

2019 级会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称: 会计

(二) 专业代码: 630302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限及学历

标准学制三年。全日制专科学历

四、职业面向

毕业生主要面向各级财税机构, 在单位出纳、会计核算、会计监督、档案管理、纳税申报等岗位群, 从事会计核算、会计监督、出纳、会计工作管理、涉税业务办理、财务管理、查账验收、会计咨询等工作。

表 1 职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书
财经商贸 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算; 会计监督	助理会计师 增值税防伪开票员

表 2 专业面向岗位

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	目标岗位
1	财务	出纳、会计	总账会计	会计主管
2	审计	内部审计助理	内部审计人员	内部审计组长
3	税务	报税员	税务筹划员	税务主管

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业主要面向小规模企业的生产、服务与管理第一线, 培养德、智、体全面发展, 具有良好职业道德和人文素养, 熟悉会计基本理论与相关财经法规, 熟练掌握会计基本技能, 具备会计核算、会计监督、出纳业务、会计管理、税务管理和财务管理能力, 从事单位出纳、会计核算、会计监督、查账验收、会计咨询等高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国主义情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、城市守信、尊重生命、热爱劳动、履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力，职业生涯规划的意识，有较强的计提意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识；

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

(5) 熟悉企业会计制度设计的相关知识；

(6) 熟悉社会审计、内部审计的相关知识。

3.能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必须的信息技术处理能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证编制与审核、账簿登记及报表编制；

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范报税，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、

投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

本专业主要设置公共基础课程、专业（技能）课程和其他课程，如表 2 所示。

表 3 课程设置一览表

类型	数量	课程	备注
公共基础课程	24		
其中必修:	15	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、体系概论、形势与政策、军事理论、大学生职业发展与就业指导、大学生创新创业、公益劳动与职业素养体验课、大学生心理健康教育、大学体育、大学英语、公共艺术课、计算机应用基础、应用文写作、高等数学、大学生安全教育	
限选:	9	中国近现代史纲要、大学语文、演讲与口才、国学讲堂、瑜伽、古诗词与文人轶事、形体训练、礼仪风范与人际沟通、应急管理概论	选修 3 门
专业（技能）课程	24		
其中核心课程:	6	初级会计实务、财务管理、会计信息系统应用、成本核算与管理、企业内部控制、税费计算与纳税申报	
专业必修课程:	10	会计基础理论与实务、初级经济法、经济学原理、财政与金融基础、企业管理基础、出纳实务、商务礼仪、统计学基础与实务、Excel 在财务中的运用、管理会计基础	
专业拓展课程:	8	市场营销基础、专业与职业适应、管理沟通技巧、行业比较会计、会计报表分析、审计基础、茶酒文化、税务代理	选修 5 门
其他课程	9	基础会计流程实训、纳税申报实训、会计技能过关、分岗位实训、ERP 商战实训、会计综合实训、审计实训、顶岗实习、毕业设计	

（一）公共基础课程

1. 必修公共基础课程

（1）思想道德修养与法律基础（48 学时）

本课程培养学生良好的思想道德素质和法律素质，通过讲授大学生人生观、价值观、道德观和法制观等方面知识，并综合运用马克思主义的基本观点和方法，在理论与实际相结合的基础上，对当代大学生面临和关心的实际问题予以科学的有说服力的回答。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：通过课堂教学以及社会实践，帮助大学生尽快适应大学生活，提高大学生的思想道德修养和法律意识，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，树立远大崇高的理想，培养学生完善的人格和良好的心理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（64 学时）

本课程旨在帮助学生学习毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容，帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟

大的理论成果，是中国共产党集体智慧的结晶以及对当代中国发展的重大战略意义，帮助学生领悟中国梦的思想内涵以及实现中华民族伟大复兴的中国梦的历史使命。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建成小康社会，加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性，肩负中华民族伟大复兴的历史使命，积极投身社会主义现代化建设。

(3) 形势与政策 (32 学时)

本课程培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，解决问题的能力。结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：使学生较为全面地掌握有关形势与政策的基本理论和基础知识，正确分析形势的方法，理解政策的途径及我国的基本国情、党和政府的基本治国方略，让学生形成正确的政治观。

(4) 军事理论 (96 学时)

本课程培养学生的国防观念、国家安全意识、弘扬爱国主义精神、传承红色基因，提高国防素质，让新时代的大学生成为中国特色社会主义事业的建设者、保卫者和可靠接班人，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。主要内容包括：中国国防、国家安全、军事思想、信息化装备、现代战争。

本课程属于大学生军事课程理论课，通过教学达到以下基本要求：了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，增强依法建设国防的观念。掌握中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平和江泽民、胡锦涛的新时期军队建设思想。掌握军事思想的形成和发展过程，初步掌握我军军事理论的主要内容，树立科学的战争观和方法论。了解世界军事及我国周边安全环境，增强国家安全意识。掌握高科技军事精确制导技术、空间技术、激光技术、夜视侦察技术、电子对抗技术及指挥自动化等军事高技术方面的概况。熟练掌握当代高技术战争的形成及其特点，明确高技术对现代战争的影响。

(5) 大学生职业发展与就业指导 (32 学时)

本课程通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。主要内容包括：建立生涯与职业意识（职业发展与规划导论、影响职业规划的因素）、职业发展规划（生涯觉醒、认识自我、了解职业、了解环境、职业决策）、提高就业能力、求职过程指导（搜集就业信息、简历撰写与面试技巧、心理调适、就业权益保护）、职业适应与发展（从学生到职业人的过渡、工作中应注意的因素）。

本课程属于一门理论性、政策性、科学性和实践性很强的公共必修课程，通过教学达到以下基本要求：应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。应当基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。应当掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

(6) 大学生创新创业 (32 学时)

本课程培养学生的创业思维、方法论和创业精神，让他们将来能够更好地面对高度“不确定、不可预测、未知”的环境，培养其如何独立地与他人合作，提供有价值解决问题的能力。主要内容包括：创业、创业精神与人生发展（创业与创业精神、知识经济发展与创业、创业与职业生涯发展）、创业者与创业团队（创业者、创业团队）、创业机会与创业风险（创业机会识别、创业机会评价、创业风险识别、商业模式开发）、创业资源（创业资源、创业融资、创业资源管理）、创业计划（创业计划、撰写与展示创业计划）、新企业的开办（成立新企业、新企业生存管理）。

本课程属于一门理论性、政策性、科学性和实践性很强的公共必修课程，通过教学达到以下基本要求：掌握开展创业活动所需要的基本知识、具备必要的创业能力、学生树立科学的创业观。

(7) 公益劳动与职业素养体验课 (16 学时)

劳动与职业素养课程是高职大学生综合实践活动的重要学习领域，它以学生获得各种劳动体验，形成良好的技术素养，增益创新精神和实践能力为目标。主要内容：公益劳动体验活动主要内容为校园文明督察和校园环境保洁；职业劳动体验活动主要内容为管理岗位体验、服务岗位体验和技术岗位体验；社会服务体验活动主要内容为社区服务体验、安全服务体验和志愿者服务体验。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：丰富学生的劳动体验，形成良好技术素养；形成学生良好的劳动习惯和品质；培养学生的创新精神和创新能力；培养学生的职业意识和职业能力

(8) 大学生心理健康教育 (32 学时)

