

湖南安全技术职业学院

教务处〔2022〕23号

湖南安全技术职业学院 关于做好2022年上半年全国大学英语四、六级 考试考务工作的通知

各处室、二级学院（部）：

根据湖南省教育考试院《关于做好2022年上半年全国大学英语四、六级考试组考工作的通知》（湘教考通〔2022〕12号）文件要求，为切实做好学院2022年上半年全国大学英语四、六级考试组考工作，确保考试工作平稳顺利实施，现将有关考务工作安排如下：

一、考务工作领导小组

主考：郭超

副主考：周劲松

防疫副主考：罗杨

成员：首一苇 翦象虹 李薇 曹强胜 付正光

何卫东 张刚 罗水华 谢圣权 黎望怀

尹孝玲 严品 刘瑛 黎鑫 徐慰慰

下设考务办公室

主任：李薇

副主任：刘海妹 陈胜波

英语听力：石小燕

成 员：尹青松 朱 超 肖黎黎 陈元娥 陈文明

范人钦 廖 凌 黄俐璇 陈 娟 邹 丽

龚 琼 王 舜

二、考试时间及地点

考试科目	考试时间	考试地点
大学英语四级	6月11日上午9:00-11:20	明礼楼 1 栋、2 栋
大学英语六级	6月11日下午15:00-17:25	明礼楼 1 栋
隔离备用考场	精业楼 106、精业楼 207	

三、考务办公室

考试期间办公地点设明礼楼 1-113。

四、工作职责

（一）党政办公室

- 1.负责协调各部门工作。
- 2.负责考试资料的印刷工作。
- 3.负责上级巡考人员的接待工作。
- 4.负责接送试卷车辆保障。

试卷接送时间与地点安排：

日期	时间	内 容	地 点
6月11日 (星期五)	8:30	接大学英语四、六级和英语应用能力考试试卷	长沙市教育考试院(长沙市岳麓区茶子山中路320号)
6月13日 (星期一)	8:30	送大学英语四、六级和英语应用能力考试试卷	湖南省中医药大学三教北栋一楼

（二）纪检监察审计室、规划与质量建设处

- 1.负责考试期间监考人员、工作人员纪律的监督检查工作，

主要包括对监考人员考勤及《监考员守则》履行情况的监督检查工作。

2.负责保密资料（试卷）的入库、出库检查登记工作。

3.会同教务处三部门联合完成对考试中违规违纪事件的处理工作。

（三）教务处

1.协助做好巡视人员的接待工作。

2.协助做好试卷的接送及保密保卫工作。

3.负责拟定组考方案，做好监考人员培训工作。

4.负责考场布置工作。

5.负责落实考点办公室的值班制度。

6.负责考试宣传工作。

（1）校门口悬挂“2022年上半年全国大学英语四、六级考试湖南安全技术职业学院考点”横幅。

（2）宣传栏内张贴考场规则、考生守则。明正楼交叉路口处张贴考场安排表和考场分布示意图。

7.负责做好考试过程中违纪事件的处理工作。

8.负责与上级主管部门的联络工作。

9.负责为考务工作人员配备半天一支的口罩数量及备用口罩，配备数量充足的消毒剂或其他有效消毒剂。

10.负责备用隔离考场考试后试卷、答卷、草稿纸、物品的消毒工作。

11.负责考前一周保密室相关设备的检查工作。

12.负责考试过程中有关咨询和其他组织工作。

（四）学生工作与保卫处

1.根据《新冠肺炎疫情常态化下全国大学英语四、六级口语考试组考防疫工作指导意见》(2022版),做好考试期间的校园疫情防控工作。

(1) 考生入校提供材料如下:

①准考证和身份证;

②“行程码”和“健康码”;

③提供开考前48小时内核酸检测阴性证明。

(2) 负责在考场入口处设置体温检测点,对所有进入考点人员进行体温测量。同时,设置体温异常者复检室等,供检测不合格人员短时休息调整使用。所有进入考点人员体温低于 37.3°C 方可进入考场。两次测量体温均不合格,带考生至隔离考场完成考试。

