

2019 级商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称: 商务英语

(二) 专业代码: 670202

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限及学历

标准学制三年。全日制专科学历

四、职业面向

毕业生主要面向涉外贸易行业, 从事外贸业务员、外贸跟单员和外贸单证员等工作。

表 1 商务英语专业职业面向

所属专业大类(专业类)及代码	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(技术领域)	职业资格证书/技能等级证书举例
教育与体育大类(语言类) 670202	商务服务业(72) 批发业外贸行业(51) 零售业外贸行业(52)	商务专业人员(2-06-07)	外贸业务员 外贸单证员 跨境电子商务运营专员	外贸业务员证 外贸跟单员证 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证

表 2 专业面向岗位

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	目标岗位
1	外贸业务岗位	外贸业务助理	外贸业务员	外贸业务主管
2	外贸单证岗位	外贸跟单助理	外贸跟单员	外贸跟单主管
3	跨境电商岗位	跨境电商助理	跨境电商员	跨境电商主管

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定, 德、智、体、美、劳全面发展, 具有良好职业道德和人文素养, 掌握国际商务的基本理论知识和业务流程, 具备较强的英语应用能力。面向商务服务和批发、零售外贸行业, 能从事外贸业务员、外贸单证员、跨境电子商务运营等岗位的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

- (1) 具有良好的道德修养、文化修养和礼仪风范；
- (2) 具有较强的口头与书面表达能力、沟通协调能力、跨文化交际能力、应变能力、服务意识和团队合作精神；
- (3) 吃苦耐劳，爱岗敬业，诚实守信；
- (4) 具有国际视野、竞争意识和一定的创新思想；
- (5) 具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力和心理承受能力；
- (6) 具有较强的接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力。

2. 知识

- (1) 熟悉国际国内的涉外商务行业相关标准；
- (2) 掌握较为扎实的英语语言基础，要求达到高等学校英语应用能力考试 A 级水平，并力争通过全国大学英语四、六级考试；
- (3) 熟悉跨文化商务交际和国际商务礼仪知识；
- (4) 掌握较为扎实的进出口业务、跨境电子商务、涉外商务事务等相关知识。

3. 能力

- (1) 基本能力：具有良好的口头交流和非口头交流的能力；具备一定的计算机操作能力，熟悉常用办公软件；。
- (2) 职业核心能力：具备较强的英语听、说、读、写、译的能力；具备完成商务信息检索、外贸单证缮制、外贸函电撰写、外贸英语谈判等涉外业务活动各环节操作的基本技能。
- (3) 专业拓展能力：具有基础的财务管理和会计知识、具有较好的商务礼仪知识和跨文化交际能力。
- (4) 创业和管理能力：具有自我管理与发展职业的能力，具备业务创新能力和独立创业的意识。
- (5) 具有终身学习的能力。

六、课程设置及要求

本专业主要设置公共基础课程、专业（技能）课程和其他课程，如表 2 所示。

表 3 课程设置一览表

类型	数量	课程	备注
公共基础课程	22 门		
其中必修：	13 门	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、军事理论、大学生职业发展与就业指导、大学生创新创业、公益劳动与职业素养体验课、大学生心理健康教育、大学体育、公共艺术课、计算机应用基础、应用文写作、普通话、大学生安全教育	
限选：	9 门	中国近现代史纲要、大学语文、国学讲堂、演讲与口才、瑜伽、形体训练、营销概论、礼仪风范与人际沟通、应	选修 3 门

		急管理概论	
专业（技能）课程	19 门		
其中核心课程:	6 门	国际贸易实务、国际贸易单证实务、外贸函电、商务英语阅读、商务英语谈判、国际市场营销	
专业必修课程:	4 门	英语语音、英语语法、综合英语（1-4）、英语视听说（1-4）	
专业拓展课程:	9 门	茶酒文化、财会基础、英文速录、职业适应训练、商务礼仪、商务英语写作、英美国家概况、跨境电商	选修 5 门
其他课程			

（一）公共基础课程

1. 必修公共基础课程

（1）思想道德修养与法律基础（48 学时）

本课程培养学生良好的思想道德素质和法律素质，通过讲授大学生人生观、价值观、道德观和法制观等方面知识，并综合运用马克思主义的基本观点和方法，在理论与实际相结合的基础上，对当代大学生面临和关心的实际问题予以科学的有说服力的回答。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：通过课堂教学以及社会实践，帮助大学生尽快适应大学生活，提高大学生的思想道德修养和法律意识，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，树立远大崇高的理想，培养学生完善的人格和良好的心理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（64 学时）

本课程旨在帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容，帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟大的理论成果，是中国共产党集体智慧的结晶以及对当代中国发展的重大战略意义，帮助学生领悟中国梦的思想内涵以及实现中华民族伟大复兴的中国梦的历史使命。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建成小康社会，加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性，肩负中华民族伟大复兴的历史使命，积极投身社会主义现代化建设。

（3）形势与政策（32 学时）

本课程培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，解决问题的能力。结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：使学生较为全面地掌握有关形势与政策的基本理论和基础知识，正确分析形势的方法，理解政策的途径及我国的基本国情、党和政府的基本治国方略，让学生形成正确的政治观。

(4) 军事理论 (96 学时)

本课程培养学生的国防观念、国家安全意识、弘扬爱国主义精神、传承红色基因，提高国防素质，让新时代的大学生成为中国特色社会主义事业的建设者、保卫者和可靠接班人，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。主要内容包括：中国国防、国家安全、军事思想、信息化装备、现代战争。

本课程属于大学生军事课程理论课，通过教学达到以下基本要求：了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念。掌握中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平和江泽民、胡锦涛的新时期军队建设思想。掌握军事思想的形成和发展过程，初步掌握我军军事理论的主要内容，树立科学的战争观和方法论。了解世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识。掌握高科技军事精确制导技术、空间技术、激光技术、夜视侦察技术、电子对抗技术及指挥自动化等军事高技术方面的概况。熟练掌握当代高技术战争的形成及其特点，明确高技术对现代战争的影响。

