

湖南安全技术职业学院

教务处〔2021〕19号

关于做好2021年预毕业学生第二次补考工作的通知

各相关处室、二级学院：

为确保2021年预毕业学生顺利毕业，经研究决定，组织开展2021年第二次预毕业学生补考工作。现将有关事项通知如下：

一、参试对象

2021年预毕业生

二、考试流程

（一）应届生

二级学院审核资格→班级为单位缴费→二级学院登记 →
二级学院下发准考证→持准考证和身份证参考

（二）往届生

教务处审核资格→财务缴费→教务处登记→教务处下发准
考证→持准考证和身份证参考

三、时间安排

（一）报名缴费登记时间

5月17日。

（二）准考证下发时间

5月19日。

（三）考试时间

5月20日至5月23日，其中5月22日为公共课考试时间。考试流程严格按时间来办理，逾期不再受理。

四、各部门工作职责

（一）党政办公室工作职责

1.负责相关考务资料的印刷工作。

（二）教务处工作职责

1.负责拟定《2021届最后一次预毕业生补考科目汇总表》，供二级学院资格审核和登记使用。

2.负责往届预毕业生的资格审核和考试登记工作。

3.负责汇总各二级学院考试安排，制作并下发准考证。

4.负责向二级学院提供登分册模板，汇总并下发成绩。

5.负责做好与考试有关的其他工作。

（三）财务处工作职责

1.负责做好相关考试费用的收缴工作。

（四）学生工作与保卫处工作职责

1.负责考生入校时电子健康码的检查工作。

2.负责考生入校时的体温测量工作。

3.负责疫情应急处理工作和疫情相关的其它工作。

4.负责违纪考生的处理工作。

（五）二级学院工作职责

1.负责本院应届毕业生的资格审核和考试登记工作。按班级或学院为单位到财务处完成补考科目缴费，并于5月18日将所

有缴费信息（电子汇总表和纸质缴费总结）报送至教务处，财务处开具的缴费凭据自行保存备查。

2.负责制定本院组考方案。对考生各科目的考试时间、地点及考试方式进行详细安排，5月19日完成并上报。

3.负责做好命题，试卷保管、发放、回收、整理、装订和保密等工作，按60分钟考试时间命题。

4.负责完成本院开设课程的组考工作。

5.完成考试成绩的录入和纸质登分册报送工作。毕业补考高于60分按60分录入，其他按实际得分录入，5月24日完成并上报。

6.考试相关的保密资料留存三年，当学生对成绩有异议，做好解释工作。

7.做好诚信参考宣传工作，严肃考风考纪。

8.负责做好与考试有关的其他工作。

五、注意事项

（一）本次补考为本年度最后一次毕业补考，请各二级学院务必通知到每名需要补考的学生。每名预毕业生最多只能补考10门课程。

（二）预毕业生在向学院财务处缴纳每门20元补考费后，方能参加考试，未缴纳补考费参加考试，成绩无效。

（三）考生凭准考证、身份证参加考试，考试开始15分钟后，迟到考生禁止进入考场，诚信参考，不得携带信息通讯设备等未经允许的物品进入考场。

（四）坚决禁止代考、作弊等行为，一经发现将按照学校有

关规定严肃处理。

(五) 往届生加补考 QQ 群号码: 1125790006,

(六) 如有疑问请咨询考试办公室肖老师, 地址明正楼 203,
电话: 0731-84396505。