(3) 根据学校防疫工作要求,负责疫情应急处理工作。

(4) 负责对考试场所、通道、区域、桌椅等进行清洁消毒,明确张贴完成标识。

(5) 负责考生从考前第14天开始,每日体温测量、记录并进行健康状况监测,对体温测量记录以及出现身体异常情况的进行登记。

(6) 负责疫情防疫知识宣传工作,委派专人在考前培训会议上进行疫情防疫知识宣讲,利用各种平台做好考生疫情防疫知识的宣传。

(7) 负责组织人员对考试所有工作人员和考生均做好开考前48小时内的核酸检测工作。

(8) 负责做好与疫情相关的其他工作。

2.负责组织全校教室卫生的大扫除,保障所有教室符合卫生

要求。

3.负责试卷的接送、保卫保密工作（需聘请公安人员或武警人员参与试卷押运）。

4.负责保卫、保密工作人员的选聘与管理，负责考试期间考场（含隔离考场）保卫工作及保密室的执勤工作。

（1）保卫人员统一制服带牌上岗。考试期间，实行全封闭管理，对进入考点的人员要严格检查，凡“二证”（身份证、准考证）不全的考生不得进入考点，考试监考老师、工作人员等均须佩戴统一工作标志方可允许进入考场。

（2）考场区域周围五米处划定警戒线，考试开考前一小时对警戒线内的无关人员进行清场，考试期间禁止与考试无关的人员进入警戒线内。

（3）整顿考试周边环境，维护考试期间校区治安，及时清理不利于考试的广告信息。

（五）团委

1.负责校内广播系统的正常运转和考点英语听力的广播及考试铃声工作（广播及铃声时间安排表见附件3）。

2.协助做好英语听力考前广播系统的检查、调试工作。

（六）总务处

1.负责提供24小时电力保障。

2.负责校区卫生大扫除，保证校园整洁。

（七）工会办公室

1.负责安排医务人员1人，于考试当天到考务办公室值班，做好考生突发疾病的处理。

2.预备隔离考场防护服四套。

（八）图书信息中心

1.负责保障考试期间办公用电话及校园内网络的畅通。

2.设立网络信息监察员，在6月10日至13日负责对网上各类不良信息进行搜索与监控，一旦发现不利于考试的不良信息，应立即进行截图，并于第一时间报告教务处考务人员。

3.做好考场内有线广播设备的考前检查、调试工作。6月9日12:30准时进行英语听力设备的检查工作，确保考场能清晰听到英语听力。如有异常情况，及时进行整改。

4.负责考试期间英语听力相关设备的正常运转。

5.协助做好考试期间英语听力的播放工作。

（九）各处室、二级学院（部）

1.负责选派监考人员。按监考人员分配表（见附件2）要求，于6月7日下班前向教务处提供监考人员名单。并通知监考人员按通知（见附件1）要求参加考前培训会议。

2.监考人员和考生均须提供考试开考前48小时内核酸检测阴性证明，负责按学校安排通知监考老师及参考考生做核酸检测。

3.各二级学院做好考试的组织、宣传工作，对学生进行诚信参考的道德教育和考风考纪教育。

4.各二级学院要做好考场的卫生与桌椅的清点整理工作，桌椅不足的要进行调配，以符合标准考场的要求。

5.各二级学院协助做好考前英语听力设备调试期间及正式考试期间的教室开门工作。

6.基础教育部安排英语老师负责考试期间英语听力监听工作。

7.做好入校考生建档工作，我校有部分考生在外实习，提前做好清查并建立规范的花名册（含序号、姓名等内容），将考生考前1天的“行程码”、“健康码”切图，还需提供来校前48小时的“核酸检测结果”，上述“2码”加外省回校参考考生的“1测”按花名册序号顺序分类汇总，以二级学院为单位报送至学保处。

- 附件：1.关于召开2022年上半年英语四、六级考试考前培训会议的通知
- 2.2022年上半年英语四、六级及英语应用能力考试监考人员分配表
- 3.2022年上半年全国大学英语四、六级考试广播及铃声时间安排表
- 4.CET监考员守则
- 5.全国大学英语四、六级考生须知



附件 1

关于召开 2022 年上半年英语四、六级 考前培训会议的通知

学院定于 6 月 10 日(星期五)14:00 在明礼楼 1-113 召开 2021 年下半年大学英语四、六级及英语应用能力考试监考人员与工作人员培训会议,请全体监考人员及工作人员按时参加,会议重要,不得缺席。