本课程培养学生的自我认知和心理健康水平，提高适应、抗压和情绪调节能力。主要内容包括：心理健康的含义和标准、大学生的自我意识、人格发展、学习和创造心理、情绪心理、压力与挫折应对心理、意志品质、人际交往心理、恋爱与性心理、大学生常见的心理障碍与防治、生命教育与心理危机应对等健康心理学的基本概念和基本理论。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：提高和增强大学生心理素质，预防及调节不良情绪及心理问题的干扰，加强大学生个性特征培养，提高学生认识自我、规划自我，能适应大学学习、生活和社会生活；学会正确处理人际关系、友谊和爱情；开发其潜

能，完善人格，提高抗挫折能力，促进科学文化素质和身心健康素质的协调发展，培养全面发展的社会主义建设者和接班人。

(9) 大学体育（108 学时）

本课程培养学生良好的身体素质及科学锻炼身体的良好习惯。通过讲授田径运动、运动损伤的预防及急救方法、大众健身操、24 式简化太极拳、篮球、足球、排球、瑜伽、羽毛球、拓展运动等方面知识以提高学生身体素质。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：使学生了解掌握基本的体育知识和运动技能，养成科学锻炼身体的良好习惯。具有良好的心理素质，表现出良好的人际交往能力和合作精神。培养学生顽强拚博的精神及团队协作精神，提高凝聚力。发扬体育精神，形成积极进取，乐观开朗的生活态度。

(10) 大学英语（64 学时）

本课程课程主要面向我校三年制各类专业一年级学生，共开设两个学期，是一门基础性的公共英语课程。培养学生的英语日常交际能力，进而提升学生的职业核心素养和能力。本课程分为两个学习阶段，第一学期，着重培养学生的语言应用能力，特别是听说技能；第二学期，根据各专业的工作岗位增加行业工作场景：如求职面试、职场交际、职业发展等，注重培养学生的职业素养和职业能力。

本课程通过超星泛雅和学习通教学平台上传教学视频和设置在线作业，采用任务型教学模式，学生根据自身的需求，自行决定学习的时间和内容，构建了以学生为中心的翻转课堂教学体系。本课程通过教学达到了《高职高专教育英语课程教学基本要求》中提出的“以实用为主，以应用为目的”的教学要求；体现了学生个性化的学习要求；满足了学生各自不同专业的发展需要。

(11) 公共艺术课（16 学时）

本课程培养学生通过音乐欣赏教学，扩大学生的音乐视野，使学生掌握多方面的音乐表现形式、音乐体裁等知识，并在教学过程中紧密结合音乐要素知识及中外音乐史等方面知识的学习，使学生逐步具备准确、敏锐地从整体上感受、体验音乐表现内容的能力，逐步具备评价音乐内容和形式中所反映的真、善、美与假、丑、恶的能力。

本课程属于理论与实践课结合，通过教学达到以下基本要求：具备一定的艺术感知能力、艺术鉴别能力；学会运用音乐语言分析音乐作品；了解基本的音乐理论知识；通过音乐欣赏课，明确方向，树立远大的人生目标。通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好和追求，成为具有一定音乐欣赏水平的音乐爱好者。

(12) 计算机应用基础

本课程主要培养学生初步掌握信息技术基础知识，了解计算机及网络信息处理过程，熟练运用 Windows 操作和 Office 等应用软件解决实际问题的能力。课程主要内容包括：计算机基础知识、Windows 操作系统的基本使用方法、Word 文档处理、Excel 数据处理、PowerPoint 幻灯片制作、

计算机网络基础知识，以及应用 IE 浏览和收集网络信息。

本课程属于公共基础必修课。通过教学，重点培养学生的计算机基本操作能力与实际应用能力，使学生掌握计算机的基本知识和技能，能使计算机操作的能力应用于学生今后的工作和生活中，并作为学习其他专业课程的有力工具。

(13) 应用文写作 (32 学时)

本课程培养学生运用各种应用文体进行写作的能力。主要内容包括应用文写作基础理论和基本知识，常用事务文书、专用文书的特点、体式规范和写作要求。

本课程属于写作理论课，通过教学达到以下基本要求：培养学生了解应用文写作基础理论和基本知识，把握常用事务文书、专用文书的特点、体式规范和写作要求，让学生掌握相关应用文文体的实际用途及其写作方法，获取必备的应用文写作能力和文章分析与处理能力，具有运用应用文体裁有效地进行信息交流、做好工作的能力，并为写好毕业论文和求职及适应社会作好充分的知识准备，为以后从事有关的职业工作打好基础。

(14) 高等数学 (64 学时)

本课程培养学生的数学素养及应用数学的方法和思想。由基础模块+专业应用案例模块构成。其中基础模块为微积分，概率统计；专业应用案例模块根据全院的各个专业需求，有电子专业应用案例，采煤非金属专业案例，建筑工程案例，职业健康应用案例。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：通过基础模块微积分的学习，对中学的数学知识体系进行查漏补缺，巩固提高学生的函数的知识和思想；通过对极限，微分，积分知识学习，培养学生极限，变量的思想；采用数学的角度考虑问题的能力，准确，快速的计算应用能力；提高学生的数学素养。通过专业案例模块的学习，以专业需要为引导，重新温习数学知识，形成应用数学的方法和思想。在整个课程中适时渗透思政的元素，渗透心理健康教育，引导学生做一个具有社会主义核心价值观的时代人才。

(15) 大学生安全教育 (32 学时)

通过本课程学习，使学时全面了解大学生安全教育的意义、内容、实施。通过安全教育，学生应当树立起安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极的努力。过安全教育，使学生了解安全基本知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题所包含的基本内容，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。通过安全教育，学生应当掌握安全防范技能、防灾避险能力、安全信息搜索与安全管理技能。掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。

2. 公共选修基础课程

(1) 中国近现代史纲要 (32 学时)

本课程培养学生提高运用历史唯物主义、方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。旨在帮助大学生认识近现代中国社会发展和革命发展的历史进程及其内在的规

律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路。同时，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，帮助大学生提高运用历史唯物主义、方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力，从而激发爱国主义情感与历史责任感，增强建设中国特色社会主义的自觉性。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：使学生充分理解实行改革开放和搞好现代化建设的重大意义，了解改革开放五十年来我们寻找到了中国特色社会主义道路，形成中国特色社会主义理论体系，在中国特色社会主义理论体系指引下，振兴中华民族的历程，从而自觉继承和发扬近代以来中国人民的爱国主义传统和革命传统，进一步增强民族自尊心、自信心和自豪感，坚定对马克思主义的信仰、对中国共产党的信任、对社会主义的信心。

(2) 大学语文 (32 学时)

本课程培养学生的文学鉴赏能力和综合思考能力，提升大学生文化品格和人文素质。本课程通过精选古今中外各时代文学名篇，以“美”为内在核心，取得思想启迪、道德熏陶、文学审美陶冶、写作借鉴等多方面综合效应，最终达到提高大学生审美鉴赏和思辨能力以及综合素质的目的。

本课程属于理论与实践相结合的课程，通过教学达到以下基本要求：使学生通过文学作品赏析，对学生进行思想启迪、道德熏陶、审美陶冶、写作借鉴等多方面素质培养；通过最终达到提高大学生综合文化素质的目的。通过常用文书写作指导，培养学生正确的写作材料观、主题观，正确的语体意识与语感，培养理论指导实践的科学态度，及数字化、表格化、规范化的工作习惯和严谨、规范的工作态度。

