合格作品参与答辩，并予以评阅，签订答辩意见。

组织毕业设计答辩、补答辩，设计成绩评定，毕业设计所有材料归档。

阶段成果

要求学生提交毕业设计的电子稿，以及设计文档的装订稿（一式两份）。装订稿中各种材料的装订顺序如下：

装订顺序：封面，任务书，设计方案，毕业设计成果，评阅表，答辩记录表，成绩总评定表。

3. 责任人

严品、谢力雄、张馨仪、范善颖、曾懿、康薇、王健、刘凤娇

四、毕业设计选题要求

（一）选题要求

1、专业性：毕业设计选题符合本专业培养目标，有利于提高学生综合运用所学专业知解决总体设计方案、主要技术性能参数等方面实际问题的能力；设计任务能承载学生分析技术需求、查阅技术标准、借鉴技术案例和设计技术方案等策略性能力的培养，基本覆盖本专业的关键技术领域。

2、实践性：毕业设计选题来源于实际项目，可以解决实

际问题；设计任务具有一定的综合性和典型性，代表生产或服务现场一般技术设计项目要求。

选题来源

现代商务学院 2020 年毕业生毕业设计选题题库

毕业设计要求

1、技术文件的规范性：设计最终形成的设计流程图、设计方案等技术文件符合行业标准的要求。

2、技术方案的科学性：设计技术方案要素完备，表达准确，所采用的技术手段、技术参数、技术流程可以有效解决课题中的生产实践项目或问题

3、技术设计的创新性：设计方案有独特创意和创新，有较强的应用价值，充分应用了本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备。

五、资料要求

应具备：任务书，设计方案，毕业设计成果，评阅表，答辩记录表，成绩总评定表。

考核与评阅要求

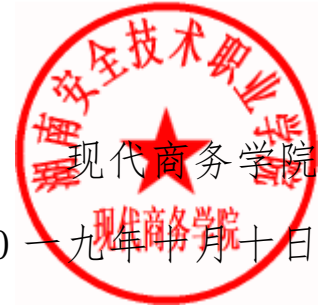
见附表：毕业设计成果评价指标及权重

六、毕业设计工作监督小组

监督小组负责毕业生毕业设计过程中投诉、争议、答辩评审过程中的公正公平等情况。

组 长：严 品

成 员：谢力雄、张馨仪、范善颖、曾懿、康薇、王健、
刘凤娇



现代商务学院
现代商务学院
二〇一九年十月十日

附表

毕业设计成果评价指标及权重

一级指标	二级指标	指 标 内 涵	分 值 权 重 (%)
1.设计任务	1.1 专业性	毕业设计选题符合本专业培养目标；设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等专业能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。	5
	1.2 实践性	毕业设计选题贴近生产、生活实际或来源于现场实际项目；产品设计任务具有一定的综合性和典型性；有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。	5
	1.3 工作量	设计项目难易程度适当，教学时长符合本专业特点；同一选题每年最多不超过 3 名学生同时使用，每个学生有独立完成的设计任务。	4
2.设计实施	2.1 可行性	毕业设计方案完整、规范、科学规划设计任务的实施，能确保项目顺利完成；毕业设计的技术原理、理论依据和技术规范选择合理。	12
	2.2 完整性	设计项目启动、设计任务规划、资料查阅、参数确定、设计方案拟定、设计方案修订、设计成果成型等基本过程等记录完整。	12
	2.3 可靠性	技术标准运用正确，分析、推导逻辑性强；有关参数计算准确，中间数据详实、充分、明确、合理；引用的参考资料、参考方案等来源可靠。	12
3.作品质量	3.1 科学性	毕业设计作品（产品）充分应用了本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备，要素完备，表达准确。	15
	3.2 规范性和完整性	毕业设计作品（产品）完整体现任务书的规定要求；成果报告书全面概述了毕业设计实施的全过程并总结了毕业设计的收获、作品（产品）特点等；相关文档排版规范、文字通畅，表述符合行业标准的要求；	20
	3.3 实用性	毕业设计作品（产品）有创意，可以有效解决生产、生活实际问题。	15

说明：凡发现毕业设计作品（产品）剽窃和抄袭他人成果（包括完全雷同），或以论文、实习总结、实习报告等方式呈现的，毕业设计成果一律按零分处理。

2020 年毕业设计工作安排表

工作任务		任务要求	时间要求	负责人
毕业设计组织	毕业设计准备	毕业设计选题题库修订	2019年9-10月	专业带头人
		毕业设计选题审订与整改	2019年11月	领导小组
	选题	毕业设计选题、指导老师安排、工作动员	2019年12月	专业带头人
		下达任务书	2020年1月	指导老师
	毕业设计实施	开展调研，制订毕业设计方案 完成设计初稿 在老师指导下完成修订与定稿 定稿后自行选择万方、知网等网站进行查重，提供 详细查重报告	2020年1-4月	指导老师
	毕业设计答辩	首次答辩	2020年5月17日（可推）	工作组秘书（专）
		补答辩	2020年5月24日	工作组秘书
		第二次补答辩	2020年7月5日	工作组秘书
	资料上传	在指定的空间上传毕业设计指定资料 指导老师检查，合格后将展示网址列表报专业带头人并开展二次审查 二次审查合格的网址报领导小组检查，不合格者返回整改	2020年6月10日前	专业带头人 领导小组
	成绩上报	答辩合格，空间上传资料经指导老师、专业团队、现代 商务学院领导小组三次检查	2020年6月10日前	专业带头人 领导小组

		答辩合格但空间检查6月10日前未合格者，经本人申请，指导老师检查合格，报现代7月5日再次补答辩合格者，空间三次检查合格者，成绩于7月10日前报教务处	2020年7月10日前	专业带头人 领导小组
毕业设计监督	毕业设计初期	检查毕业设计选题、指导老师安排情况； 检查毕业设计指导老师培训、工作研讨情况； 检查毕业设计任务书下达情况与质量。 三天内公布检查结果，出具整改意见。 一周内整改到位。	2020年1-2月	领导小组
	毕业设计中期	检查毕业设计工作进展情况 毕业设计方案完成情况与完成质量 三天内公布检查结果，出具整改意见。 一周内整改到位。	2020年3-4月	领导小组
	毕业设计终期	检查毕业设计完成情况，评阅与答辩情况 检查毕业设计完成质量 检查毕业设计资料上传完成情况与质量 检查毕业设计工作整改完成情况 三天内公布检查结果，出具整改意见。 一周内整改到位。	2020年6-7月	领导小组