(5) 大学生职业发展与就业指导 (32 学时)

本课程通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。主要内容包括：建立生涯与职业意识（职业发展与规划导论、影响职业规划的因素）、职业发展规划（生涯觉醒、认识自我、了解职业、了解环境、职业决策）、提高就业能力、求职过程指导（搜集就业信息、简历撰写与面试技巧、心理调适、就业权益保护）、职业适应与发展（从学生到职业人的过渡、工作中应注意的因素）。

本课程属于一门理论性、政策性、科学性和实践性很强的公共必修课程，通过教学达到以下基本要求：应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。应当基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。应当掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

(6) 大学生创新创业 (32 学时)

本课程培养学生的创业思维、方法论和创业精神，让他们将来能够更好地面对高度“不确定、不可预测、未知”的环境，培养其如何独立地与他人合作，提供有价值解决问题的能力。主要内容包括：创业、创业精神与人生发展（创业与创业精神、知识经济发展与创业、创业与职业生涯发展）、创业者与创业团队（创业者、创业团队）、创业机会与创业风险（创业机会识别、创业机会评价、创业风险识别、商业模式开发）、创业资源（创业资源、创业融资、创业资源管理）、创业计划（创业计划、撰写与展示创业计划）、新企业的开办（成立新企业、新企业生存管理）。

本课程属于一门理论性、政策性、科学性和实践性很强的公共必修课程，通过教学达到以下基本要求：掌握开展创业活动所需要的基本知识、具备必要的创业能力、学生树立科学的创业观。

(7) 公益劳动与职业素养体验课（16 学时）

劳动与职业素养课程是高职大学生综合实践活动的重要学习领域，它以学生获得各种劳动体验，形成良好的技术素养，增益创新精神和实践能力为目标。主要内容：公益劳动体验活动主要内容为校园文明督察和校园环境保洁；职业劳动体验活动主要内容为管理岗位体验、服务岗位体验和技术岗位体验；社会服务体验活动主要内容为社区服务体验、安全服务体验和志愿者服务体验。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：丰富学生的劳动体验，形成良好技术素养；形成学生良好的劳动习惯和品质；培养学生的创新精神和创新能力；培养学生的职业意识和职业能力

(8) 大学生心理健康教育（32 学时）

本课程培养学生的自我认知和心理健康水平，提高适应、抗压和情绪调节能力。主要内容包括：心理健康的含义和标准、大学生的自我意识、人格发展、学习和创造心理、情绪心理、压力与挫折应对心理、意志品质、人际交往心理、恋爱与性心理、大学生常见的心理障碍与防治、生命教育与心理危机应对等健康心理学的基本概念和基本理论。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：提高和增强大学生心理素质，预防及调节不良情绪及心理问题的干扰，加强大学生个性特征培养，提高学生认识自我、规划自我，能适应大学学习、生活和社会生活；学会正确处理人际关系、友谊和爱情；开发其潜能，完善人格，提高抗挫折能力，促进科学文化素质和身心健康素质的协调发展，培养全面发展的社会主义建设者和接班人。

(9) 大学体育（108 学时）

本课程培养学生良好的身体素质及科学锻炼身体的良好习惯。通过讲授田径运动、运动损伤的预防及急救方法、大众健身操、24 式简化太极拳、篮球、足球、排球、瑜伽、羽毛球、拓展运动等方面知识以提高学生身体素质。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：使学生了解掌握基本的体育知识和运动技能，养成科学锻炼身体的良好习惯。具有良好的心理素质，表现出良好的人际交往能力和合作精神。培养学生顽强拚搏的精神及团队协作精神，提高凝聚力。发扬体育精神，形成积极进取，乐观开朗的生活态度。

(10) 大学英语（64 学时）

本课程课程主要面向我校三年制各类专业一年级学生，共开设两个学期，是一门基础性的公共英语课程。培养学生的英语日常交际能力，进而提升学生的职业核心素养和能力。本课程分为两个学习阶段，第一学期，着重培养学生的语言应用能力，特别是听说技能；第二学期，根据各专业的工作岗位增加行业工作场景：如求职面试、职场交际、职业发展等，注重培养学生

的职业素养和职业能力。

本课程通过超星泛雅和学习通教学平台上传教学视频和设置在线作业，采用任务型教学模式，学生根据自身的需求，自行决定学习的时间和内容，构建了以学生为中心的翻转课堂教学体系。本课程通过教学达到了《高职高专教育英语课程教学基本要求》中提出的“以实用为主，以应用为目的”的教学要求；体现了学生个性化的学习要求；满足了学生各自不同专业的发展需要。

(11) 公共艺术课（16 学时）

本课程培养学生通过音乐欣赏教学，扩大学生的音乐视野，使学生掌握多方面的音乐表现形式、音乐体裁等知识，并在教学过程中紧密结合音乐要素知识及中外音乐史等方面知识的学习，使学生逐步具备准确、敏锐地从整体上感受、体验音乐表现内容的能力，逐步具备评价音乐内容和形式中所反映的真、善、美与假、丑、恶的能力。

本课程属于理论与实践课结合，通过教学达到以下基本要求：具备一定的艺术感知能力、艺术鉴别能力；学会运用音乐语言分析音乐作品；了解基本的音乐理论知识；通过音乐欣赏课，明确方向，树立远大的人生目标。通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好和追求，成为具有一定音乐欣赏水平的音乐爱好者。