附件 2

2022 年上半年英语四、六级 监考人员分配表

序号	部门(单位)	监考人数	备注
1	党政办公室	1	
2	组织人事处	1	
3	宣传统战部	1	
4	纪检监察审计室	1	
5	财务处	1	
6	教务处	9	
7	规划与质量建设处	1	
8	学生工作与保卫处	1	不含接卷和考场保卫人员
9	招生就业处	1	
10	总务处	1	不含电力值班人员
11	基建处	1	
12	图书信息中心	1	不含网络值班人员
13	工会办公室	1	不含值班医生
14	团委	1	
15	防灾与救援学院	10	
16	安全工程学院	12	
17	信息工程学院	5	
18	现代商务学院	12	
19	基础课部	5	不含英语监听人员
20	思想政治理论课教学部	5	
总计:		71	

备注：英语四级 41 个考场，英语六级 8 个考场，部门安排名额已满，有自愿监考者，请直接联系教务处。

附件 3

2022 年上半年全国大学英语四、六级 考试广播及铃声时间安排表

全国大学英语四、六级考试时间：6 月 11 日

序号	时间	广播内容	铃声设置
1	8:15/14:15	请全体监考人员到考点办公室集合。	
2	8:45/14:45	考生开始入场。	短音
3	8:50/14:50	下面宣读《全国大学英语四、六级考生须知》 (宣读时间控制在八分钟内, 使用考场内喇叭进行播音)	
4	9:00/15:00	考生停止入场, 监考老师启封试卷袋、发试题册、答题卡。	短音
5	9:10/15:10	考试正式开始。	长音
6	9:35/15:35	5 分钟后结束写作考试, 准备听力考试。	
7	9:40/15:40	听力考试开始。	
8	约 10:05/16:10 (以录音内播放 “英语听力结束” 语音提示为准)	听力考试结束, 收答题卡 1。	
9	11:10/17:15	离考试结束还有最后 10 分钟。	
10	11:20/17:25	考试时间到, 考生停止作答。	长音

附件 4

CET 监考员守则

1.必须以高度的责任感和熟练的业务技能做好考场的监督、检查工作，严格维护考场纪律、制止违纪作弊行为，确保考试公正、顺利地进行。

2.考前必须参加培训，认真学习有关考试的政策、法规，熟悉监考业务。未经培训或培训考核不合格者不得承担监考工作。

3.在履行监考职责时必须佩带规定标志，严格遵守考点考试作息制度，不迟到、不早退，不擅离职守，接受考点安全检查，不携带通讯工具进考场。

4.考前领取试卷必须严格履行交接手续。认真核对考试级别、语种、密封情况，确认无误后按规定路线与另一监考员共同达到考场。

5.应在考生入场前检查、整理考场。考试结束前，未经主考同意，不得擅自离开考场。

6.考生入场时，要组织考生有秩序地进入考场，认真检查每一位考生的准考证和有效身份证件等统一规定的证件是否齐全，证件上的照片与本人是否相符，准考证上的考场号等是否与本考场相符，并要求考生在考场座位表上自己的姓名后签字。考生入场时间开始 15 分钟（即上午 9：00，下午 15：00）后，监考员禁止迟到考生入场。

7.应严格遵守考试时间，不得擅自提前或拖延考试开始和结束时间。

8.试卷启封时，如发现试卷差错，应及时采取有效措施，按照有关程序换取备用试卷。遇有漏印、重印、错印的试卷时，应立即通过流动监考员向考点主考报告，保证考试正常实施。

9.考点开始考试的统一信号发出时，向考生宣布考试开始。

10.听力部分考试进行时，原则上不得在考场内走动，以免影响考试。

11.不得向考生解释任何有关试题内容的问题，对试卷印刷不清之处所提出的询问，应当众答复，试题有更正时应及时当众板书公布。

12.认真监督考生考试，制止考生违反考试纪律的行为，不得隐瞒袒护。必须将违纪考生的情况如实填入考场记录单，没收的违纪证据，应附在考场记录单后。对扰乱考场秩序者可以直接逐出考场，并报告考点主考及时处理，记入考场记录单。

