

关于做好 2022 年上半年学生课程第二次重修考试的通知

各二级学院（部）：

为做好 2022 届毕业生及往届毕业生重修考试工作，现将有关事项通知如下：

一、重修对象范围

往届毕业生、应届毕业生（2022 届）

二、重修课程要求

所有未合格科目可以申请重修考试。

三、重修方式及考试

重修方式以自学为主，各开课二级学院（部）提供或指定学习资源。考试时间、考试方式以准考证为准。

四、重修及考试流程

（一）预报名

2022 届毕业生无需预报名，默认为参加考试，往届毕业生通过登录网址 <https://www.wjx.cn/vj/wymbUKs.aspx> 或手机扫码进行预报名信息填报，扫码信息如下：



（二）报名缴费

2022 届毕业生以班级为单位，将报名费交至辅导员，由辅导员与教务处核实后再交学校财务。往届生参照《学生移动缴费手册》完成重修考试费的缴纳，收取重修考试费 20 元/门，往届生只有参加了预报名才可实现网上缴费，缴费简单截图：

手机扫码缴纳学杂费



支付宝生活号



微信公众号

1. 手机扫码，进入“在线缴费”（无需关注），选择“教育缴费”。
2. 地区选择“湖南省本级”，号码类型选择“身份证件号”，缴费类别“学费杂费”填写相关信息完成查询和缴费。

详细缴费手册下载地址：

<https://www.hnvist.cn/column/cwgk/details/1617680781867.shtml>

（三）准考证下发

往届生通过两个毕业生重修考试 QQ 群进行准考证的下发，群号分别为 861265579 和 1125790006，2022 届毕业生由辅导员在班级群内公布信息。

（四）参加考试

依据准考证提供的信息参加考试。

（五）成绩下发

往届毕业生通过重修考试 QQ 群公布成绩；在校生通过学院教务系统查询成绩。

（六）各流程办理时间

- 1.预报名：6 月 14 日-6 月 15 日（16:00 点前）。
- 2.缴费：6 月 17 日。
- 3.准考证下发：6 月 20 日。
- 4.考试时间：6 月 21 日-6 月 24 日。
- 5.成绩发布：6 月 26 日前成绩下发，特殊原因造成发布时间延后将另行通知。

各流程严格按照时间节点办理，逾期不再受理。

五、各处室、二级学院（部）工作职责

（一）教务处工作职责

- 1.负责拟定报名通知。

2.负责通过预报名系统，提供拟报名缴费名单用于财务缴费工作。

3.负责向个二级学院（部）提供参加考试学生名单。

4.负责提供考生登分册模板。

5.负责考试成绩的汇总和发布。

6.负责考试成绩网上录入工作。

7.协调各部门有关考试事宜。

（二）财务处工作职责

1.负责补考费收缴工作。

2.负责提供最终缴费名单用于组考。

3.负责未缴费学生缴费系统内的删除工作。

（三）各二级学院工作职责

1.负责制定本学院的组考方案。

2.负责本学院重修科目的网络学习资源建设工作（指定学习内容的科目）。

3.负责本学院重修科目的网上在线考试系统试题库建设、实训类课程的线下考试准备工作。

4.负责本学院考试科目的组考工作。

5.负责汇总本院各考试科目成绩，并提供纸质成绩登分册和与之对应的电子档成绩汇总表。

6.负责本学院考试涉及资料（如试卷等）的保存工作，保存期为3年，任何部门和个人在保存期内不得将相关资料销毁或丢弃。

7.各工作完成时间参照考生流程办理时间，确保考生顺利参加考试。

8.2022 届毕业班辅导员负责所管班级补考费的收缴工作，与教务处核实无误后以班级为单位将补考费交财务处并将缴费信息反馈至教务处。

9.负责考试相关其他工作。

六、其他事项

考试如有变动，会另行通知。

考试办公室：明正楼 204。

联系人：肖老师。

联系电话：0731-84396505。

教务处

2022 年 6 月 14 日