(12) 计算机应用基础

本课程主要培养学生初步掌握信息技术基础知识，了解计算机及网络信息处理过程，熟练运用 Windows 操作和 Office 等应用软件解决实际问题的能力。课程主要内容包括：计算机基础知识、Windows 操作系统的基本使用方法、Word 文档处理、Excel 数据处理、PowerPoint 幻灯片制作、计算机网络基础知识，以及应用 IE 浏览和收集网络信息。

本课程属于公共基础必修课。通过教学，重点培养学生的计算机基本操作能力与实际应用能力，使学生掌握计算机的基本知识和技能，能使计算机操作的能力应用于学生今后的工作和生活中，并作为学习其他专业课程的有力工具。

(13) 应用文写作（32 学时）

本课程培养学生运用各种应用文体进行写作的能力。主要内容包括应用文写作基础理论和基本知识，常用事务文书、专用文书的特点、体式规范和写作要求。

本课程属于写作理论课，通过教学达到以下基本要求：培养学生了解应用文写作基础理论和基本知识，把握常用事务文书、专用文书的特点、体式规范和写作要求，让学生掌握相关应用文文体的实际用途及其写作方法，获取必备的应用文写作能力和文章分析与处理能力，具有运用应用文体裁有效地进行信息交流、做好工作的能力，并为写好毕业论文和求职及适应社会作好充分的知识准备，为以后从事有关的职业工作打好基础。

(14) 高等数学（64 学时）

本课程培养学生的数学素养及应用数学的方法和思想。由基础模块+专业应用案例模块构成。其中基础模块为微积分，概率统计；专业应用案例模块根据全院各个专业需求，有电子专业应

用案例，采煤非金属专业案例，建筑工程案例，职业健康应用案例。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：通过基础模块微积分的学习，对中学的数学知识体系进行查漏补缺，巩固提高学生的函数的知识和思想；通过对极限，微分，积分知识学习，培养学生极限，变量的思想；采用数学的角度考虑问题的能力，准确，快速的计算应用能力；提高学生的数学素养。通过专业案例模块的学习，以专业需要为引导，重新温习数学知识，形成应用数学的方法和思想。在整个课程中适时渗透思政的元素，渗透心理健康教育，引导学生做一个具有社会主义核心价值观的时代人才。

（15）大学生安全教育（32 学时）

通过本课程学习，使学时全面了解大学生安全教育的意义、内容、实施。通过安全教育，学生应当树立起安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极的努力。过安全教育，使学生了解安全基本知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题所包含的基本内容，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。通过安全教育，学生应当掌握安全防范技能、防灾避险能力、安全信息搜索与安全管理技能。掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。

2. 公共选修基础课程

（1）中国近现代史纲要（32 学时）

本课程培养学生提高运用历史唯物主义、方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。旨在帮助大学生认识近现代中国社会发展和革命发展的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路。同时，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，帮助大学生提高运用历史唯物主义、方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力，从而激发爱国主义情感与历史责任感，增强建设中国特色社会主义的自觉性。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：使学生充分理解实行改革开放和搞好现代化建设的重大意义，了解改革开放五十年来我们寻找到了中国特色社会主义道路，形成中国特色社会主义理论体系，在中国特色社会主义理论体系指引下，振兴中华民族的历程，从而自觉继承和发扬近代以来中国人民的爱国主义传统和革命传统，进一步增强民族自尊心、自信心和自豪感，坚定对马克思主义的信仰、对中国共产党的信任、对社会主义的信心。

（2）大学语文（32 学时）

本课程培养学生的文学鉴赏能力和综合思考能力，提升大学生文化品格和人文素质。本课程通过精选古今中外各时代文学名篇，以“美”为内在核心，取得思想启迪、道德熏陶、文学审美陶冶、写作借鉴等多方面综合效应，最终达到提高大学生审美鉴赏和思辨能力以及综合素质的目的。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：使学生通过文学作品赏

析，对学生进行思想启迪、道德熏陶、审美陶冶、写作借鉴等多方面素质培养；通过最终达到提高大学生综合文化素质的目的。通过常用文书写作指导，培养学生正确的写作材料观、主题观，正确的语体意识与语感，培养理论指导实践的科学态度，及数字化、表格化、规范化的工作习惯和严谨、规范的工作态度。

（3）演讲与口才（32 学时）

本课程培养学生口语运用技能、言语识别能力、言语判断能力和言语应变能力。以学生听、说、读、写、评、练为核心，提高学生的演讲水平，培养学生的心理素质，加强学生的写作训练，锻炼学生的口才，培养学生在大庭广众面前自信大方、流畅自如地表述自己见解的能力和在日常交际中的言语沟通能力和语言应变能力，提升学生的综合素质和社会竞争能力，为学生的可持续发展、顺利进行人际交往和社会生活打下坚实的基础。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：让学生能够用标准和比较标准的普通话进行一般口语交际、开展工作。掌握一般口语交际技能。做到听话准、理解快、记得清，有一定辨析能力；说话清晰、流畅、得体，有一定应变能力，语态自然大方。初步掌握演讲与口才的基本技能。能够根据不同的工作情境的需要，调控声音的高低强弱，掌握语气、语调、重音、节奏等口语修辞技巧，口语表达做到科学、严谨、简明、生动、具有启发性和感染力。

（4）国学讲堂（32 学时）

本课程培养学生诵读中华经典，学习中华民族的优秀文化，感受五千年文明智慧的熏陶，激发热爱祖国的情感。从而使学生主动吸收传统文化中博大厚重的精华，提升道德修养，让中华优秀传统文化在学生的心灵里生根发芽，成为中华优秀传统文化的继承者和传播者。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：通过国学经典教育，让学生养成良好的的人文素养、心理品质、道德品质和人生修养，增强自我调控能力和社会适应能力，从而为学生的终身幸福奠定基础。