(3) 演讲与口才 (32 学时)

本课程培养学生口语运用技能、言语识别能力、言语判断能力和言语应变能力。以学生听、说、读、写、评、练为核心，提高学生的演讲水平，培养学生的心理素质，加强学生的写作训练，锻炼学生的口才，培养学生在大庭广众面前自信大方、流畅自如地表述自己见解的能力和在日常交际中的言语沟通能力和语言应变能力，提升学生的综合素质和社会竞争能力，为学生的可持续发展、顺利进行人际交往和社会生活打下坚实的基础。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：让学生能够用标准和比较标准的普通话进行一般口语交际、开展工作。掌握一般口语交际技能。做到听话准、理解快、记得清，有一定辨析能力；说话清晰、流畅、得体，有一定应变能力，语态自然大方。初步掌握演讲与口才的基本技能。能够根据不同的工作情境的需要，调控声音的高低强弱，掌握语气、语调、重音、节奏等口语修辞技巧，口语表达做到科学、严谨、简明、生动、具有启发性和感染力。

(4) 国学讲堂 (32 学时)

本课程培养学生诵读中华经典，学习中华民族的优秀文化，感受五千年文明智慧的熏陶，激发热爱祖国的情感。从而使学生主动吸收传统文化中博大厚重的精华，提升道德修养，让中华优秀传统文化在学生的心灵里生根发芽，成为中华优秀传统文化的继承者和传播者。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：通过国学经典教育，让学生养成良好的人文素养、心理品质、道德品质和人生修养，增强自我调控能力和社会适应能力，从而为学生的终身幸福奠定基础。

(5) 瑜伽（16 学时）

本课程培养学生运用瑜伽进行体育锻炼及相关疾病的治疗，养成经常锻炼身体的习惯，提高自身保健能力及体质健康水平。主要包括体式、冥想、呼吸、放松等方法，树立健康第一，终身体育的锻炼意识。

本课程属于实践课，通过教学达到以下基本要求：瑜伽通过呼吸练习法，体位练习法和冥想三步曲，调节身体各个部位，矫正内脏器官和骨节位置，改善身体的柔韧性，调节脊柱神经和内分泌系统，加强身体各机能，增强人体免疫能力，治疗并预防慢性疾病。它更突出的作用是它可以维持身心的平衡，帮助安定心灵的思绪，舒缓压力，从而保持身心健康。

(6) 古诗词与文人轶事（16 学时）

本课程培养学生的人文素养和综合能力。旨在让学生较为系统地学习古典诗歌作品，接受名家名篇的熏陶。在大量诵读、欣赏等综合实践活动中，积累语言文字的精华，丰富文化素质，形成开阔的知识视野。学习古诗词能使人的志向、情操得到陶冶和升华。结合诗词教学，培养学生爱国爱乡的感情，使之关心民生疾苦，具有仁者爱人的思想。同时提高学生的品德修养和审美情趣，提升学生的人文素养和综合能力。

本课程属于理论课，通过教学达到以下基本要求：通过学习古诗词，造就和改变学生的性格，陶冶学生的情操，使人的志向、情操得到陶冶和升华。脱离庸俗和低级趣味，更加文明和高雅。诗词的诗力、诗理、诗情、诗趣改变性格，使学生将来能够在浮躁中恪守住一份心灵的宁静，认识生活，感悟人生。从诗词中，学会冷静、忍让、宽容和坚强。

(7) 形体训练（16 学时）

本课程培养学生良好的形体和审美观。本课程主要包括身体形态练习、现代舞、化妆基础等，使学生在过程中，改善自身形体、矫正体型，并在日常生活中逐渐矫正不正确姿势，挺拔体态，为将来的工作、学习和生活打下基础。

本课程属于实践课，通过教学达到以下基本要求：通过舒展优美的舞蹈基础练习(以芭蕾为基础)，结合古典舞、身韵、民族民间舞蹈进行综合训练，可塑造学生优美的体态，培养高雅的气质，纠正生活中不正确的姿态。

(8) 礼仪风范与人际沟通（16 学时）

本课程培养学生现代社交能力和提升学生的礼仪修养、情商与综合素质。主要包括形象美的塑造、基础礼仪、交际礼仪、习俗礼仪、涉外礼仪、礼仪的性质与功用等内容。以就业为导向，使学生提高心理素质、增强逻辑思维能力、提高人际关系能力、提高现代社交能力和提升学生的礼仪修养、情商与综合素质，使其在激烈的社会竞争中，赢得“好人缘”，获得广泛的支持和帮助。

本课程属于实践课，通过教学达到以下基本要求：旨在使学生系统地获得人际关系及社交礼仪的基本理论和实践技能，围绕上述理论培养学生的基本应用能力、实际操作能力、社会交际能力，达到全面提高学生的综合素质、增强适应职业变化需求能力和实践技能基础为最终目的。

(9) 应急管理概论 (16 学时)

本课程利用案例分析等多元教学手段，让学生能全面系统地了解和研究突发事件的性质、特点、形式和成因，以及与应急管理相关的体制、机制、法制的的关键知识点，形成对应急管理的系统性认识。帮助学生如何管理和调度各方资源共同应对突发事件的关键战略、策略和方式方法，特别是通过学习，能熟练运用快速决策、沟通协调、法律法规、科学技术等有关方法来有效应对复杂的危机局面，从而切实提高防范和应对重大公共危机事件的有关知识、意识和技能水平。

(二) 专业 (技能) 课程

1. 专业核心课程

表 4 会计专业核心课程说明表

序号	课程名称	支撑毕业要求	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与要求	参考学时
1	初级会计实务	对应“十、毕业要求”：(一)-1-(3)(4)(5)，(一)-2-(2)(4)(5)，(一)-3-(2)，(二)，(三)-2	<p>本课程让学生了解会计法规和企业会计准则的相关规定，培养学生具备核算企业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员的相关要求。养成具备诚实守信、严谨细致的工作态度。主要内容包括：</p> <p>(1) 货币资金管理与核算； (2) 财产物资管理与核算； (3) 往来结算管理与核算； (4) 成本费用管理与核算； (5) 财务成果管理与核算； (6) 投资管理与核算； (7) 总账报表管理与核算</p> <p>本课程属于专业核心课程，通过教学达到以下基本要求：(1) 掌握货币资金、财产物资、往来结算、成本费用、投资、总账报表等会计具体岗位管理要求与核算账户、核算方法等知识； (2) 了解会计核算的原则与信息质量要求。</p>	教、学、做一体化 (讲练结合)、案例、项目、任务驱动等方法	平时考核：(课堂考勤占10%、作业占10%、笔记占10%、实践占10%) 40%；期末考试成绩占60%	128 学时
2	财务管理	对应“十、毕业要求”：(一)-1-(3)(4)(5)，(一)-2-(2)(4)	<p>本课程培养学生财务管理业务处理的基本操作技能，养成具有敬业精神、团队精神和求索精神、严格执行财务相关法律法规、具有良好的人际沟通能力和职业</p>	分组讨论法、案例教学法、任务驱动教学法、	总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)	64 学时

