

关于做好 2021 年教育教学竞赛奖励申报及发放工作的通知

各二级学院：

根据《学院教育教学竞赛管理办法（试行）》（湘安职院教〔2018〕6号）文件有关规定，教务处将组织全院教育教学竞赛奖励申报工作。现将有关事宜通知如下：

一、奖励认定范围和依据

申报奖励认定范围为 2020 年 1 月 1 日至 2021 年 11 月 30 获得的教育教学竞赛奖励，创新创业竞赛及已经发放完奖励的竞赛不在此列。竞赛奖励依据学校教育教学竞赛管理办法执行。

二、申报材料

（一）申报负责人提供材料

1. 《竞赛项目申报书》（附件 1）；
2. 参赛通知；
3. 竞赛结果通知；
4. 获奖证书（复印件+电子扫描件）；
5. 《湖南安全技术职业学院教学竞赛奖励认定申报审批表》（附件 2）；

所有材料统一提交至所在部门，部门审核无误后，根据认定申报审批表（附件 2），汇总填写《奖励申报认定汇总表》（附件 3）。

（二）校内校级竞赛项目申报

由牵头部门统一申报，提供评选结果通知、表彰文件等材料。

(三) 申报材料只需提供奖励分配和证书扫描的竞赛

湖南省职业院校职业技能竞赛、全国职业院校职业技能竞赛，以及湖南省职业院校技能大赛教学能力比赛。

(四) 材料接收截止时间、接收人

材料包括纸质签字盖章材料及与之匹配的全套电子材料(电子材料原件即可无需扫描盖章文件)，由申报部门汇总后提交，截止时间 2021 年 12 月 14 日，严格按照申报时间上报材料，预期不在受理，申报部门做好解释工作。接收人:肖黎黎，电子邮箱 jwc14025@qq.com。

三、材料审核认定及奖励分配

(一)请申报部门在向教务处提交申报材料前，认真对照《学院教育教学竞赛管理办法（试行）》的通知(湘安职院教〔2018〕6号)，对本部门的奖励申报进行审核。

(二) 归口管理部门将在收到申报材料 7 个工作日内完成对奖励申报材料的最终审核工作，并将认定结果反馈给申报部门，由申报部门负责将结果反馈给赛项负责人

(三) 赛项负责人根据奖励认定结果填写奖励分配方案(附件 4)，奖励分配方案需由申报部门的党政联席会议进行审议，审议通过的由申报部门负责人签字并加盖部门公章后报送归口管理部门。

四、奖励分配公示

奖励分配公示期为 5 个工作日，任何部门或个人对奖励分配有异议的，可向归口管理部门进行反馈。

五、奖金核发

公示无异议后核发奖金，已经发放奖金的教育教学竞赛项目

不再重复发放。

- 附件：1.《竞赛项目申报书》
2.《湖南安全技术职业学院教学竞赛奖励认定申报审批表》
3.《奖励申报认定汇总表》
4.《奖励分配方案》

2021年11月30日

教务处

附件 1

湖南安全技术职业学院 教师（指导学生）竞赛项目申报书

竞赛项目名称_____

竞赛负责人_____

申请单位_____

申请时间_____

湖南安全技术职业学院制

_____年__月

一、竞赛基本情况

竞赛名称						
竞赛教师（指导教师）基本情况						
教师（指导教师）	姓名	性别	年龄	学位	职称	党政职务
负责人						
成员						
竞赛项目主要内容：						

竞赛负责二级 学院（处室） 意见	部门盖章： _____ 负责人签名： _____ 年 月 日
归口管理部门 审核意见	是否同意参赛：同意（ ）；不同意（ ） 参赛项目级别：（ ）级（ ）类 部门盖章： _____ 负责人签名： _____ 年 月 日
分管院领导 意见	院领导签名： _____ 年 月 日
院长意见	院长签名： _____ 年 月 日

注：1. 此申报书须在报名参赛前3个工作日经业务归口管理部门（教务处或招生就业处）、分管院领导（教学或招生就业工作）审批同意；2. 本申报书由竞赛负责人填写，一式三份，一份留竞赛负责人，一份留竞赛负责院（处室），一份报归口管理部门。

附件 2

湖南安全技术职业学院_____年奖励申报认定审批表

申报时间： 年 月 日

申报人姓名		性 别		所属部门	
项目名称	(填写项目或奖励的全称)				
主办单位	(以项目文件、奖励证书盖章单位为准)				
获奖等级			获奖时间		
申报奖励类型			申报奖励等级类别		
个人/集体项目					
佐证材料名称	(申请资料附后)				
部门负责人 意 见	签名:				
归口管理部门 意 见	(认定具体等级类别) 签名:				
分管院领导 意 见	院领导签名:				年 月 日
院长意见	院长签名:				年 月 日
备 注					

备注：1. 年份填写项目、成果等获得的年度；2. 填申报奖励类型填写本办法第七条至第十三条所规定的项目类型名称，其中校级项目由负责部门统一申报；3. 备注栏由组织人事处填写有争议的申报项目在院长办公会上的讨论意见。

附件 3

湖南安全技术职业学院 _____（年）奖励申报认定汇总表

部门负责人意见： _____

时间： _____ 年 月 日

序号	项目（奖励）名称	牵头人 （个人）	奖励申报					奖励认定				
			类型	级别	类别	等级	申报单位	类型	级别	类别	等级	金额（元）

注：1. 项目（奖励）名称按获奖证书名称填写完整，未设等级的奖励（例如毕业设计抽查、专业抽查）只需填写具体的奖励名称；2. 此表奖励认定栏由归口管理部门填写，其它由申报部门填写；3. 类型：教师参赛填写“教师教育教学”，指导学生参赛填写“团体（/个人）技能（/其它类）竞赛”；4. 级别：分为“国家、省级、校级”；5. 等级：分为“特等奖、一等奖、二等奖、三等奖”。

附件 4

湖南安全技术职业学院教育教学竞赛项目奖励分配方案

年 月 日

项目名称			
获奖年度		学校奖励金额（元）	
负责部门		负责人	
奖励分配	姓名	贡献度简要描述	奖励金额（元）
	负责人		
	参与者		
	参与者		
	参与者		
 (可加栏)		
项目负责人 意见			

	<p style="text-align: center;">签 名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>二级学院意见</p>	<p style="text-align: center;">签 名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>归口管理部门意见</p>	<p style="text-align: center;">签 名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>分管院领导意见</p>	<p style="text-align: center;">签 名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>备注：</p>	

注：1. 请双面打印本表，由项目负责人填写，一式三份，经二级学院（处室）审核后，由项目负责部门统一报送至归口管理部门处；2. 公示无异议后由项目负责部门取回其中二份，一份留项目负责人，一份留所在二级学院（处室），并给其他参与者复印留存；3. 归口管理部门做好存档。

