

湖南安全技术职业学院

办理结业证换发毕业证流程

学校网站下载《离校手续单》《结业证换发毕业证申请表》，填写个人信息。

（下载地址 <http://jwc.hnvist.cn/资料下载>）

（注：此文档里已添加上述表格为附件，可直接使用）



前往相关部门办理手续



将办理完成的资料提交教务处

资料包括：①《离校手续单》②《结业证换发毕业证申请表》③小2寸蓝底照片2张和照片电子档



教务处学籍管理员审核相关资料，确认毕业资格，办理毕业证。



每月月底发放毕业证

湖南安全技术职业学院结业证换发毕业证审批表

编号：

姓名		性别		身份证号		学号	
专业		学制		班级		联系电话	
结业时间		结业证编号				申请换发时间	
个人申请	1. 需说明未获得毕业证书的原因；2. 如成绩不合格，在何时参加毕业补考。 <div style="text-align: right;"> 签名：_____ 年 月 日 </div>						
二级学院 审核意见	学工办审核：_____ 签名：_____ 年 月 日						
	毕业设计选题_____						
	毕业设计展示网址_____						
	毕业设计成绩_____						
	指导老师签名：_____ 教学秘书签名：_____ 年 月 日						
	负责人意见：_____ 签名：_____ (盖章) 年 月 日						
教务处 审核意见	成绩管理员审核：_____ 签名：_____ 年 月 日						
	教学管理员审核：_____ 签名：_____ 年 月 日						
	负责人意见：_____ 签名：_____ (盖章) 年 月 日						
主管校领导 审批意见	_____ 签名：_____ 年 月 日						
教务处学籍 管理员处理 结果	经办人签名：_____ 年 月 日						
领取人签字				领取时间			

注：结业生在弹性学制年限内达到毕业条件的，可在每月 20 日前申请换领毕业证书，审批通过的毕业证书于每月最后一周集中发放。

毕业生离校手续单

班级：

学号：

姓名：

1. 二级学院	2. 图书信息中心	
二级学院审核	办理图书归还（图书馆 310）	办理校园一卡通清退及使用的通信设施查损（学生餐厅西门右侧）
3. 总务处	4. 学生工作与保卫处（团委）	
毕业生在所住公寓宿管员处交钥匙、办理公寓公共财产清损及退房手续（水电缴费中心）	办理学生违纪处分解除申请、户口迁移（明正楼 209）	办理转团组织关系（明正楼 201）
5. 工会	6. 财务处	7. 招生就业处
办理计生关系相关手续（明正楼 608）	办理相关结算费用手续（明正楼 503）	办理领取报到证和确认毕业生档案转寄地址（明正楼 106）
8. 教务处		
办理毕业资格终审，发放毕业证（明正楼 203）		