（5）瑜伽（16 学时）

本课程培养学生运用瑜伽进行体育锻炼及相关疾病的治疗，养成经常锻炼身体的习惯，提高自身保健能力及体质健康水平。主要包括体式、冥想、呼吸、放松等方法，树立健康第一，终身体育的锻炼意识。

本课程属于实践课，通过教学达到以下基本要求：瑜伽通过呼吸练习法，体位练习法和冥想三步曲，调节身体各个部位，矫正内脏器官和骨节位置，改善身体的柔韧性，调节脊柱神经和内分泌系统，加强身体各机能，增强人体免疫能力，治疗并预防慢性疾病。它更突出的作用是它可以维持身心的平衡，帮助安定心灵的思绪，舒缓压力，从而保持身心健康。

（6）古诗词与文人轶事（16 学时）

本课程培养学生的人文素养和综合能力。旨在让学生较为系统地学习古典诗歌作品，接受名家名篇的熏陶。在大量诵读、欣赏等综合实践活动中，积累语言文字的精华，丰富文化素质，形成开阔的知识视野。学习古诗词能使人的志向、情操得到陶冶和升华。结合诗词教学，培养学生

爱国爱乡的感情，使之关心民生疾苦，具有仁者爱人的思想。同时提高学生的品德修养和审美情趣，提升学生的人文素养和综合能力。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：通过学习古诗词，造就和改变学生的性格，陶冶学生的情操，使人的志向、情操得到陶冶和升华。脱离庸俗和低级趣味，更加文明和高雅。诗词的诗力、诗理、诗情、诗趣改变性格，使学生将来能够在浮躁中恪守住一份心灵的宁静，认识生活，感悟人生。从诗词中，学会冷静、忍让、宽容和坚强。

(7) 形体训练 (16 学时)

本课程培养学生良好的形体和审美观。本课程主要包括身体形态练习、现代舞、化妆基础等，使学生在过程中，改善自身形体、矫正体型，并在日常生活中逐渐矫正不正确姿势，挺拔体态，为将来的工作、学习和生活打下基础。

本课程属于实践课，通过教学达到以下基本要求：通过舒展优美的舞蹈基础练习(以芭蕾为基础)，结合古典舞、身韵、民族民间舞蹈进行综合训练，可塑造学生优美的体态，培养高雅的气质，纠正生活中不正确的姿态。

(8) 礼仪风范与人际沟通 (16 学时)

本课程培养学生现代社交能力和提升学生的礼仪修养、情商与综合素质。主要包括形象美的塑造、基础礼仪、交际礼仪、习俗礼仪、涉外礼仪、礼仪的性质与功用等内容。以就业为导向，使学生提高心理素质、增强逻辑思维能力、提高人际关系能力、提高现代社交能力和提升学生的礼仪修养、情商与综合素质，使其在激烈的社会竞争中，赢得“好人缘”，获得广泛的支持和帮助。

本课程属于实践课，通过教学达到以下基本要求：旨在使学生系统地获得人际关系及社交礼仪的基本理论和实践技能，围绕上述理论培养学生的基本应用能力、实际操作能力、社会交际能力，达到全面提高学生的综合素质、增强适应职业变化需求能力和实践技能基础为最终目的。

(9) 应急管理概论 (16 学时)

本课程利用案例分析等多元教学手段，让学生能全面系统地了解和研究突发事件的性质、特点、形式和成因，以及与应急管理相关的体制、机制、法制的的关键知识点，形成对应急管理的系统性认识。帮助学生如何管理和调度各方资源共同应对突发事件的关键战略、策略和方式方法，特别是通过学习，能熟练运用快速决策、沟通协调、法律法规、科学技术等有关方法来有效应对复杂的危机局面，从而切实提高防范和应对重大公共危机事件的有关知识、意识和技能水平。

(二) 专业 (技能) 课程

1. 专业核心课程

(1) 国际贸易实务 (64 学时)

本课程培养学生熟悉国际贸易政策、能根据企业需要对外商谈、签订国际贸易合同的能力。本课程是商务英语专业的一门核心课程。课程的主要内容有：贸易术语、商品的品名、品质、

数量、价格条款、运输条款、保险条款、支付条款等。通过教学达到以下基本要求：学生能掌握国际贸易基本概念知识、理解国际贸易惯例、国际贸易合同条款、合同的商定与履行以及国际贸易方式的基本内容，掌握进出口业务工作的基本环节和外贸合同的各项交易条件，熟练地进行合同条款的谈判及外贸合同的商定与履行等工作。

(2) 《国际贸易单证实务》（64 学时）

本课程培养学生熟悉外贸单证工作的基本流程，具备外贸单证综合操作能力，能独立从事审证、制单、审单、交单归档一系列外贸单证工作，具备从事外贸单证行业的职业素质、职业能力和专业知识。

本课程的主要内容：进出口业务活动中所涉及到的信用证、发票、汇票、提单、保险单、产地证、装箱单等各种单据和证书的缮制和审核。

本课程是商务英语专业的一门核心课程。通过教学达到以下基本要求：学生能熟悉外贸单证工作中审证、制单、审单、交单、归档业务流程，能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作，使学生具备从事外贸单证行业的职业素质、职业能力和专业知识，并为后续顶岗实习夯实基础。

(3) 商务英语谈判（64 课时）

本课程的教学目标是使学生掌握国际商务谈判中应注意的重要问题，常见的涉外谈判的具体内容，以及文化差异对国际商务谈判的影响。

本课程是专业核心课，主要内容包括商务谈判的基本原理、建立对外联系、发盘与还盘、付款方式、包装与运输、保险、投诉与索赔的相关内容。学生完成课程学习，可掌握各种商务活动的谈判事宜。