		(5), (一) -3-(2), (二), (三)-2	<p>道德的品格, 为上岗就业做好准备。主要内容包括:</p> <p>(1) 财务管理基本理念及运用</p> <p>(2) 筹资管理</p> <p>(3) 营运资金管理</p> <p>(4) 投资管理</p> <p>(5) 收益分配管理</p> <p>(6) 财务分析</p> <p>本课程属于专业核心课程, 通过教学达到以下基本要求: (1) 掌握资金时间价值的计算与评价方法。</p> <p>(2) 掌握筹资渠道的选择与运用。</p> <p>(3) 掌握经营杠杆、财务杠杆及复合杠杆原理。</p> <p>(4) 掌握中小企业资本结构的确定方法。</p> <p>(5) 掌握现金、应收账款、存货等流动资产的管理方法。</p> <p>(6) 掌握债券、股票等投资价值评价方法。</p> <p>(7) 掌握项目投资财务指标的计算与评价方法方法。</p> <p>(8) 掌握企业利润分配的一般程序与股利政策的选择。</p>	讲授法等		
3	会计信息系统应用	<p>对应“十、毕业要求”:</p> <p>(一) -1- (3) (4) (5), (一) -2- (2) (4) (5), (一) -3-(2), (二), (三)-2</p>	<p>本课程培养学生信息化条件下的会计实务与财务管理能力以及敬业、责任、协作、创新的职业素养, 使学生能快速适应不同业态企业信息化条件下的会计工作。主要内容包括:</p> <p>(1) 会计信息系统的应用准备;</p> <p>(2) 会计信息系统初始化设置;</p> <p>(3) 会计信息系统主要功能模块的应用。</p> <p>本课程属于专业核心课程, 通过教学达到以下基本要求:</p> <p>(1) 掌握会计信息系统基本设计原理;</p> <p>(2) 掌握会计信息系统中人员的设置与分工;</p> <p>(3) 掌握会计信息系统软硬件环境要求等。</p> <p>(4) 掌握中小企业资本结构的确定方法。</p>	<p>分组讨论法、案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等</p>	<p>总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)</p>	64 学时

4	成本核算与管理	<p>对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3) (4) (5), (一) -2- (2) (4) (5), (一) -3-(2), (二), (三) -2</p>	<p>本课程培养学生能运用品种法、分批法、分类法几种中小企业的常用的成本计算方法计算出制造业产品的成本，能编制出企业的成本报表，并能对成本报表作简单的分析，为企业的经营管理提供意见，能够胜任中小企业的成本核算岗位。主要包括： 1. 要素费用的归集与分配 2. 生产费用在完工产品与在产品之间的分配 3. 产品成本计算方法 4. 成本报表编制与分析 本课程属于专业核心课程，通过教学达到以下基本要求：能够熟练掌握辅助生产费用的核算；将生产费用在完工产品与在产品之间划分的方法；成本计算的方法。</p>	<p>分组 讨论法、案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等</p>	<p>总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)</p>	64 课时
5	企业内部控制实务	<p>对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3) (4) (5), (一) -2- (2) (4) (5), (一) -3-(2), (二), (三) -2</p>	<p>本课程使学生掌握内部控制的基本理论和方法，掌握我国新颁布的《企业内部控制基本规范》的框架体系，了解内部控制的全员控制与董事会在内部控制的实施过程中领导作用之间的关系，熟悉内部控制需要遵循的原则，了解风险识别的概念和内容，理解风险识别过程，掌握风险识别方法，熟悉内部控制五要素之间的关系，系统掌握并更好地应用到实际控制领域中。 主要包括：中小企业内部控制基础、内部控制构成要素、以及各项业务的内部控制和内部控制制度的设计 本课程属于专业核心课程，通过教学达到以下基本要求：掌握企业加强内部控制的基本技能和方法，做到工作中不仅会记账、算账、报账，还要学会从企业管理的角度出发，考虑会计及其相关工作中的问题，制定完善企业业务流程、建立内部控制制度、堵塞漏洞，融入企业、参与管理。</p>	<p>分组 讨论法、案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等</p>	<p>总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)</p>	60 学时
6	税费计算与纳税申报	<p>对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3)</p>	<p>本课程培养学生税费计算与申报的基本技能，增强课程内容与职业能力要求的相关性，培养学生具有敬业精神、团队合作</p>	<p>分组讨论法、案例教学法、任务驱动</p>	<p>总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)</p>	64 学时

	(4) (5), (一) -2- (2) (4) (5), (一) -3-(2), (二), (三)-2	作沟通和良好的职业道德修养。 主要内容包括: (1) 增值税应纳税额的计算; (2) 消费税应纳税额的计算; (3) 企业所得税应纳税额的计算; (4) 个人所得税应纳税额的计算; (5) 其他税种应纳税额的计算。 本课程属于专业核心课程,通过教学达到以下基本要求: (1) 掌握我国主要税种的概念、纳税人、纳税范围、计税依据与征纳管理规定等; (2) 掌握所得税应纳税额计算与申报; (3) 了解税收本质、特征、要素等知识; (4) 熟悉我国税种的不同分类与管理规定等。	教学法、讲授法等		
--	--	---	----------	--	--

2. 专业必修课程

专业基础必修课程是认知专业、了解基本的会计核算方法以及与会计专业相关的基本知识的一系列基础课,也是学习专业能力核心课的基础,是会计专业学生的基本理论、基本知识、基本技能,培养学生的认知能力、分析能力、学习能力。

表 5 会计专业基础必修课程说明表

序号	课程名称	支撑毕业要求	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	会计基础理论与实务	对应“十、毕业要求”: (一) -1-(3) (4) (5), (一) -2- (2) (4)(5), (一) -3-(2), (二), (三)-2	本课程培养学生具备准确、有效的会计核算能力和一定的实践能力、创造能力;具备细致、准确、有条不紊的专业素质和较强的逻辑思维能力;具备较好的交流沟通能力和团队协作能力。 主要内容包括: (1) 会计基础理论: 会计认知、会计要素、会计科目和账户、复式记账、借贷记账法; (2) 会计基础实务: 编制会计凭证、登记会计账簿、编制简易会计报表等; 本课程属于专业必修课程,	案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等	考核采用“过程+阶段成果+期末考核”的评价原则进行;过程考核成绩占30%、阶段考核成绩占30%,期末考核成绩占40%;采取过程性考核,按项目设置项目任务,实施过程与阶段考核;课程期末考核分为两	64 学时

