

湖南安全技术职业学院

教务处〔2022〕16号

关于做好2022年上半年学生课程重修 考试的通知

各二级学院（部）：

为做好2022年上半年学生未合格课程重修考试工作，现将有关事项通知如下：

一、重修对象范围

往届毕业生、应届毕业生（19级）及大一、大二在籍学生

二、重修课程要求

（一）往届毕业生

所有未合格科目可以申请重修考试。

（二）大一、大二在籍学生

除专业认识实习、课程设计等实践课程及选修课外的课程可以申请重修考试。

由于疫情原因个别课程无法组织重修考试，以最终公布的为准。

三、重修方式及考试

重修方式以自学为主，各开课二级学院（部）提供或指定学习资源。考试时间、考试方式以准考证为准。

四、重修及考试流程

(一) 预报名

通过登录网址 <https://www.wjx.cn/vj/wymbUKs.aspx> 或手机扫码进行预报名信息填报，扫码信息如下：



(二) 报名缴费

参照《学生移动缴费手册》完成重修考试费的缴纳，收取重修考试费 20 元/门，参加了预报名的考生，重修科目详细信息缴费前会予以公布。缴费简单截图：

手机扫码缴纳学杂费



支付宝生活号



微信公众号

1. 手机扫码，进入“在线缴费”（无需关注），选择“教育缴费”。
2. 地区选择“湖南省本级”，号码类型选择“身份证件号”，缴费类别“学费杂费”填写相关信息完成查询和缴费。

详细缴费手册下载地址：

<https://www.hnvist.cn/column/cwgk/details/1617680781867.shtml>

（三）准考证下发

往届生通过两个毕业生重修考试 QQ 群进行准考证的下发，群号分别为 861265579 和 1125790006，在校生（含 19 届应届毕业生）由辅导员在班级群内公布信息。

（四）参加考试

依据准考证提供的信息参加考试。

（五）成绩下发

往届毕业生通过重修考试 QQ 群公布成绩；在校生通过学院教务系统查询成绩。

（六）各流程办理时间

1.预报名：4月8日-4月17日。

2.缴费：4月28日-4月29日。

3.准考证下发：5月5日。

4.考试：具体以准考证各科目安排时间为准；

5.成绩发布:考试结束十个工作日内进行成绩下发。

各流程严格按照时间节点办理，逾期不再受理。

五、各处室、二级学院（部）工作职责

（一）教务处工作职责

1.负责拟定报名通知。

2.负责通过预报名系统，提供拟报名缴费名单用于财务缴费工作。

3.负责向个二级学院（部）提供参加考试学生名单。

4.负责提供考生登分册模板。

- 5.负责考试成绩的汇总和发布。
- 6.负责考试成绩网上录入工作。
- 7.协调各部门有关考试事宜。

(二) 财务处工作职责

- 1.负责网上缴费的数据录入工作。
- 2.负责提供最终缴费名单用于组考。
- 3.负责未缴费学生缴费系统内的删除工作。

(三) 各二级学院工作职责

- 1.负责制定本学院的组考方案。
- 2.负责本学院重修科目的网络学习资源建设工作（指定学习内容的科目）。
- 3.负责本学院重修科目的网上在线考试系统试题库建设、实训类课程的线下考试准备工作。
- 4.负责本学院考试科目的组考工作。
- 5.负责汇总本院各考试科目成绩，并提供纸质成绩登分册和与之对应的电子档成绩汇总表。
- 6.负责本学院考试涉及资料（如试卷等）的保存工作，保存期为3年，任何部门和个人在保存期内不得将相关资料销毁或丢弃。
- 7.各工作完成时间参照考生流程办理时间，确保考生顺利参加考试。
- 8.负责考试相关其他工作。

六、其他事项

考试如有变动，会另行通知。

考试办公室：明正楼 204。

联系人：肖老师。

联系电话：0731-84396505。