(4) 国际市场营销（64 课时）

本课程培养学生掌握市场营销学的基本理论、基本知识和基本技能。

本课程为专业核心课。课程主要内容：市场营销在企业的地位和作用，营销人员应具备的基本素质，消费心理和消费者购买行为的特点，营销过程中的产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略；市场分析、定位、推广手段以及团队合作和顾客至上的营销理念。学生通过学习，掌握企业市场营销管理活动的基本内容，以及进行营销管理的方法和技巧，为今后从事经济管理工作打下基础。

(5) 外贸函电（64 课时）

本课程培养学生从事外贸工作，与其他企业、机构进行函电往来的职业素质、职业能力和专业知识。

本课程的主要内容：商务信函写作的原则、结构、框架和信封的格式写出正确格式的信函；根据询盘的定义，询盘信函的写作步骤、常用词汇及句型写出有效的询盘信函；根据报盘、还盘、反还盘的定义，报盘、还盘及反还盘信函的写作步骤、常用词汇及句型写出合理的报盘与还盘信；根据订单与合同的概念，处理订单与签订合同的步骤、常用词汇及句型写出相关信函；根据国际

贸易中各种付款方式特点，运用磋商付款方式信函的写作步骤、常用词汇及句型写出相关函电。能根据国际贸易中运输方式和包装方式、保险条例，运用磋商运输和包装信函和保险条款的写作步骤、常用词汇及句型写出相关函电。

本课程为专业核心课。通过课程学习，学生能掌握商务信函的行文结构、外贸专业词汇及言文体等特点，培养学生外贸英文函电写作技能、翻译技能、商务谈判技能。能熟练区分各种单据的作用和内容；具备缮制包括合同、信用证、发票、装箱单、提单、保险单、产地证、汇票在内的各种与国际贸易紧密相关的单据的能力。

(6) 商务英语阅读 (64 课时)

本课程通过课内大量的英语阅读实践，培养学生的商务英语阅读理解能力，培养学生细致观察语言的能力以及假设判断、分析归纳、推理检验等逻辑思维能力；提高学生的英语阅读速度；提高学生的英语阅读技能，培养良好的英语语感。

本课程为专业核心课。通过该课程学习，学生的语言能力和获取商务信息能力相互促进和提高；学生应当掌握必要的商务英语词汇，熟悉国际商务领域英语的专业术语、语法习惯、句子表达特点以及国际商务重要环节的运作知识。会运用基本商务阅读技巧进行有效的商务类文章阅读和翻译，获取最新社会经济动态新闻，积累国际商务基本常识。

2. 专业必修课程

(1) 英语语音 (32 学时)

本课程培养学生掌握英语的发音、语流的规律、语调的功能,基本上能正确使用英语语音、语调朗读、表达和交际,为英语学习和交流奠定基础。

本课程为专业必修课,课程内容为主要掌握以下所列出的音素和朗读技巧。音素:20个元音,28个辅音,重点训练中国学生在学习英语时不易分辨,且感到发音困难的元音与辅音(包括辅音连缀)。通过课程学习,学生能正确地使用英语语音、语调,掌握英语话语节奏的能力;能通过学习更加熟练的把握英语语感,增强对话能力。

(2) 英语语法 (32 课时)

本课程重点培养学生掌握英语语法的核心项目,提高学生在上下文中恰当运用英语语法的能力和运用英语的准确性,使学生对英语语法有一个比较系统地了解并能借助英语语法知识解决英语学习中的有关问题。教学过程中要求学生有计划地阅读英语语法教材,探讨英语语言的结构,通过各种练习牢固地掌握英语语法,提高运用英语的能力。

本课程为专业必修课,通过课程学习,学生能掌握比较系统的英语语法基础知识,训练学生有计划地阅读英语语法教材,探讨英语语言的结构,提高英语综合技能,达到综合运用英语的能力。

(3) 综合英语 (256 课时)

本课程培养学生基本英语语言能力和英语交际能力。

本课程为专业必修课。课程内容为英文语言基础知识、英文文学知识和文化知识。学生通过课程学习，能掌握相当数量的词汇、短语、句型及其用法。提高学生的阅读理解能力，进一步巩固学生的英语基础。通过课程学习，学生具有英语语言基础知识、英美文学和文化知识；能熟练掌握 2000~4000 左右英语词汇；具备英语听、说、读、写、译五大技能，通过大学英语四级或以上。具有较熟练地运用英语听、说、读、写、译的五大基本技能；具备实际工作能力和一定的跨文化交际能力。

(4) 英语视听说 (256 课时)

本课程培养学生以培养视听说技能为主线。通过系统的视听说专门技能的单项训练及综合训练，培养学生的快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等能力。面向商务职业岗位，把增强学生的职业适应能力和应变能力作为课程目标的基本要素，培养学生商务方面的英语听说能力，进而提高商务交际能力和国际贸易能力。

本课程主要包括：大学生活、学习习惯、美食与菜系、旅游出行、健康、运动、友谊、时间、金钱、时尚；面试、岗位与职责、商务电话、商务会务与谈判、商务旅行、商务接待、公司介绍、产品介绍、公司业绩、参观工厂、商务投诉与索赔、商务合同等；国 A 和四、六听力训练。

本课程属于专业必修课，通过教学达到以下教学基本要求：学生能够熟练运用英语进行外贸业务、外事接待、英文翻译、公文处理等工作，能够更好地认识和理解英语国家的政治、经济、文化等背景方面的知识，培养学生良好的职业素养、职业道德和爱岗敬业精神。

3. 专业拓展课程

(1) 英文速录 (32 学时)

本课程是一门培养学生英语听力、英语打字和商务英语专业知识于一体的英语实训技能。该技能的主要目的是通过大量的英文速录练习，使学生掌握英语打字的基本技能并能独立或协助完成各种场合的英语文体或文书的打字任务。

本课程属于专业选修课，主要包括：打字的正确姿势和技巧，如盲打等；对照与听声打字的基本常识和技巧。Word 2007 和 WPS 的操作和使用。完成课程，学生根据金山打字通软件的内容，在规定时间内达到规定的速度率和正确率，争取完成一份可发性强的文稿。