			通过教学达到以下基本要求：(1) 掌握会计要素、科目和账户、复式记账、借贷记账法的相关理论； (2) 掌握凭证、账簿、主要会计报表的用途、分类、要素、要求等知识； (3) 了解会计的基本职能、特点、对象与任务等；		部分，一部分为知识性考核，一部分为课程综合成果考核。考核形式分为小组自评、小组互评和老师评价。	
2	初级经济法	对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3) (4) (5)，(一) -2- (2) (4) (5)，(一) -3-(2)，(二)，(三) -2	教学内容： 经济法学的研究对象，经济法基础知识、公司法、合同法、反不正当竞争法、劳动法。教学难点是经济法中的公司法律制度及合同法律制度。 教学目标： 了解经济法的基本理论、基本原理，掌握经济法的具体制度，为实践打下坚实的基础。学习这门课程，要求掌握经济法概论的基本理论、基本原理，掌握经济法的具体制度，从而指导实践。	案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等	总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)	64 课时
3	经济学基础	对应“十、毕业要求”：(一) -1- (3) (4) (5)，(一) -2- (2) (4) (5)，(一) -3-(2)，(二)，(三) -2	本课程培养学生发现问题，同时提高分析问题、解决问题的能力，为毕业后在实际工作中做一个具有较强法律意识的人才，能够利用法律武器维护企业、客户及个人的合法权益奠定扎实的基础。主要内容包括：经济法学的研究对象，经济法基础知识、公司法、合同法、反不正当竞争法、劳动法。教学难点是经济法中的公司法律制度及合同法律制度。 本课程属于专业必修课程，通过教学达到以下基本要求：掌握经济法概论的基本理论、基本原理，掌握经济法的具体制度，从而指导实践。	讲授式教学法、案例教学法、分组式教学法	总评成绩 = 60% (过程性考试成绩) + 40% (期末考试成绩)	48 学时
4	财政与金融	对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3) (4) (5)，(一) -2- (2) (4) (5)，(一) -3-(2)，(二)，(三) -2	本课程培养学生对宏观经济现象的认识能力和分析能力，加深对宏观经济方针政策的正确掌握。主要内容包括：(1) 财政收入 (2) 国债 (3) 税收 (4) 财政支出 (5) 金融机构及其业务 (6) 金融市场及其业务 (7) 货币供求与均衡 本课程属于专业必修课程，通过教学达到以下基本要求：弄清有关财政、金融的范畴；系统	分组讨论法、案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等	总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)	32 学时

			掌握财政、金融的基础理论、基础知识；正确认识财政、金融在国民经济和社会发展中的地位和作用，了解财政、金融的基本业务，掌握必要的基本技能；能从财政政策与货币政策的结合上，理解、把握政府的宏观调控政策。			
5	企业管理基础	对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3) (4) (5)，(一) -2- (2) (4) (5)，(一) -3-(2)，(二)，(三) -2	<p>本课程培养学生解决相关经济管理问题的能力，运用所学知识解释经济现象和处理经济问题的能力。为相关的经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展工作打下良好的基础。渗透政治思想教育，逐步培养学生的辩证思维和数理逻辑思维能力，经济管理问题与现象的实证分析能力。主要内容包括：现代企业管理的基本理论，企业运作的基本流程以及管理上的基本要求。</p> <p>本课程属于专业必修课程，通过教学达到以下基本要求：使学生学会企业管理的基本知识、基本原理，熟悉基本的企业战略分析、制定、实施等方法和工具，具备良好的企业管理实际应用能力。</p>	分组讨论法、案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等	总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)	48 学时
6	出纳实务	对应“十、毕业要求”：(一) -1- (3) (4) (5)，(一) -2- (2) (4) (5)，(一) -3-(2)，(二)，(三) -2	<p>本课程培养验钞、点钞、捆钞及原始凭证填制审核、日记账登记、现金、银行存款、外汇资金清查等技能，使学生可熟练进行收付款业务的办理。主要内容包括：现金结算业务办理、银行转账结算业务办理、外汇结算业务办理。</p> <p>本课程属于专业必修课程，通过教学达到以下基本要求：使学生熟悉《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《企业内部控制规范》、《现金管理条例》、《银行支付结算办法》、《中华人民共和国票据法》、《中华人民共和国外汇管理条例》等财经法律法规有关货币资金管理的内容；能按照相关财经法规要求规范办理现金收付、银行转账结算业务；能规范地进行验钞、点钞、捆钞等；能辨别银行结算票据的真伪；能正确登记</p>	讲授式教学法、案例教学法、分组式教学法	总评成绩 = 60% (过程性考试成绩) + 40% (期末考试成绩)	32 学时

			本外币库存现金、银行存款日记账；熟悉规范保管现金及其他有价证券的方法；能规范地核对库存现金、银行存款。			
7	商务礼仪	对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3) (4) (5), (一) -2- (2) (4) (5), (一) -3-(2), (二), (三) -2	本课程培养学生良好优雅的姿容仪态，风度修养，以便在今后的职业生涯中提高职业和个人魅力。主要内容包括：商务礼仪的认识与要求、办公室礼仪、通用商务礼仪、通用会务礼仪、商务住礼仪、商务餐饮礼仪等内容。 本课程属于专业必修课程，通过教学达到以下基本要求：了解商务礼仪的内涵，掌握正确的礼仪习惯，培养学生的礼仪素养，提高学生自身素质，使他们懂得如何塑造成功的个人形象及进行得体的人际交往，从而为未来职业发展奠定基础。	分组 讨论法、 案例教学 法、任务 驱动教学 法、讲授 法等	总评成绩 = 40% (平时综合成 绩) + 60% (期末 成绩)	32 学时
8	统计学基础与实务	对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3) (4) (5), (一) -2- (2) (4) (5), (一) -3-(2), (二), (三) -2	本课程培养学生信息搜集与分析能力，养成诚实守信、吃苦耐劳的品德。主要内容包括：统计认知、统计设计、统计调查、统计整理、总量指标、相对指标、平均指标、综合变异指标、时间数列分析、统计指数、抽样推断、相关分析与回归分析。 本课程属于专业必修课程，通过教学达到以下基本要求：能够掌握统计学的基本原理、基本方法及基本统计指标的核算，并能运用所学知识，完成对统计资料的搜集、整理和分析，提高学生对社会经济问题的数量分析能力。	分组 讨论法、 案例教学 法、任务 驱动教学 法、讲授 法等	总评成绩 = 40% (平时综合成 绩) + 60% (期末 成绩)	64 学时
9	Excel 在财务中的运用	对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3) (4) (5), (一) -2- (2) (4) (5), (一) -3-(2), (二), (三) -2	本课程培养学生利用 EXCEL 解决企业财务管理问题的能力。主要内容包括：中小企业的账务处理、工资管理、固定资产管理、进销存管理等提供一个从数据输入、数据查询与数据分析的全面系统解决方案；以及货币时间价值的计算和财务预测。 本课程属于专业必修课程，通过教学达到以下基本要求：系统掌握 EXCEL 的基本原理，了解企业管理活动可以运用 EXCEL 来定制解决，熟练地掌握总账处理、	分组 讨论法、 案例教学 法、任务 驱动教学 法、讲授 法等	总评成绩 = 40% (平时综合成 绩) + 60% (期末 成绩)	64 学时

			报表编制、进销存管理以及工资管理的基本操作，进一步理解企业会计财务管理系统的整体系统结构和运行特征，理解计算机环境下的信息处理方式，为会计财务管理实践工作打下基础。			
10	管理会计基础	对应“十、毕业要求”： (一) -1- (3) (4) (5)，(一) -2- (2) (4) (5)，(一) -3-(2)，(二)，(三) -2	本课程培养学生在社会主义市场经济体制下和现代企业制度环境中，加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的专业技能。主要内容包括：(1) 成本形态分析 (2) 变动成本法 (3) 本量利分析 (4) 短期经营决策分析 (5) 长期经营决策分析 (6) 全面预算分析 (7) 作业成本法等。 本课程属于专业必修课程，通过教学达到以下基本要求：掌握成本性态分析、变动成本法和本量利分析，能利用相应方法进行企业短期经营决策分析和长期经营决策分析、全面预算分析。	分组讨论法、案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等	总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)	64 学时

