

# 湖南安全技术职业学院

---

教务处〔2022〕14号

## 湖南安全技术职业学院 关于做好 2022 年学生实习备案工作的通知

各二级学院：

为进一步加强学院实习管理工作，根据《教育部等八部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2021〕4号，以下简称《规定》）、省教育厅《关于进一步加强职业学校学生实习管理工作的通知》《关于做好 2022 年职业学校学生实习备案工作的通知》等文件精神，现就做好 2022 年学生实习备案有关工作通知如下：

### 一、备案范围

按照《规定》要求，各二级学院在本年度开展学生实习时，涉及以下情形的须事先备案：

（一）专业和实习岗位有特殊要求，存在以下三种情形：

- 1.安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；
- 2.安排学生在休息日、法定节假日实习；
- 3.安排学生加班和上夜班。

（二）组织学生跨省实习。

---

(三) 安排学生赴国(境)外实习。

涉及须事先备案情形的实习学生,《职业学校学生实习管理规定》(2021版)出台前已经安排实习的需要补备案,即将下点实习的根据教学安排进行预备案。

## 二、备案流程

第一步,各二级学院将各专业学生实习备案材料提交教务处审核;第二步,教务处将实习备案材料上报学院进行专题研究;第三步,学院向主管部门提出备案申请;第四步,主管部门初审;第五步,报省教育厅备案。

## 三、备案材料

1. 学生岗位实习情况报告;

2. 湖南省职业学校学生实习备案表(格式见附件1)。湖南省职业学校学生实习备案表每个专业填写一张表格,涉及多个实习单位的将实习单位信息(含机构代码、联系人信息等)以附表的形式,附在表最后(组织机构代码证,三证合一的填写社会信用代码)。对于学生自主联系的实习,存在须事先备案情形的需要报备,实习单位信息二级学院建立台账备查,无需提交。

3. 学生实习备案汇总表(格式见附件2)。学生实习备案汇总表每个专业一行。

4. 附件材料。

附件材料包括:国家、省相关文件(有国家、省文件提供文件,无文件可提供专家论证意见或者情况说明等),合作协议,学生及家长知情同意书,外事部门意见等。

附件材料属于选择性提交，除跨国（境）外实习、特别危险岗位外，三方协议、知情同意书、合作协议可不提供，二级学院建立台账保存即可。

#### **四、材料报送**

请各二级学院将已完成实习、正在开展实习、已安排好即将下点实习的各专业备案材料于 4 月 8 日前提交至教务处。因受疫情等原因影响，尚未完成实习安排的，待实习安排完成，签订实习协议前再提交备案材料。

备案材料电子档（备案汇总表需要提供 excel 电子稿，其它材料均提供 word 电子版）打包发送教务处公共邮箱 [jwc14025@qq.com](mailto:jwc14025@qq.com)，纸质档由二级学院签字盖章后提交教务处。

#### **五、工作要求**

**（一）严格落实《规定》要求。**各二级学院在制定专业人才培养方案，制定实习计划时要严格遵守《规定》要求，严守基本规范和底线红线，严格遵守 1 个“严禁”、27 个“不得”。

**（二）明确管理责任。**各二级学院要切实履行实习管理主体责任。因相关专业和实习岗位有特殊要求等原因，确需突破《规定》有关要求的，应组织开展科学、充分的论证后，提出备案申请。

**（三）做好台账管理。**各二级学院要建立实习备案管理台账，实行台账管理，加强实习过程管理，切实保障实习工作安全、有序开展。及时完善校友邦实习管理平台数据，加强实习监控与管理。对于需要备案的学生应将相关备案材料要及时上传平台。备案材料和台账管理工作都要及时归档，建档备查。

**（四）统筹好疫情防控和实习工作。**统筹推进疫情防控和实习工作，因地制宜细化工作方案，落实好防疫措施，做到开展实习

与疫情防控同部署、同管理，合理安排实习时间，坚决防止发生聚集性疫情，全力保障师生员工健康安全。

联系人：刘海妹、尹青松

联系电话：0731—84396525

附件：1.湖南省职业学校学生实习备案表

2.学生实习备案汇总表



## 附件 1

# 湖南省职业学校学生实习备案表

二级学院（盖章）：

专业名称		专业代码	
实习学生年级		实习人数（人）	
实习起止时间		实习所在地	<input type="checkbox"/> 本省 <input type="checkbox"/> 外省 <input type="checkbox"/> 国（境）外
实习单位名称		组织机构代码	
学校联系人		联系电话	
实习单位联系人		联系电话	
备案内容 (可多选)	<input type="checkbox"/> 安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆， 以及其他具有较高安全风险的实习 <input type="checkbox"/> 安排学生在法定节假日实习 <input type="checkbox"/> 安排学生加班和夜班 <input type="checkbox"/> 组织学生跨省实习 <input type="checkbox"/> 安排学生赴国（境）外实习		
<b>依据</b> （包括：国家和省相关行业规定、校企合作协议、专家论证意见等，不超过 200 字）： 有关文件作为佐证材料附件。			