(2) 商务英语写作 (32 学时)

本课程能够帮助学生养成良好的语言学习习惯，掌握基本的语言学习方法，打下牢固的语言基础，培养学生掌握必须的、实用的英语语言知识和语言技能。

本课程属于专业选修课。课程的主要内容：商务写作的基本概念与原理、商务活动中涉及到的常见的写作类型，书写习惯等。完成课程学习，学生能根据商务活动需要，写出一份格式正确、内容完整、文字流畅的商务应用文。

(3) 茶酒文化 (32 学时)

本课程培养熟悉茶酒文化，以便在商务宴请展现良好的个人茶酒修养。

本课程为专业选修课。本课程主要介绍接待服务的礼貌礼节、识别绿茶等各类茶的品级。了解泡茶的相关知识。介绍商务宴请场合主要的酒类，各种名酒的相关知识，酒具的选用等内容。

通过课程学习，学生能掌握在商务接待或宴请时，能识别茶酒的品级，懂得茶具/酒具的配置，掌握泡茶/倒酒的程序等。

(4) 商务礼仪 (32 学时)

本课程培养学生良好优雅的姿容仪态，风度修养，以便在今后的职业生涯中提高职业和个人魅力。

本课程为专业选修课。本课程主要介绍商务礼仪的认识与要求、办公室礼仪、通用商务礼仪、通用会务礼仪、商务住行李礼仪、商务餐饮礼仪等内容。通过本课程的学习，学生了解商务礼仪的内涵，掌握正确的礼仪习惯，培养学生的礼仪素养，提高学生自身素质，使他们懂得如何塑造成功的个人形象及进行得体的人际交往，从而为未来职业发展奠定基础。

(5) 跨境电商 (32 学时)

本课程培养熟悉跨境平台规则、能进行跨境电商运营的专业素养。

本课程为专业选修课。课程主要介绍：跨境电商的定义与主要模式、主要跨境电商平台的规则、跨境电商选品、跨境电商的市场营销、视觉设计、数据分析等。通过课程学习，学生能了解跨境电商的发展趋势，能熟悉不同跨境电商平台的规则，能根据市场需要选择适合产品，能根据后台数据进行分析，进行平台商品的推广。

(6) 英美国家概况 (32 学时)

本课程属于专业选修课。本课程主要内容英语国家的政治、文化、历史、地理等方面的知识，以及跨文化交际的注意事项和交际准则。本课程为专业选修课，通过课程学习，帮助学生在文化的辅助下更好地理解语言、掌握语言，培养跨文化交际能力。

(7) 日语 (32 学时)

本课程属于专业选修课。课程的主要内容：日语五十音图、日语基本词类及词尾标志、日语基本的音变规则、日语句节的构成、日语常用助词、助动词用法、日语日常用语、日语常用句型等。

通过课程学习，学生能够在日语的基本语音、语法、日常口语方面都达到国际日语水平测试四级程度，从而实现和日本外商的贸易磋商和谈判。

(8) 财会基础 (32 学时)

本课程作为商务英语专业选修课程，主要是让学生了解企业经营过程中涉及到的日常业务数据，掌握投资、预算、成本、资产、负债、利润核算等与企业经营管理相关的基本概念。

七、教学进程总体安排

(一) 教学活动时间分配

如表 3 所示。

表 4 教学活动时间分配表（单位：周）

环节 学期	理实教学	集中实践教学环节						考试考核	入学（毕业）教育	军事理论与训练	教学总周数
		技能训练	认知实习	跟岗实习	顶岗实习	毕业设计	劳动				
一	16							1	1	2	20
二	16	1					1	1			20
三	16	1						1		1	20
四	16	1		1			1	1			20
五	16					4		1		1	20
六					20				2		20
合计	80	3		1	20	4	2	5	3	4	120

（二）学时学分比例统计

如表 4 所示。

表 5 学时比例统计表

课程 项目	学分		学时			
	总学分	占比（%）	总学时	理论学时	实践学时	实践学时占比（%）
公共基础必修课	37	24	592	290	302	51
公共基础限选课	5	3	64	32	32	50
专业核心课	40	26	384	192	192	50
专业必修课	26	26	640	342	298	46
专业拓展课	5	3	176	136	40	22
其他课程（毕业实习）	20	13	560	0	560	100
毕业教育	1	1	16	0	16	100
毕业报告	6	4	112	0	112	100
任意选修课程						
合计	154	100	2544	992	1552	61

（三）教学进程安排

见附录 1：教学进程安排表

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 校内专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有国际经济与贸易、商务英语等相关专业硕士及以上学历；具有扎实的国际贸易实务相

关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

2. 校内兼课教师

具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的国际贸易专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。目前有校内兼职教师 5 名，硕士 2 名。

（二）教学设施

1. 教室要求：

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训资源

表 6 校内实训资源列表

实训类别 (适用课程)	实训项目	实训室名称	主要设备名称	数量(台/套)
商务英语谈判	1. 外贸谈判 2. 合同撰写与签订 3. 国际商务礼仪	外贸谈判实训室 (知 808)	中央台	1
学生实验台	学生实验台	学生实验台	学生实验台	60
			计算机	60
			投影仪	1
国际贸易实务、国际贸易单证实务、外贸函电、商务英语阅读	1. 国际贸易实务操作 2. 外贸单证缮制 3. 外贸函电撰写	国际贸易实训室 (知 809)	中央台	1
			南京世格商务英语教学软件	1
			计算机	64
			投影仪	1
英语视听说、英语语音	英语听、说实操	数字语言实训室 (知 810)	中央台	1
			学生实验台	60
			计算机	60