3. 专业拓展课程

专业拓展课程是为了培养学生在专业能力以外的可迁移能力，由管理沟通技巧、商务礼仪、财务基础、社会调查与统计、人力资源管理大数据分析课程构成专业拓展课。

表 6 专业拓展课程说明表

序号	课程名称	支撑毕业要求	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	市场营销基础	对应“十、毕业要求”：(一) -1- (3) (4) (5)，(一) -2- (2) (4) (5)，(一) -3-(2)，(二)，(三) -2	本课程帮助学生了解市场的概念、分析市场环境及产品策略，学会简单基本的产品营销策划。主要内容包括：市场营销基础理论、分析市场营销环境、进行市场分析、开展市场营销调研与市场营销预测、理解市场细分与目标市场、明晰产品策略、掌握定价策略、理解分销渠道策略和掌握促销策略。 本课程属于专业拓展课程，通过教学达到以下基本要求：掌握市场营销学的基本理论和方法；明确营销实务中产品策略、价格策略、分销策略、促销策略	分组讨论法、案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等	总评成绩 = 40% (平时综合成绩) + 60% (期末成绩)	32 课时

			的基本内容和主要特点；了解并掌握营销管理的内容。			
2	专业与职业适应	对应“十、毕业要求”：(一)-1-(3)(4)(5)，(一)-2-(2)(4)(5)，(一)-3-(2)，(二)，(三)-2	<p>本课程培养学生自我探索、专业认知、职业世界探索的能力，更好地帮助学生完成专业的学习以及对未来职场的提前适应。主要内容包括：自我探索、专业学习、职业发展与人生规划。通过测评与报告解读完成自我探索，全面认识与了解自己。再结合各专业特点以及与之对应的职业情况，引导学生正确认识所学专业、了解职场，更好地完成专业学习以及职业认知。</p> <p>本课程属于专业拓展课程，通过教学达到以下基本要求：正确认识所学专业、了解职场，更好地完成专业学习以及职业认知。学生还可通过学习和运用所学知识，分析和理解身边其他人，以便更好地与他人相处，提高人际交往能力与职场适应能力。</p>	讲授式教学法、案例教学法、分组式教学法	总评成绩 = 60% (过程性考试成绩) + 40% (期末考试成绩)	32 学时
3	管理沟通技巧	对应“十、毕业要求”：(一)-1-(3)(4)(5)，(一)-2-(2)(4)(5)，(一)-3-(2)，(二)，(三)-2	<p>本课程培养学生社交礼仪的基本规范，培养演讲、辩论的口才，切实增强人际交往的沟通能力，提高情商，更好地发挥个人内在的潜力。主要内容包括：沟通的基本原理、方法和技巧</p> <p>本课程属于专业拓展课程，通过教学达到以下基本要求：了解人际沟通的基本原则并掌握实用的沟通技巧，从而全面培养学生的沟通实践能力，提高学生的综合素质和社会适应性。</p>	讲授式教学法、案例教学法、分组式教学法	总评成绩 = 60% (过程性考试成绩) + 40% (期末考试成绩)	48 学时
4	行业比较会计	对应“十、毕业要求”：(一)-1-(3)(4)(5)，(一)-2-(2)(4)(5)，(一)-3-(2)，(二)，(三)-2	<p>本课程培养学生根据行业经营管理特点设置会计科目和账户的专业技能；能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的会计职业判断能力；掌握主要行业的典型经济业务的会计核算方法；初步具备根据行业经营管理特点进行会计制度设计的能力；具有爱岗敬业精神和良好的职业道德，善于团队合作；能利用各种资源进行资料的搜集和整理。</p>	分组讨论法、案例教学法、任务驱动教学法、讲授法等	行业比较会计	对应“十、毕业要求”：(一)-1-(3)(4)(5)，(一)-2-(2)(4)(5)，(一)-3-(2)，(二)，

			<p>主要内容包括：8个主要行业的典型业务会计核算，具体为商贸企业、旅游餐饮服务业、运输企业、施工企业、房地产开发企业、商业银行、农业企业、民间非营利组织经营管理特点。</p> <p>本课程属于专业拓展课程，通过教学达到以下基本要求：在了解各行业独特的经营管理特点的基础上，熟悉各行业典型经济业务的会计处理方法。</p>			(三)-2
5	会计报表分析	<p>对应“十、毕业要求”：(一)-1-(3)(4)(5)，(一)-2-(2)(4)(5)，(一)-3-(2)，(二)，(三)-2</p>	<p>本课程培养学生较强的财务报表分析能力；能根据用户的信息要求，结合实际情况，进行财务报表分析工作；具有良好的职业道德，遵守行业规范的工作意识和行为意识；具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知识掌握能力、科学研究和实际工作能力。主要内容包括：资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、所有者权益变动表分析、财务报表综合分析。</p> <p>本课程属于专业拓展课程，通过教学达到以下基本要求；掌握财务报表分析的知识和方法，具有分析和解决财务报表问题的基本能力。</p>	讲授式教学法、案例教学法、分组式教学法	总评成绩 = 60% (过程性考试成绩) + 40% (期末考试成绩)	48 学时
6	审计学基础	<p>对应“十、毕业要求”：(一)-1-(3)(4)(5)，(一)-2-(2)(4)(5)，(一)-3-(2)，(二)，(三)-2</p>	<p>本课程培养学生审计业务操作技能。主要内容包括：(1) 审计组织及审计人员形式 (2) 审计方法和审计程序 (3) 审计规范 (4) 审计目标 (5) 审计证据和审计工作底稿 (6) 审计职业道德和责任。</p> <p>本课程属于专业拓展课程，通过教学达到以下基本要求；使学生系统的掌握审计学的基本理论知识和基本实务。</p>	讲授式教学法、案例教学法、分组式教学法	总评成绩 = 60% (过程性考试成绩) + 40% (期末考试成绩)	48 学时
7	茶酒文化	<p>对应“十、毕业要求”：(一)-1-(3)(4)(5)，(一)-2-(2)(4)(5)，(一)-3-(2)，(二)，(三)-2</p>	<p>本课程培养学生制作酒水饮料的基本技能，不同茶系的冲泡技巧，而且培养茶酒调制创新能力与经营管理能力。主要内容包括：常见的酿造酒、蒸馏酒、配制酒的概念、起源、发展；介绍各类洋酒的常见品牌、特性及服务要求；实际操作经典鸡尾酒的调制。概述我国六大茶系的内容、特点及代表品牌，讲授通用茶艺及泡茶实践。</p> <p>本课程属于专业拓展课程，</p>	讲授式教学法、案例教学法、分组式教学法	总评成绩 = 60% (过程性考试成绩) + 40% (期末考试成绩)	32 学时

			通过教学达到以下基本要求；学生不仅能懂得各类酒水、六大茶系的基础知识，具备制作酒水饮料的基本技能，不同茶系的冲泡技巧。			
8	税务代理	对应“十、毕业要求”：（一）-1-（3）（4）（5），（一）-2-（2）（4）（5），（一）-3-（2），（二），（三）-2	<p>本课程培养学生具备会计核算、纳税申报与筹划、税务代理等职业能力。主要内容包括：税务代理基础知识、税务登记代理、发票申购与审查代理、建制建账代理、企业涉税会计核算、纳税申报代理、纳税审核代理、税务代理其他涉税事项。</p> <p>本课程属于专业拓展课程，通过教学达到以下基本要求；掌握会计与税收核算等基础知识，能胜任企事业单位出纳、会计核算、纳税申报代理实务、纳税审核代理实的工作任务。</p>	讲授式教学法、案例教学法、分组式教学法	总评成绩 = 60%（过程性考试成绩）+40%（期末考试成绩）	32 学时

