

# 湖南安全技术职业学院

---

教务处〔2024〕19号

## 关于做好 2024-2025 学年第 1 学期开课计划 制定及教材征订工作的通知

各二级学院（部）、相关处室：

为做好 2024-2025 学年第 1 学期教学准备工作，根据《湖南省职业院校教材管理实施细则》和《学院教材管理办法（试行）》等文件要求，现将有关工作安排通知如下：

### 一、2024-2025 学年第 1 学期开课计划制定

专业人才培养方案是制定开课计划的依据，请各二级学院（部）严格根据各专业人才培养方案制定 2024-2025 学年第 1 学期的开课计划，开课计划避免出现重复开课、漏开课等现象，确保开课计划中的各项内容与人才培养方案一致。如有调整和异动，须提交申请报告，并填写《湖南安全技术职业学院开课计划课程变更申请表》（附件 1），经二级学院（部）负责人审核签字后，报教务处和主管校领导审批。

### 二、教材征订

---

开课计划完成后，各二级学院（部）要严格按照《学院教材管理办法（试行）》规定的程序和要求征订教材，具体要求如下：

### 1.教材选用要求

（1）必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。专业核心课程和公共基础必修课教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。

（2）五年一贯制各专业其中职阶段思想政治、语文、历史三科，必须使用国家统编教材，公共基础必修课程教材须在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用。

（3）国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用，优先使用精品教材、获得省部级以上奖励的优秀教材、校企“双元”合作开发教材、新型活页式新形态一体化教材、新型工作手册式新形态一体化教材、资源库项目主编教材、国家精品在线开放课程教材、第一主编为本校教师且通过学院审批的特色教材。

（4）选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用。

（5）保证选用教材的时效性，教材的出版时间与教材的使用时间间隔原则上不得超过3年。

（6）各二级学院（部）选用国家和省级规划教材、获奖教

材所占比例原则上应不低于 70%。

(7) 同一课程标准的课程，选用同一种教材。一门课程原则上应以一种教材为主，若不能满足教学需要，可考虑选用辅助教材或补充讲义，但须经各二级学院（部）初审报教务处批准后方可实施。

(8) 不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

(9) 不得选用盗版、盗印教材。

(10) 选用境外教材，按照国家有关政策执行。

(11) 未获得学院编写推荐，且未获规划教材、优秀教材的自编教材，原则上不予选用，如确有必要选用，由任课教师填写《教师主编或参编教材选用审批表》(附件 4)提出申请，各二级学院（部）签署意见，经教材工作委员会审定后，方可纳入本院部教材选用计划，并由学院统一征订发放。

(12) 教材征订请在规定的时间内完成，否则造成的一切后果由当事人负责。

(13) 教师参考书和教学计划之外的教材不在征订范围之内。

## 2.教材选用审批流程

(1) 教材选用应坚持集体决策，各开课教研室组织主讲教师（课程组）根据学期课程教学任务、专业人才培养方案和课程标准的要求初步选定课程使用教材，并确定订购数量，经教研室教师集体讨论后，填写《教材选用申请表》《教材征订计划汇总

表》(见附件 2、3),由教研室主任汇总签字后报二级学院(部);

(2) 各二级学院(部)组织专题会议审核本部门的教材选用,通过后经院(部)负责人签字并加盖公章后报教务处(含教师用书);

(3) 教务处汇总后提交学院教材工作委员会审核,通过并公示后报学院党委审定。

### 3.其他事项

(1) 开课计划从教务系统导出(进入教务管理系统→选择教务运行→选择教学安排管理→选择好学期,上课院系,上课专业,上课班级→点击查询→完善开课信息→导出教学任务书<按班级>),并由专业带头人确认签字,二级学院汇总审核盖章。

(2) 为保证不漏订教材,请务必核对教学计划、学生用量、教师用量等事项,因未核对出现的误差由教材使用单位自行负责,教务处将根据《教学事故认定与处理办法(修订)》进行处理。

