

湖南安全技术职业学院

教务处〔2021〕42号

关于做好2021-2022学年第2学期开课计划制定及教材征订工作的通知

各二级学院（部）、相关处室：

为做好2021-2022学年第2学期教学准备工作，确保教学工作顺利开展及课前教材及时到位，根据《湖南安全技术职业学院教材选用管理规定》有关工作要求，现将有关工作安排通知如下：

一、2021-2022学年第2学期开课计划制定

专业人才培养方案是制定开课计划的依据，请各二级学院严格根据各专业人才培养方案制定2021-2022学年第2学期的开课计划，避免出现重复开课、漏开课等现象，确保开课计划中的各项内容与人才培养方案一致。如有调整和异动，须提交申请报告，并填写《湖南安全技术职业学院开课计划课程变更申请表》，经二级学院负责人审核签字后，报教务处审核，并提交分管教学学校领导审批。

二、教材征订

开课计划完成后，各二级学院要严格按照《湖南安全技术职业学院教材选用管理规定》规定的程序和要求征订教材，具体要求如下：

1.工作原则

(1) 请各二级学院严格按照学院湘安职院教〔2008〕15号文件的要求，严格规范教材的选用，优先选用近三年出版的国家规划教材；

(2) 凡未经学院同意，私自参与编写出版的教材一律不纳入教材征订计划；

(3) 教材征订请在规定的时间内完成，信息要准确无误（特别是书号），否则造成的一切后果由当事人负责；

(4) 教材必须选用指定出版社已正式出版的；

(5) 选用其它出版社的教材需填写《湖南安全技术职业学院教材选用推荐审批表》；

(6) 教师参考书和教学计划之外的教材不在征订范围之内。

2.教材选用审批流程

(1) 统一由专业带头人或教研室主任根据人才培养方案以及课程教学大纲或课程标准要求填写《教材选用论证报告》，同时选两种备选教材，报二级学院审核；

(2) 各二级学院根据本部门教材选用情况填写《教材征订计划汇总表》，报教务处审核、分管教学院领导审批。

3.其他事项

(1) 为保证不漏订教材,请务必核对教学计划、学生用量、教师用量等事项，因未核对出现的误差由教材使用单位自行负责；

(2) 为保证不错订教材,请一定清楚地填写好“ISBN号”、“教材名称”、“主编”、“出版社”、“版本”、“单价”等；

(3) 为了工作便利，请严格按照通知下发的格式填写相关表格。

(4) 为进一步规范教学管理，开课计划和教材征订各类表中的课程名称等相关信息必须和教务系统中的课程信息一致。

三、工作要求

1.请各二级学院（部）于2021年11月15日12:00点前将开课计划纸质档由二级学院院长签字并盖二级学院公章后提交给教务处朱超，电子档发至教务处公共邮箱 jwc14025@qq.com;

2.请各二级学院（部）于2021年11月25日12:00前将经教务处审核的教材征订计划汇总表分别以纸质形式和电子版形式报送至图书信息中心许艳群处，邮箱 642362747@qq.com

- 附件：
- 1.教学任务安排计划表
 - 2.开课计划课程变更申请表
 - 3.出版社目录
 - 4.教材选用论证报告
 - 5.教材征订计划汇总表
 - 6.教材选用推荐暨审批表



附件 2

开课计划课程变更申请表

年 月 日

调整类型（请在□内画√）		增开□ 取消□ 调整□		修课学生年级	
修课学生所属二级学院、专业		_____ 学院 _____ 专业			
调整前	课程名称				
	课程类型（请在□内画√）	必修□ 限选□ 任选□		学分	
	开课学年 学期	周学时		总学时数	
调整后	课程名称				
	课程类型（请在□内画√）	必修□ 限选□ 任选□		学分	
	开课学年 学期	周学时		总学时数	
其他调整说明					
调整原因 (请详细说明)					
专业带头人签字			二级学院院长 签字		
教务处审批意见			主管教学副校长 审批意见		

- 注：1. 总学时=周学时*开课周数。
 2. 新增开的课程要附交教学大纲。
 3. 此表一式两份，一份教务处留存，一份二级学院留存。

附件 3

出版社目录

1	高等教育出版社	17	科学出版社
2	中国人民大学出版社	18	北京理工大学出版社
3	外语教学与研究出版社	19	清华大学出版社
4	电子工业出版社	20	东北财经大学出版社
5	煤炭工业出版社	21	大连理工出版社
6	中国矿业大学出版社	22	中南大学出版社
7	机械工业出版社	23	立信会计出版社
8	人民邮电出版社	24	中国水利水电出版社
9	中国劳动社会保障出版社	25	上海外语教育出版社
10	化学工业出版社	26	上海财经大学出版社
11	中国财经出版社	27	旅游教育出版社
12	北京出版社	28	冶金工业出版社
13	黄河水利出版社	29	测绘出版社
14	武汉大学出版社	30	国防出版社
15	中国商务出版社	31	湖南教育出版社
16	湖南大学出版社	32	中央广播电视大学出版社

附件 4

湖南安全技术职业学院____学院____ 学年第__学期教材选用论证报告

课程名称						
选项	ISBN 号	教材名称	编者	出版社	版本	
首选						
备选 1						
备选 2						
使用班级：						任课教师签名：
						专业带头人（教研室主任）签名：
选用理由						二级学院院长签名（公章）： 年 月 日

填写说明：

- 1、教材选用严格执行《湖南安全技术职业学院教材选用与管理规定》。
- 2、为了防止教材在征订的过程中出现出版社无书不加印或其它特殊情况，必须填写 1 个备选教材版本。
- 3、此表一式三份，分别由二级学院、教务处、图书馆备案，空白表复印有效。

附件 5

湖南安全技术职业学院_____学院_____学年第____学期教材征订计划汇总表

序号	课程名称	ISBN 号	教材名称	主编	出版社	版本	价格	库存	预订数量	教材层次	教材类别	使用班级和人数	任课教师人数
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

二级学院院长签名:

教务处处长意见:

教学分管领导意见:

联系电话:

公章

报订时间:

年 月 日

附件 6

湖南安全技术职业学院教材选用推荐暨审批表

学院：

专业：

课程名称		课程代码		使用年级、班别	
教材名称		(ISBN 号)		数量	
出版社		编著者姓名		价格	
版次 (年 月第 版)	教材类别： 1、教育部“十一五”、“十二五”、“十三五”规划教材 2、教育部“面向 21 世纪”教材 3、省部级以上获奖教材 4、同行公认优秀教材				
该课程教学目标、要求：					
该教材的特点等基本情况：					
推荐使用理由： <p style="text-align: right;">推荐人签字： 年 月 日</p>					
初审意见： 专业带头人或教研室主任签字： 年 月 日			二级学院意见： 负责人签字： (盖章) 年 月 日		
教务处审核意见： 负责人签字： 年 月 日			学院审批意见： 教学主管副院长签字： 年 月 日		