七、教学进程总体安排

（一）教学活动时间分配

如表 7 所示。

表 7 教学时间分配表

学 年		一		二		三		合计
学 期		I	II	III	IV	V	VI	
学期周数		20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	120 周
序号	类 别							
1	入学教育、军训	2		1		1		
2	实习（含毕业报告）						20	
3	毕业教育						1	
4	课程教学（含集中实训）	16	17	17	17	16		
5	考试周数	1	1	1	1	1		
6	机动周数	1	2	1	2	2		
7	平均周学时 （学时/课程教学周数）	26	25	22	22	23		

（二）学时学分比例统计

如表 8 所示。

表 8 会计专业课程体系学时、学分配表

课程类别	理论学时	实践学时	总学时	学分	占总学分百分比 (%)
------	------	------	-----	----	-------------

公共基础必修课	398	302	700	43	29%
公共基础选修课	48	32	80	5	3%
专业基础课	240	240	480	32	22%
专业核心课	232	232	464	28	19%
专业拓展课	120	120	240	5	3%
毕业实习		560	560	20	14%
毕业设计		112	112	4	3%
课程实训		252	252	9	7%
合计	1038	1850	2888	146	100%
所占总学时比例	36%	64%	100%		

(三) 教学进程安排

见附录 1：教学进程安排表

八、实施保障

(一) 师资队伍

拥有一支专兼结合、中青年主导的教学团队，专兼职教师人数达 30 人以上。

1. 专任教师队伍中研究生学历（或硕士以上学位）所占比例近 90%，中高级职称所占比例超 90%；获得中高级相关职业技术资格所占比例 40%，教学经历在 3 年以上者为 81%，其中教学经历在 8 年以上者为 63%。

2. 兼职教师均来自一线，拥有专科或本科以上学历，具有长时间的一线财务工作经历和丰富的会计工作及管理经验；约 80% 兼课教师具有高级专业技术职务；具有较强的教学组织能力和一定的教学方法，能参与专业建设与课程建设，参与理论与实践课程的教学与指导。

表 9 校内实训资源列表

实训类别 (适用课程)	实训项目	实训室名称	主要设备名称	数量(台/套)
会计基础理论与实务 初级会计实务	基础会计流程实训	手工会计实训室	装订机	3
			原始凭证	
	记账凭证			
	账页			
	会计报表			
初级会计实务 成本会计 管理会计 会计信息系统 财务管理	纳税申报实训 审计实训 会计综合实训	手工会计实训室 会计信息化实训室	计算机	60
			会计软件	
			审计软件	
			网中网实训平台	

初级会计实务 成本会计 管理会计 市场营销	ERP 商战模拟 实训	ERP 商战实训室	沙盘各种设备	
--------------------------------	----------------	-----------	--------	--

3. 校外实训资源

表 10 校外实训条件要求

序号	基地名称	地点	实习规模	功能
1	湖南安全生产仪器有限公司实训基地	长沙	10-20	会计核算、出纳、纳税申报、协助内部审计工作
2	湖南中信高新会计师事务所实训基地	长沙	10-20	代理记账, 税务代理 协助注册会计师开展审计工作
3	惠州 TCL 王牌高频电子有限公司实训基地	惠州	50	会计核算、出纳、纳税申报、协助内部审计、 仓储管理、产品营销等
4	湖南黑金时代房地产开发有限公司	长沙	10-20	会计核算、出纳、纳税申报、协助内部审计工作、 建筑工程计量与计价建筑工程造价电算化
5	长沙恒川财务公司	长沙	5-10	代理记账, 纳税申报, 协助内部审计工作
6	长沙卓航财务咨询有限公司	长沙	5-10	代理记账, 纳税申报, 协助内部审计工作

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材, 禁止不合格教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构, 完善教材选用制度, 经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备

(1) 纸质图书藏量生均 40 册以上; 年购置纸质图书生均 3 册以上; 报刊种类 40 种以上;

(2) 有种类齐全、数量充足、内容广泛的专业技术资料和国家、行业颁布的相关标准供教学使用;

(3) 有种类齐全、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化图书

3. 数字教学资源配备

- (1) 多媒体课件
- (2) 试题库
- (3) 课程教学标准
- (4) 网中网实训平台

(四) 教学方法

根据职业教育特点和规律，结合专业课程内容特点和教学目标，以学生为中心结合学生学习特点，灵活多样运用教学方法。教学方法围绕“教、学、做”合一的原则，提倡“理实一体化”教学。

主要采用以下教学方法。

1 项目教学法

专业课程普遍采用项目教学法。根据一定的原则，将课程内容以任务划分为相对独立的项目，教学中，老师将相对独立的项目交由学生独立或群组完成，包括信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价，学生通过该项目的进行，了解并把握整个过程及每一个环节中的基本要求，以项目为主线，教师引导，学生成为学习与解决问题的主体。

2 案例教学法

教师于教学中扮演着案例的设计者和激励者的角色，鼓励学生积极参与讨论，鼓励学生独立思考，引导学生变注重知识为注重能力，相对传统讲授教学方法更重视师生双向交流，培养学生开发分析、综合及评估能力等高级智力技能。《财经法规与职业道德》、《财务管理实务》等核心课程及《经济学基础》、《企业管理实务》、《财政与金融》等专业基础课程教学中较多采用此教学方法。

3 “任务驱动”的实战教学法

根据教学要求，设计合适的工作任务，以解决问题、完成任务为目标，引导学生开展探究式学习，使学生处于积极的学习状态，都能根据自己对当前问题的理解，运用共有的知识和自己特有的经验提出方案、解决问题。以任务为主线，教师主导，学生为解决问题主体。《会计基础理论与实务》、《会计信息系统》、《初级会计实务》、《税费计算与申报》、《Excel 在会计中的应用》等核心课程、专业课程多采用此种教学方法。

(五) 教学评价

1. 评价原则

加强专业建设、管理，促进专业教学质量和服务产业能力持续提高，必须成立二级教学督导评价机构，从组织上保证教学督导、评价、考核等教学管理工作。主要遵循以下评价原则：

全方位开展教学评价

多主体参与教学评价

多渠道进行教学评价

定性与定量评价相结合

2. 评价方式

(1) 为加强专业建设、管理, 促进专业教学质量和服务产业能力持续提高, 必须成立校、院二级教学督导评价机构, 从组织上保证教学督导、评价、考核等工作。

(2) 既要评价教师的教学、环节、学生的学习过程, 又要评价教学条件、教学管理、专业建设, 实现全方位开展教学评价。

(3) 社会、学校、企业、家长、学生都是教育教学中同一个利益共同体, 制定广泛主体参与教学评价、实行教学管理的多元化机制的制度。

(4) 要通过督导检查、随机检查、听评课、教学竞赛、教学考试、师生问卷、师生座谈、家长邮箱、网上调查、回访企业等多渠道进行全方位教学评价。

(5) 难于定量的可以采用定性评价, 能够科学定量的要采用定量评价方法, 定性与定量评价相结合。

(六) 质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制, 健全专业教学质量监控管理制度, 完善课堂教学, 教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设, 通过教学实施、过程监控, 质量评价和持续改进, 达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制, 加强日常教学组织运行与管理, 定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进, 建立健全巡课、听课、评教、评学等制度, 建立与企业联动的实践教学环节督导制度, 严明教学纪律, 强化教学组织功能, 定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制, 并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析, 定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学, 持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