			投影仪	1
--	--	--	-----	---

3. 校外实训资源

表 7 校外实训条件要求

序号	基地名称	地点	实习规模	功能
1	湖南华隆进出口总公司	长沙东二环路金邮小区华隆大厦三楼	50	专业见习 实习
2	湖南省润丰对外经济贸易有限公司	长沙市五一东路商务厅三号楼	50	专业见习 实习
3	日本电产三协(香港)有限公司	广东省东莞市石龙镇	30	顶岗实习
4	深圳市沃莓科技有限公司	广东省深圳市龙华区中泰电子科技园	20	顶岗实习
5	深圳市九叶灵芝电子商务有限公司	深圳市龙岗区平湖街道华南城二号交易广场 5A018	20	顶岗实习

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外贸行业政策法规、行业标准、国际惯例等；国际贸易以及英语类的图书和实务案例类图书；5 种以上国际贸易或英语类专业学术期刊。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

(四) 教学方法

1. 案例分析法

以国际商务实际资料或实际案例为基础，把理论知识与实际工作结合起来。

2. 任务驱动法

采用实践性强、具有明确任务的“任务型”学习方式，使学生带着明确的任务目标，积极主动地进行学习。

3. 情景模拟法

在实践实习中，教师通过在校内外实习实训基地现场的指导，将实际技能和方法传授于学生，以不断提高学生专业技能和素质。

4.ISAS 教学法

以实际的工作问题为导向，培养学生学会收集、分析和利用信息解决问题的能力 and 与他人分享资源与合作探究的能力。

（五）学习评价

1.应注重专业学生英语语言能力和商务实践技能双重指标。其一，要想在商务实践过程中顺畅地运用英语语言，学生必须注重听、说、读、写、译等英语语言能力的训练，在毕业前能通过大学英语四级的考试。其二，考核并评价学生的商务实践技能。学生在毕业前能顺利通过湖南省专业技能抽查和毕业设计，使其至少获取一项职业资格证书。

2. 专业教师在平时教学过程中通过案例教学、任务驱动、情景模拟、ISAS、现场参观等教学环节，注重培养学生的商务意识和商务理念以及运用商务知识的能力，正确完成贸易环节中相关文件的缮制和处理，正确运用国际贸易规则和国际贸易法，对所从事的业务活动善于进行观察、分析、判断，规避贸易风险，具备良好的综合运用知识解决国际贸易纠纷的能力。

3. 要关注每个学生的特长，从学生实际出发，既重视学生的过去和现在，又要重视学生的未来，要注重学生的个性差异和个性化发展。根据每个学生的个体差异，确定不同的起点和不同的标准，有助于发挥学生潜能，建立自尊、自信、自强，且持续发展的心理状态，充分调动学生学习与实践的积极性。

4. 专业学生要完成顶岗实习等实践教学环节，把实习或用人单位对学生的实习评价纳入到学生评价体系中来。

5. 要通过督导检查、随机检查、听评课、教学竞赛、教学考试、师生问卷、师生座谈、家长邮箱、网上调查、回访企业等多渠道进行全方位教学评价。

（六）质量管理

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级院系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生必须通过规定年限的学习，完成规定的教学活动，达到规定的素质、知识和能力要求，方可获取毕业证书：

1.理想信念坚定，德智体美劳全面发展，思想品德与综合素质测评合格。

2.熟练掌握与国际贸易实务专业相关的财会、进出口业务、外贸单证、外贸跟单、外贸英文函电、商务谈判等基础知识、掌握从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等方面的专业知识；具有运用所学知识和技能解决建立外贸联系、熟悉进出口业务流程、履行进口合同、单证填制等问题的初步能力。

3.至少获得总学分 154 学分，其中必修课 63 学分，限定选修课 10 学分，任意选修课 81 学分。

4.至少取得一种与专业相关的职业资格证书或技能证书。

十、附录

附录 1: XXX 学进程安排表

附录 2: 人才培养方案变更审批表

商务英语专业教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	考核学期		
									1	2	3	4	5	6				
									18周	18周	18周	18周	18周	18周				
公共课	公共基础必修课	B	1	思想道德修养与法律基础		4	48	36	12	3*16						C	1	
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		6	64	48	16		4*16					K	2	
		B	3	形势与政策		1	32	16	16		专题讲座						C	
		B	4	军事理论		2	96	36	60		军训+专题讲座						C	
		B	5	大学生职业发展与就业指导		2	32	16	16		理论课+专题讲座						C	
		B	6	大学生创新创业		2	16	16	0		慕课+专题讲座							
		B	6	公益劳动与职业素养体验课		1	16	0	16		劳动周完成						C	
		B	7	大学生心理健康教育		2	32	16	16		理论+专题讲座						C	
		B	8	大学体育		6	96	10	86	2*16	2*16	2*16					C	1、2、3
		B	9	公共艺术课		1	16	6	10	2*8							C	1
		B	10	计算机应用基础		4	48	18	30		3*16						K	2
		11	应用文写作		2	32	32	0				2*1					4	

	B										6					
	B	12	普通话		2	32	16	16		2*1 6					C	2
	B	13	大学生安全教育		2	32	24	8		慕课+专题讲座						
	小计 13 门				37	592	290	302	7	11	2	2				
以下为公共基础选修课课，每学期任选 1 门，需完成 5 学分课程学习																
公共基础选修课	人文素养选修课	G	1	中国近现代史纲要		2	32	28	4		2*1 6				C	2
		G	2	大学语文		2	32	20	12		2*1 6				C	2
		G	3	国学讲堂		1	16	16	0		2*8				C	2
	技能素养选修课	G	4	演讲与口才		2	32	32	0			2*16			C	3
		G	5	瑜伽		1	16	0	16			2*8			C	3
		G	6	形体训练		1	16	0	16			2*8			C	3
	职业素养选修课	G	7	营销概论		2	32	32	0			2*1 6			C	4
		G	8	礼仪风范与人际沟通		2	32	22	10			2*1 6			C	4
		G	9	应急管理概论		1	16	10	6			2*8			C	4