(3) 为保证不错订教材,请一定清楚地填写好“ISBN 号”、“教材名称”、“主编”、“出版社”、“版本”、“单价”等,因未填写清楚上述信息出现的教材错订,教务处将根据《教学事故认定与处理办法(修订)》进行处理。

(4) 为了工作便利,请严格按照通知下发的格式填写相关表格。

(5) 为进一步规范教学管理,开课计划和教材征订各类表中的课程名称等相关信息必须和教务系统中的课程信息一致。

### 三、工作要求

1.请各二级学院（部）于2024年5月15日12:00点前将开课计划纸质档由二级学院院长签字并盖二级学院公章后提交给教务处朱超，电子档发至教务处公共邮箱 [jwc14025@qq.com](mailto:jwc14025@qq.com)。

2.请各二级学院（部）于2024年5月15日12:00前将签审并盖二级学院公章的《教材选用申请表》《教材征订计划汇总表》《教材排查汇总表》纸质稿提交给教务处朱超，电子档发至教务处公共邮箱 [jwc14025@qq.com](mailto:jwc14025@qq.com)。

3.各二级学院须组织教研室对选用教材从意识形态、科学性、新颖性等方面进行把关，严禁使用教材内容政治方向、价值导向存在问题，教材内容出现严重的科学性错误，教材所含链接内容存在问题，产生严重后果的教材。

附件：1.开课计划课程变更申请表

2.教材选用申请表

3.教材征订计划汇总表

4.教师主编或参编教材选用审批表

5.教材排查汇总表



## 附件 1

## 开课计划课程变更申请表

年 月 日

|               |              |                   |     |                 |      |  |
|---------------|--------------|-------------------|-----|-----------------|------|--|
| 调整类型（请在□内画√）  |              | 增开□ 取消□ 调整□       |     | 修课学生年级          |      |  |
| 修课学生所属二级学院、专业 |              | _____ 学院 _____ 专业 |     |                 |      |  |
| 调整前           | 课程名称         |                   |     |                 |      |  |
|               | 课程类型（请在□内画√） | 必修□ 限选□ 任选□       |     | 学分              |      |  |
|               | 开课学年<br>学期   |                   | 周学时 |                 | 总学时数 |  |
| 调整后           | 课程名称         |                   |     |                 |      |  |
|               | 课程类型（请在□内画√） | 必修□ 限选□ 任选□       |     | 学分              |      |  |
|               | 开课学年<br>学期   |                   | 周学时 |                 | 总学时数 |  |
| 其他调整说明        |              |                   |     |                 |      |  |
| 调整原因（请详细说明）   |              |                   |     |                 |      |  |
| 专业带头人签字       |              |                   |     | 二级学院院长<br>签字    |      |  |
| 教务处审批意见       |              |                   |     | 主管教学副校长<br>审批意见 |      |  |

注：1. 总学时=周学时\*开课周数。

2. 新增开的课程要附交教学大纲。

3. 此表一式两份，一份教务处留存，一份二级学院留存。

## 附件 2

# 学院（部）\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_\_学期\_\_\_\_\_教研室课程教材选用申请表

| 序号 | 课程名称 | 教材名称 | ISBN 号 | 主编 | 出版社 | 版本版次 | 教材层次 | 教材类别 | 首选/备选 | 使用班级 | 推选理由（拟用教材主要内容及案例描述、特色、与课程标准相关度等） |
|----|------|------|--------|----|-----|------|------|------|-------|------|----------------------------------|
| 1  |      |      |        |    |     |      |      |      |       |      |                                  |
| 2  |      |      |        |    |     |      |      |      |       |      |                                  |
| 3  |      |      |        |    |     |      |      |      |       |      |                                  |
| 4  |      |      |        |    |     |      |      |      |       |      |                                  |
| 5  |      |      |        |    |     |      |      |      |       |      |                                  |
| 6  |      |      |        |    |     |      |      |      |       |      |                                  |