(一) 专业技术技能相关要求

1. 知识标准

- (1) 具备人文、社会科学、自然科学等公共基础知识;
- (2) 掌握财务会计、财务管理、成本会计和会计信息系统的基本理论和基本知识;
- (3) 熟悉市场营销、企业管理和商务礼仪等学科相关知识;
- (4) 熟悉与小规模企业会计有关的方针政策和法规;
- (5) 了解小规模企业会计理论前沿和发展动态;
- (6) 掌握创新创业基础理论知识。

2. 能力标准

- (1) 掌握一门外语, 具备较强的听、说、读、写能力;
- (2) 熟练掌握计算机操作, 具备文献检索、资料查询、通用财务应用软件操作技能;
- (3) 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调的基本能力;
- (4) 具有一定的小规模企业财务管理实际问题的分析、解决能力;
- (5) 具有一定的小规模企业纳税申报和税务筹划的能力

- (6) 掌握数据采集、数据分析、报告撰写等初步科研能力；
- (7) 具有一定的小规模企业内部审计的能力
- (8) 具有创新创业的基本能力；
- (9) 具有一定的国际交流、竞争和合作的基本能力。

3. 素质标准

- (1) 思想政治觉悟高，具有强烈的社会责任感，诚信友善、爱国敬业；
- (2) 热爱本专业，具有良好的职业道德、人文科学和专业素养；
- (3) 具备健康的体格，达到国家规定的大学生体育合格标准和军事训练合格标准；
- (4) 具备良好的自我认知、情绪管控素质，具备健全的人格。

(二) 学分要求

学生必须获取 149 学分，包括选修课程 10 学分

(三) 其它要求

学生应获得的助理会计师专业技术资格证、统计员证、增值税防伪开票员认证证书、用友 ERP 认证证书或其他与专业相关的教育部认可的职业资格证书之一。

十、附录

附录 1: XXX 学进程安排表

附录 2: 人才培养方案变更审批表

附件 1

会计专业教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	考核学期		
									1	2	3	4	5	6				
									20周	20周	20周	20周	20周	20周				
公共课	公共基础必修课	B	1	思想道德修养与法律基础		4	48	36	12	3*16						C	1	
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		6	64	48	16		4*16					K	2	
		B	3	形势与政策		1	32	16	16		专题讲座						C	
		B	4	军事理论		2	96	36	60		军训+专题讲座						C	
		B	5	大学生职业发展与就业指导		2	32	16	16		理论课+专题讲座						C	
		B	6	大学生创新创业		2	16	16	0		慕课+专题讲座							
		B	6	公益劳动与职业素养体验课		1	16	0	16		劳动周完成						C	
		B	7	大学生心理健康教育		2	32	16	16		理论+专题讲座						C	
		B	8	大学体育		6	96	10	86	2*16	2*16	2*16					C	1、2、3
		B	9	大学英语		4	64	60	4	2*16							K	1
		B	10	公共艺术课		1	16	6	10	2*8							C	1
		B	11	计算机应用技术		4	48	18	30		3*16						K	2
B	12	财经应用文写作		2	32	32	0						4*8		C	5		

	B	13	经济应用数学		4	64	64	0	2*16	2*16					K	1、2
	B	14	大学生安全教育		2	32	24	8		慕课+专题讲座						
	小计 14 门				43	700	398	302	11							
以下为公共基础选修课课，每学期任选 1 门，需完成 5 学分课程学习																
公共基础选修课	人文素养选修课 (3 选 1)	G	1	中国近现代史纲要		2	32	28	4		2*16				C	2
		G	2	大学语文		2	32	20	12		2*16				C	2
		G	3	演讲与口才		2	32	16	16		2*16				C	2
	技能素养选修课 (3 选 1)	G	4	国学讲堂		2	32	32	0			2*16			C	3
		G	5	瑜伽		1	16	0	16			2*8			C	3
		G	6	古诗词与文人轶事		1	16	16	0			2*8			C	3
	职业素养选修课 (3 选 1)	G	7	形体训练		1	16	0	16				2*8		C	4
		G	8	礼仪风范与人际沟通		1	16	6	10				2*8		C	4
		G	9	应急管理概论		1	16	10	6				2*8		C	4
	小计：共开设 3 门				5	64	32	32		2	2	3			-	
专业基础课	B	1	会计基础理论与实务		4	64	32	32	4*16					K	1	
	B	2	初级经济法		2	32	16	16	2*16					C	1	
	B	3	经济学原理		4	48	32	16			4*12			C	3	
	B	4	财政与金融基础		2	32	16	16				4*8		C	5	
	B	5	企业管理基础		3	48	24	24			3*16			C	3	
	B	6	出纳实务		3	32	16	16				4*8		C	5	

	B	7	商务礼仪		2	32	16	16						2*16			C	4
	B	8	统计学基础与实务		4	64	32	32	4*16								K	1
	B	9	Excel 在财务中的运用		4	64	32	32					4*16				K	4
	B	10	管理会计基础		4	64	32	32					4*16				C	4
	小计：共开设 10 门				32	480	240	240										
专业 核 心 课	B	1	初级会计实务		8	128	64	64		4*16							K	2
											4*16						K	3
	B	2	财务管理		4	64	32	32			4*16						K	3
	B	3	会计信息系统应用		4	64	32	32				4*16					K	4
	B	4	成本核算与管理		4	64	32	32				4*16					K	4
	b	5	企业内部控制		4	60	30	30					6*10				K	5
	B	6	税费计算与纳税申报		4	64	32	32		4*16							K	2
	小计：共开设 6 门				28	464	232	232										
以下为专业拓展课，每学期任选 1 门，共 5 学分课程学习																		
专业 素 质 拓 展 课	X	1	市场营销基础		2	32	16	16	2*16								C	
	X	2	专业与职业适应		2	32	16	16				2*16					C	
	X	3	管理沟通技巧		3	48	24	24				4*12					C	
	X	4	行业比较会计		3	48	24	24			3*16						C	
	X	5	会计报表分析		3	48	24	24									C	
	X	6	审计基础		3	48	24	24					6*8				C	
	X	7	茶酒文化		2	32	16	16		2*16							C	
	X	8	税务代理		2	32	16	16									C	
	小计：共开设 6 门				5	240	120	120										

其它	B	1	基础会计流程实训		1	28		28	1W					C	1	
	B	2	纳税申报实训		1	28		28		1W				C	2	
	B	3	会计技能过关		1	28		28				1W		C	5	
	B		分岗位实训		1	28		28			1W					
	B	4	ERP 商战实训		1	28		28				1W		C	5	
	B	5	会计综合实训		4	112		112					4W	C	5	
	B	6	审计实训		1	28		28					1W	C		
	B	7	顶岗实习		20	560		560						12W		
	B	8	毕业设计		4	112		112						4W		
	小计：共开设 8 门					34	924		952							
						146	2696	934	1762							
47				考查课程数				32			考试课程数			15		