13.指导考生正确填写个人信息（粘贴条形码），并在考试期间及回收答卷后检查填写（粘贴）情况，如发现异常及时处理。

14.有权制止除佩带规定标志以外的任何人进入考场，有权制止未经省级教育考试机构允许的任何人在考场内照相、录像。

15.在考场内应集中精力，严肃认真，忠于职守，不得做与监考无关的事情（如吸烟、阅读书报、谈笑、睡觉、抄做试题等），不得使用手机，不得以任何形式向外发布考场内信息。

16.不得监守自盗，不准暗示、协助或支持考生违规，不得拆封缺考考生和多余的空白试卷，不得以任何理由私留、复制试卷，也不得指使他人进行以上违规行为。监考员违规的，视其情节将按有关规定给予处分，触犯刑律的，移送司法机关处理。

附件 5

全国大学英语四、六级考生须知

参加全国大学英语四、六级考试（以下简称为“CET”）的考生须在报名前认真阅读以下内容，避免在不知晓相关规定情况下造成无法考试或考试成绩无效情况的出现：

一、参加英语四级（CET4）和英语六级（CET6）考试的考生必须为在校生，且必须在所在学校指定报名点进行报名，参加英语六级（CET6）考生英语四级（CET4）成绩须在 425 分以上（含 425 分），不符合以上规定违规报名者，考试成绩将无效。

二、考试当天必须按规定的时间（上午 8:45 开始，下午 2:45 开始）入场，入场开始 15 分钟（即上午 9:00，下午 3:00）后，禁止入场。入场时必须主动出示准考证以及有效身份证件（下列证件之一：居民身份证、军人及武警人员证件、户口本、公安户籍部门开具的贴有近期免冠照片的身份证号码证明、护照等）、学生证，接受考试工作人员核验，并按要求在考场座位表上签名。

三、考生须携带 HB-2B 铅笔（涂答题卡用）、黑色签字笔、橡皮等文具。任何书籍、笔记、资料、报刊、草稿纸以及各种无线通信工具（如寻呼机、移动电话）、录放音机、电子记事本等违规物品不得携带入场，一经发现，将按违规处理，成绩无效。

四、入场后，要对号入座，将本人准考证以及有效身份证件放在课桌上，以便核验。

五、答题前应认真阅读试题册正面的“敬告考生”内容，按要

求填写答题卡中的姓名、准考证号等栏目。凡答题卡中该栏目漏填涂、错填涂或字迹不清、无法辨认的，成绩无效。英语四级（CET4）和英语六级（CET6）还需将试题册背面条形码粘贴条粘贴至答题卡 1 上规定位置，错贴、漏贴、损毁条形码粘贴条将按违规处理，成绩无效。除有特殊原因，在考试结束前禁止提前退场。

六、必须严格按照要求做答题目。书写部分一律用黑色字迹签字笔做答，填涂信息点时须使用 HB-2B 铅笔在答题卡上相应位置填涂，修改时须用橡皮擦净。只能在规定考生做答的位置书写或填涂信息点。不按规定要求填涂和做答的，一律无效。

七、英语四级（CET4）和英语六级（CET6）须在规定时间内依次完成作文、听力、阅读、翻译各部分考试，作答作文期间不得翻阅该试题册。听力录音播放完毕后，请立即停止作答，监考员将立即回收答题卡 1，得到监考员指令后方可继续作答。作文题内容印在试题册背面，作文题及其他主观题必须用黑色签字笔在答题卡指定区域内作答，选择题均为单选题，错选、不选或多选将不得分。

八、遇试卷分发错误或试题字迹不清等情况应及时要求更换。涉及试题内容的疑问，不得向监考员询问。

九、考生应自觉遵守考试纪录，诚信应考，拒绝作弊行为，考场内服从考试工作人员管理，保持良好考试秩序。实施作弊行为一经发现将按违规处理取消成绩，对扰乱考场秩序，参与作弊

团伙、恐吓、威胁考试工作人员的将移交公安机关追究其责任。

十、考试期间非听力考试时间，不得佩戴耳机，否则按违规处理，成绩无效。

十一、考试结束铃声响时，要立即停止答题，将试卷扣放在桌面上，待监考员允许后方可离开考场。离开考场时必须交卷，不准携带试卷、答题卡离开考场。