

湖南安全技术职业学院

教务处〔2021〕34号

关于做好2021-2022-1学期期初教学检查工作的通知

各二级学院（部）：

学院机构调整、工作交接已基本完成，为切实做好本学期教学准备工作，加强教学监督与管理，有效保障教学秩序稳定，学院研究决定，开展本学期期初教学检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查领导小组

组 长：周劲松

副组长：李 薇 付正光

成 员：谢圣权 黎望怀 严 品 尹孝玲 黎 鑫

刘 瑛 刘海妹 彭元辉 谭庆龙 谢力雄

杨 弋 王 磊

二、检查内容

（一）2021-2022-1 学期教学安排

按照学院机构改革后新的专业、课程归属检查各教学部门教学任务的落实安排情况。

1.各专业开课计划的制定情况；

2.教学计划落实、授课教师安排以及教材征订情况；

3.所开课程的课程标准、授课计划、1-3周的教案及课件、教学日志和听课计划等。

4.各级人才培养方案的执行情况。

（二）校外实习实践教学安排情况

1.各专业在实习管理平台实习计划的录入情况。

2.学生在实习管理平台的激活登录情况。

3.线上课程的教学安排情况。

4.校外实习学生的疫情防控工作。

（三）实训室安全排查及仪器设备检查工作

1.做好实训室开学前的准备工作。检查内容包括：实训室环境卫生；水、电、气、通风情况；训仪器设备运行状况等。

2.做好仪器设备维护。二级学院对各自实训室里面所有的仪器设备，要提前进行全面检查和维护，确保实践教学的顺利进行。

3.开展实训室安全隐患排查。各二级学院要对所属实训室进行一次全面的安全排查，及时消除安全隐患，确保实训室安全。

三、检查方式与要求

（一）检查时间

2021-2022-1 学期的教学安排检查时间：9 月 2 日至 9 月 24 日

（二）检查方式

教学检查以二级学院（部）自查为主，学院检查领导小组抽查为辅。

（三）检查要求

1.请各二级学院在 9 月 13 日前按要求落实上述教学安排，完成 2021-2022-1 学期的期初教学检查工作，并于 9 月 15 日前将本部门教学检查表格、总结发到教务处公共邮箱 jwc14025@qq.com。

2.学院检查领导小组将于 9 月 16 日-24 日期间，深入各教学单位检查期初教学检查工作的落实情况。

3.联系人及电话：朱超，84396505。

附件：1.2021-2022-1 学期开学准备工作检查及期初教学检查表

2.2021-2022 学年第 1 学期期初教学检查汇总表

3.2021-2022 学年第 1 学期线上教学安排汇总表



附件 1:

湖南安全技术职业学院 2021-2022-1 学期

教学准备工作及期初教学检查表

二级学院（部）: _____

序号	检查项目	检查内容	检查情况记录	备注
1	教师上课准备	① 教学任务落实情况 ② 课表发放情况 ③ 教师报到情况（有无请假） ④ 教学进度表填写情况 ⑤ 教案及课件准备情况 ⑥ 教材落实情况		
2	各级人才培养方案执行情况	① 各级人才培养方案执行情况 ② 不随意变更教学计划和教学任务		
3	期初教学检查情况	① 2021-2022-1 学期教学开课计划的制定情况 ② 2021-2022-1 学期教学任务安排、授课教师安排以及教材征订情况 ③ 2021-2022-1 学期所开课程的课程标准、授课计划、1-3 周的教案及课件、教学日志和听课计划等 ④ 2021-2022-1 学期期初教学检查汇总表、期初教学检查总结等		
意见建议:				

负责人签字: _____

盖章: _____

附件 2:

湖南安全技术职业学院 2021-2022 学年第 1 学期期初教学检查汇总表

二级学院（部）名称：

专业带头人/教研室主任检查签字：

二级学院（部）负责人签字： 2021 年 月 日

第 1-3 周课堂教学准备与实施情况									第 1-3 周实践教学准备与实施情况					存在的问题	备注
教师	课程名称	班级名称	周课时	课程标准质量	授课计划质量	应有/实有教案份数	教学日志	听课计划	人才培养方案中设置的实践教学环节名称	大纲是否合格	指导书是否合格	计划是否合格	落实情况		
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									
						/									

注：1.此表以专业/教研室为单位进行检查填写，2.质量分为优秀、良好、合格、不合格；如没交，则注明“无”。