		小计：共开设 9 门				5	64	32	32		2	2	2			-	
专业基础课	B	1	英语语音		4	64	32	32	4*1 6						C	1	
	B	2	英语语法		4	64	32	32	4*1 6						K	1	
	B	3	综合英语（1-4）		16	256	150	106	4*1 6	4*1 6	4*16	4*1 6			K	1、 2、 3、 4	
	B	4	英语视听说（1-4）		16	256	128	128	4*1 6	4*1 6	4*16	4*1 6			K	1、 2、 3、 4	
	小计：共开设 4 门				40	640	342	298	16	8	8	8					
	B	1	国际贸易实务		4	64	44	20		4*1 6					K	2	
专业核心课	B	2	国际贸易单证实务		4	64	34	30			4*16				K	3	
	B	3	外贸函电		4	64	34	30				4*1 6			K	4	
	B	4	商务英语阅读		4	64	34	30				4*1 6			C	4	
	B	5	商务英语谈判		4	64	34	30					4*16		C	5	
	B	6	国际市场营销		4	64	34	30			4*1 6				K	3	
	小计：共开设 6 门				24	384	214	170		4	12	12	12				3
以下为专业拓展课，每学期任选 1 门，共 5 学分课程学习																	
专业拓	X	1	茶酒文化		1	32	16	16	2*1						C	1	

展课 (9 选 5)								6							
	X	2	财会基础 (专业群共享)		1	32	16	16		2*16				C	2
	X	3	英文速录		1	32	16	16			2*16			C	3
	X	4	职业适应训练 (专业群共享)		1	32	16	16				2*16		C	4
	X	5	商务礼仪		1	32	16	16				2*16		C	5
	X	6	商务英语写作		1	32	16	16						C	
	X	7	英美国家概况		1	32	16	16						C	
	X	8	日语 (1-2)		1	32	16	16						C	
	X	9	跨境电商		1	32	16	16						C	
	小计: 共开设 5 门				5	160	80	80	2	0	2	2	4		
其它	B	1	单证缮制实训								1W			K	3
	B	2	外贸函电实训									1W		K	4
	B	3	商务英语谈判										1W	K	5
	B	4	专业见习		1	16		16		1W				C	2
	B	5	顶岗实习		20	560		560					20W	C	5
	B	6	毕业设计		6	112		112						4W	C
	小计: 共开设 6 门				27	688		688							
总计 (所有课程)					154	2544	1100	1700	25	25	26	26	16		
开设课程总	41			考查课程数			32			考试课程数			9		

数					
---	--	--	--	--	--

备注：

1. 课程代码具有唯一性，为方便排版，采用简称。
2. 第五、六学期含实习周、毕业设计和毕业教育。
3. 军事理论、公益劳动与职业素养体验课由学生工作与保卫处负责实施，学生在校期间至少安排一周用于公益劳动与职业素养体验课的实践。
4. 课程性质：必修课用 B 表示，限选课用 X 表示，公选课用 G 表示。
5. 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示。
6. 英语课 4 学分，共 62 课时，在第一、二学期完成。学生通过英语应用能力考试三级以上，可凭证书免修或替换该课程成绩。
7. 计算机应用基础课程 3 学分，48 学时，在第二学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
8. 公共基础选修课分人文、技能、职业能力素养三类课程，学生于第 2-4 学期分别选修一门课程，必须达到 5 学分；专业拓展课于第 1-4 学期至少选修 5 门课程，必须达到 5 学分；学生参加自学考试，每通过一门可以免修一门公共基础选修课程。
9. 毕业实习于第 5、6 学期进行，20 学分，1080 学时；毕业设计于第 6 学期第 16 周至第 19 周进行共 4 周，6 学分。
10. 按周进行的课程，周学时数“X*Y”中的 X 为周学时，Y 为教学周数。
11. 体测共安排 3 次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第四学期进行。
12. 理科专业原则上要开高等数学课程，上课时间由基础教育学院数理教研室与相关专业带头人协商定夺。
13. 大学体育第一、第二学期由基础教育学院体育教研室按计划实施，第三学期由学生工作与保卫处与基础教育学院体育教研室共同按“三年一贯制军训方案”实施，主要以军事训练为主。
14. 学生参加教育主管或人社厅举办的技能竞赛，只能替换相关专业课程的成绩，不能置换公共课成绩。
15. 学生公共选修课程的学分奖励，按照学院《学分制实施办法》执行。
16. 公共基础课原则上由教务处根据师资和课程开设情况统筹安排上课时间。

附录 2:

湖南安全技术职业学院人才培养方案变更审批表

二级学院:

专业:

年级:

原人才培养方案教学安排				变更后培养方案教学安排			
课程代码	课程/教学环节 名称	学时 学分	开课 学期	课程代码	课程/教学环节 名称	学时 学分	开课 学期
调整类别	<input type="checkbox"/> 增设课程 <input type="checkbox"/> 取消课程 <input type="checkbox"/> 规范课程名称 <input type="checkbox"/> 增加课时（学分） <input type="checkbox"/> 减少课时（学分） <input type="checkbox"/> 开课时间提前 <input type="checkbox"/> 开课时间延后 <input type="checkbox"/> 其他_____ （请在相应的类别打“√”）						
调整原因 （可附表 说明）							
专业 教研室 意见	教研室主任签字： 年 月 日			课程承担 单位意见 （跨学院 开课填写）	主管教学副院长签字： 年 月 日		
二级 学院 意见	主管教学副院长签字： 年 月 日						
教务处 意见	负责人签字： （公章） 年 月 日						
学校意见	主管校领导签字： 年 月 日						