参与人研讨人员：（签名）

教研室主任：（签名）

年 月 日

### 填报说明：

- 1.教材选用严格执行《湖南安全技术职业学院教材管理办法》相关规定。
- 2.为了防止教材在征订的过程中出现出版社无书不加印或其它特殊情况，必须填写 1 个备选教材版本。
- 3.此表一式三份，分别由二级学院、教务处、图书馆备案，空白表复印有效。

### 附件 3

## \_\_\_\_\_学院（部）\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_\_学期教材征订计划汇总表

| 序号 | 课程名称 | ISBN 号 | 教材名称 | 主编 | 出版社 | 版本版次 | 教材层次 | 教材类别 | 价格 | 使用班级和人数 | 任课教师人数 | 预订数量 | 备注 |
|----|------|--------|------|----|-----|------|------|------|----|---------|--------|------|----|
| 1  |      |        |      |    |     |      |      |      |    |         |        |      |    |
| 2  |      |        |      |    |     |      |      |      |    |         |        |      |    |
| 3  |      |        |      |    |     |      |      |      |    |         |        |      |    |
| 4  |      |        |      |    |     |      |      |      |    |         |        |      |    |
| 5  |      |        |      |    |     |      |      |      |    |         |        |      |    |
| 6  |      |        |      |    |     |      |      |      |    |         |        |      |    |
| 7  |      |        |      |    |     |      |      |      |    |         |        |      |    |

二级学院（部）负责人签名：

二级学院（部）公章：

报订时间：\_\_\_\_\_年 月 日

填报说明：

- 1.请各院、部认真核实各年级专业的在读人数。
- 2.已发教材或不用教材的课程请在备注栏中加注“续用”或“不用”字样。

## 附件 4

# 教师主编或参编教材选用审批表

|           |                                          |        |  |
|-----------|------------------------------------------|--------|--|
| 教材名称      |                                          | 适用专业   |  |
| 出版社       |                                          | 教材类别   |  |
| 主编姓名      |                                          |        |  |
| 专业技术职务    |                                          | 主编所在单位 |  |
| 课程标准主要内容  |                                          |        |  |
| 申请使用理由    | <p>申请人（签名）：<br/>年 月 日</p>                |        |  |
| 教研室研讨意见   | <p>参与人（签名）：<br/>教研室主任（签名）：<br/>年 月 日</p> |        |  |
| 二级学院(部)意见 | <p>二级院（部）主要负责人（签名）：<br/>年 月 日</p>        |        |  |
| 教材工作委员会意见 | <p>教学选用委员会组长（签名）：<br/>年 月 日</p>          |        |  |

附件 5

湖南安全技术职业学院\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_学期教材排查汇总表

| 序号 | 课程名称 | ISBN 号 | 教材名称 | 主编 | 出版社 | 版本 | 使用班级 | 内容政治方向、价值导向是否正确 | 内容是否存在科学性错误 | 所含链接内容是否存在问题 | 备注 |
|----|------|--------|------|----|-----|----|------|-----------------|-------------|--------------|----|
| 1  |      |        |      |    |     |    |      |                 |             |              |    |
| 2  |      |        |      |    |     |    |      |                 |             |              |    |
| 3  |      |        |      |    |     |    |      |                 |             |              |    |
| 4  |      |        |      |    |     |    |      |                 |             |              |    |
| 5  |      |        |      |    |     |    |      |                 |             |              |    |
| 6  |      |        |      |    |     |    |      |                 |             |              |    |
| 7  |      |        |      |    |     |    |      |                 |             |              |    |
| 8  |      |        |      |    |     |    |      |                 |             |              |    |
| 9  |      |        |      |    |     |    |      |                 |             |              |    |

二级学院签章：

教务处处长意见：

教学分管领导意见：

